

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALL’UNITA’ DI STRADA (UdS), AL CENTRO A BASSA SOGLIA (CABS) ED AI PROGRAMMI DI ACCOMPAGNAMENTO TERRITORIALE (P.A.T.). CIG 6357474183.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Parte integrante e sostanziale del bando di gara**

#### **PREMESSE**

L’Azienda Unitaria Sanitaria Umbria 1, ha indetto con Delibera del Direttore Generale n°829 del 30/07/2015, una gara d’appalto, mediante procedura aperta, per l’affidamento della gestione dei servizi relativi all’Unità di Strada (UdS), al Centro a Bassa Soglia (CABS) ed ai Programmi di Accompagnamento Territoriale (P.A.T.).

L’appalto verrà espletato secondo le norme previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in particolare dall’art. 20 dello stesso Decreto Legislativo, dal Regolamento dei contratti di cui al DPR n. 207/2010, dalle norme sia nazionali che regionali in materia, nonché dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d’Appalto.

L’aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 D.lgs 163/2006.

Entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione, l’aggiudicatario ha l’obbligo di corrispondere a questa AUSL le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell’avviso di aggiudicazione pubblicati su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall’art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 e convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221, per l’importo di **euro 745,00** oltre Iva dovuta per legge.

L’importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario con le modalità che saranno indicate da questa Azienda Sanitaria.

#### **PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all’ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell’Unione Europea in data 03/08/2015.

La USL metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it), nell’area dedicata alle Imprese, alla voce “Bandi di gara per servizi”, tutti i documenti relativi alla presente procedura, con accesso libero ed incondizionato, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del Bando sulla GUCE.

La USL pertanto, non prenderà in considerazione ai sensi dell’art. 71 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara comunitario;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale di Appalto;

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_

- DUVRI;
- PATTO DI INTEGRITA'.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato Speciale di Appalto e suoi allegati, nonché delle norme e regolamenti in materia.

### **DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO.**

La durata del servizio oggetto del presente appalto è stabilita in mesi 48 (quarantotto) decorrenti dalla data di attivazione dello stesso, con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12, così come risultante da apposito verbale sottoscritto tra il Responsabile del SERT del Perugino e l'appaltatore.

Qualora, allo scadere del termine previsto dal contratto, compreso quello derivante dall'attivazione dell'opzione di rinnovo di cui al precedente comma, questa ASL non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la stessa ASL si avvarrà dell'opzione di prorogare il contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. In tale ipotesi l'appaltatore resterà comunque obbligato a svolgere il predetto periodo di proroga alle condizioni tutte previste dal contratto in essere.

L'importo annuo massimo dell'appalto posto a base di gara, è pari a **€ 356.000,00** IVA esclusa; oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali pari a zero, così articolato:

- Gestione servizio Unità di Strada (UdS): importo onnicomprensivo soggetto a ribasso € 74.000,00 + IVA 4%;
- Gestione servizio Centro a Bassa Soglia (CABS): importo onnicomprensivo soggetto a ribasso € 180.000,00 + IVA 4%
- Programmi di Accompagnamento Territoriale, importo onnicomprensivo stimato € 102.000,00 + IVA 4%;

con precisazione che i costi del servizio UdS, sono posti per il 50% a carico di questa Azienda USL e per il 50% a carico del Comune di Perugia, secondo quanto previsto nell'accordo tra i due Enti approvato con Delibera del Direttore Generale ex Ausl n°2 n°646/2006 e sottoscritto in data 11/6/2007.

Saranno escluse le offerte pari od in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva l'opzione, prevista dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, di eventuale rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi per € 356.000,00 IVA esclusa, da computare nella determinazione del valore globale dell'appalto.

Si riserva altresì la facoltà, in caso di necessità di affidare servizi analoghi, di ricorrere all'applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

A tal fine l'importo previsto per tali servizi, da computare nella determinazione del valore globale dell'appalto, viene quantificato in stimati € 178.000,00 IVA esclusa.

Complessivamente pertanto il valore globale del presente appalto, comprensivo delle opzioni di rinnovo e di proroga, nonché di applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è pari a stimati € 2.136.000,00 IVA esclusa.

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente gara d'appalto le ditte dovranno essere in possesso dei requisiti riferiti alla situazione personale degli operatori economici, nonché a quelli relativi alla capacità economica finanziaria e tecnica richiesti dal bando di gara.

Ai sensi dell'art.1 c.17 della Legge 190/2012, il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D. Lgs. n°163/2006 e sim, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta, od altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

## **NORME PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura aperta l'impresa deve fare pervenire alla USL Umbria 1 - U.O. Acquisti Beni e Servizi in Via R. Gallenga, 2 - 06127 Perugia, **tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno fissato nel bando**, un'offerta valida, formulata e presentata con le modalità di seguito specificate.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura; come previsto dall'art. 46 del D. Lgs. n°163/2006 e sim, il mancato rispetto di tali prescrizioni sarà causa di esclusione dalla gara. Sull'esterno del plico dovrà essere riportata:

- **La ragione sociale della Ditta Concorrente** (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo "partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi");
- **Il contenuto del plico**: "offerta per affidamento gestione dei servizi relativi all'Unità di Strada (UdS), al Centro a Bassa Soglia (CABS) ed ai Programmi di Accompagnamento Territoriale (p.a.t.)".

I documenti che compongono l'offerta, nonché quelli a corredo, devono essere inseriti in buste chiuse, sigillate in modo da garantirne la segretezza, controfirmate dalla persona giuridica che presenta l'offerta ed etichettate nel modo seguente:

- **BUSTA N. 1** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- **BUSTA N. 2** – OFFERTA TECNICA;
- **BUSTA N. 3** – OFFERTA ECONOMICA.

**N.B.: La mancanza di una o entrambe le buste comporterà l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana. Tale documentazione dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante della Ditta. Il Legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

La documentazione presentata in contravvenzione con le leggi fiscali, pur essendo valida agli effetti concorsuali, comporta per la ditta le sanzioni previste dalle norme vigenti.

**Le offerte pervenute oltre il termine indicato saranno ESCLUSE.**

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R., tramite Servizio postale dello Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano presso gli uffici della U.O. Acquisti Beni e Servizi, Via R. Gallenga 2 06127 Perugia, nei seguenti giorni ed orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.**

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile; prova dell'avvenuto recapito è data dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Umbria 1.**

**In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.i.m., la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.**

### **BUSTA N°1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La BUSTA N. 1, recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, la documentazione appresso riportata, (che dovrà essere riepilogata in apposito elenco da inserire in tale busta), che dovrà essere tutta firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura, pena l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 46 c. 1 bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i:

- 1. Istanza di partecipazione alla gara**, come da modello allegato, (**Allegato "A"**) redatta in bollo, sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa partecipante o persona munita di procura, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e cioè allegando **copia fotostatica**, anche non autenticata, di un **documento di riconoscimento** firmato ed in corso di validità. Il modello verrà reso disponibile, in formato word compilabile, sul sito aziendale [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it), nella dedicata area per le Imprese, alla voce "Bandi di gara";
- 2. Dichiarazione a corredo dell'offerta, da produrre in base alla modulistica sotto riportata:**
  - **Allegato "B"** (che dovrà essere compilato da un amministratore munito di poteri di rappresentanza, procuratore speciale, legale rappresentante, ecc., firmatario di tutta l'offerta);
  - **Allegato "B1"** (che dovrà essere compilato dagli attuali amministratori muniti di potere di rappresentanza, **tranne il soggetto che ha già compilato l'allegato "B" di cui sopra**, soci, ecc.);
  - **Allegato "B2"** (che dovrà essere compilato dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, ecc. **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);
  - **Allegato "B3"** dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura;
  - **Allegato "B3/A"** da compilare con i dati riferiti ai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e sim (*conviventi*).

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

Tutte le dichiarazioni a corredo, di cui sopra, dovranno essere compilate e sottoscritte con allegata copia di un documento d'identità pena l'esclusione dalla gara (in caso di Associazione temporanea d'impresa, ciascuna associata deve presentare la documentazione sopra indicata).

Le dichiarazioni contenute nei fac simili, (Allegato "B", Allegato B1 e Allegato "B2" "B3"), sono obbligatorie ai fini dell'ammissione. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000. I modelli verranno resi disponibili, in formato word compilabile, sul sito [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it), nella dedicata area per le Imprese, alla voce "Bandi di gara" alla voce corrispondente alla presente procedura.

**3. Disciplinare di gara, con il relativo DUVRI** (allegato E) e **Capitolato Speciale d'appalto** (allegato C), sottoscritti in calce ed in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. Il disciplinare ed il capitolato possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000.

**4. n. 2 (due) Dichiarazioni da produrre in originale, pena esclusione, di istituti bancari o intermediari autorizzati**, ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993.

Dette dichiarazioni devono attestare la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla scadenza dell'offerta. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà anzitutto specificarne i motivi nella dichiarazione d'offerta. Dovrà inoltre presentare copia conforme dell'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio sindacale, ove esistente. La AUSL si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito di capacità economica e finanziaria.

**5. Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, la cui misura è del 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad:

Importo complessivo posto a base di gara iva escl.	importo cauzione provvisoria 2%	Importo cauzione ridotto del 50%
€ 1.424.000,00	€ 28.480,00	€ 14.240,00

ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 del D.Lgs. 163/2006 (in caso di ATI la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento). Gli operatori economici aventi diritto alla riduzione del 50% di tale importo, per fruire di tale beneficio dovrà allegare alla garanzia:

- Copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale della certificazione di qualità in corso di validità effettuata dall'impresa concorrente;
- In alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti (o allegghi) tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

.....  
 Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
 Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_/\_/\_\_\_

La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, deve avere la validità di almeno 180 giorni, con impegno ad eventuale rinnovo, dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere, la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (*comma 4 art. 75 D.lgs. 163/2006 e s.m.i.*).

In caso di R.T.I., il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla Società capogruppo in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio (con espressa indicazione delle ditte mandanti), oppure a tutte le società facenti parte del raggruppamento/consorzio.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa: (1) in caso di mancata sottoscrizione del contratto;(2) in caso di falsa dichiarazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;(3) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto nel termine ivi stabilito o in quello eventualmente prorogato.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti**. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La cauzione provvisoria, così come introdotto dall'art.39 della Legge 114 del 11/08/2014, di conversione con modificazioni del D.L. n.90 del 24/06/2014, garantisce la sanzione pecuniaria nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2-bis art.38 e art.46 comma 1 - ter del D.Lgs. 163/06 e smi nella misura stabilita per la presente gara pari all'uno per mille del valore della gara, corrispondente ad € 1.424,00, il cui versamento è garantito, appunto, dalla cauzione provvisoria tramite escussione, in quota, in forza delle clausole contenute dall'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi.

In tale caso la Stazione appaltante assegna al concorrente termine perentorio di 10 giorni, entro il quale devono essere integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di dieci giorni di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara.

- 6. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore.** Dovrà essere presentata, **pena l'esclusione** (comma 8, art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006).

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

- 7. Attestazione** comprovante il versamento del contributo dovuto all’Autorità Nazionale Anticorruzione: codice CIG 6357474183, importo **€ 140,00** (Euro centoquaranta/00) da effettuarsi a favore della stessa Autorità secondo le modalità indicate sul sito internet dell’Autorità ([www.a.na.c.it](http://www.a.na.c.it) - contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dal’01/01/2011). In sede di gara, ai fini dell’esclusione dalla gara del partecipante, si procederà al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. **Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell’offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara;**
- 8. Patto di integrità** sottoscritto dal Legale Rappresentante dell’Impresa o del R.T.I., (Allegato F) da produrre a pena esclusione dalla gara, reperibile al link dedicato alla presente gara.
- 9. Documentazione attestante la registrazione al servizio AVCPASS per la procedura in oggetto (PASSOE), firmata dal legale rappresentante dell’impresa o da persona munita di procura. La Stazione Appaltante procederà alle verifiche dei requisiti tramite detto sistema, fermo restando che, in caso di documenti non reperibili tramite AVCPSS ovvero, per tempi tecnici del sistema informatico non coerenti con quelli dettati dalla procedura di gara, la stazione appaltante, procederà d’ufficio con modalità alternative alla verifica dei requisiti, attraverso la produzione dei documenti previsti dalle norme di gara (produzione di estratto conto, con indicazione di data, numero ed importo fattura, per ciascun destinatario pubblico e fatture per i destinatari privati fino alla concorrenza del requisito di capacità tecnica richiesto come livello minimo pari ad € 712.000,00 iva esclusa.)**
- 10. Attestazione, in originale, di avvenuto sopralluogo.**
- 11. Elenco riepilogativo** di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**  
(art. 37 D.Lgs. 163/2006)

Come previsto dal D.Lgs. 163/2006, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o consorziate, le quali dovranno specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

In merito alla documentazione amministrativa, tutte le ditte raggruppate o consorziate, dovranno firmare il capitolato speciale ed il presente disciplinare e dovranno, ognuna, produrre la documentazione di cui ai punti 1), 2), 4), 8) e 9) della documentazione amministrativa.

Per il Raggruppamento di imprese, nel caso di aggiudicazione, la ditta capogruppo deve presentare, entro e non oltre i 20 giorni dall’avvenuta aggiudicazione, il mandato collettivo speciale e la relativa procura conferitale dalle imprese mandanti, redatto con scrittura autenticata.

Si applicano le norme previste dal Regolamento di cui al DPR 207/2010.

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_

## **BUSTA N°2 – OFFERTA TECNICA.**

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica in apposita busta e denominarla: "**OFFERTA TECNICA**". L'offerta tecnica, presentata in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, è costituita dalla documentazione appresso indicata, che dovrà essere contenuta, in **max. n° 40 pagine** (solo fronte, formato A4, dimensione carattere minimo 12, interlinea singola), oltre a depliant, schede tecniche.

*L'eventuale superamento del limite massimo delle pagine previsto per la documentazione sotto indicata, non comporterà l'esclusione, ma non potrà essere oggetto di valutazione quanto contenuto nelle pagine eccedenti.*

Nella predisposizione della documentazione, per chiarezza espositiva e semplificazione ai fini della riconducibilità delle parti di progetto esposte agli elementi dettagliati di valutazione contenuti nel presente disciplinare, la Ditta dovrà seguire l'ordine espositivo sotto riportato:

### **1) Relazione generale che illustri l'offerta nella sua globalità e la soluzione organizzativa proposta, per i servizi relativi all'UDS ed al CABS, con dettaglio delle modalità operative di esecuzione del servizio, in particolare:**

- Livello di articolazione e coordinamento delle funzioni assistenziali, con riferimento ad ogni figura professionale con indicazione del:
  - numero dei dipendenti utilizzati per lo svolgimento dei servizi e relativi profili professionali;
  - monte ore giornaliero e settimanale per ciascuna tipologia di prestazione; modalità di selezione e reclutamento del personale e le azioni previste per limitare il turn over degli operatori;
  - le modalità di sostituzione del personale in caso di assenze per malattie, ferie ecc. nonché il piano di emergenza in caso di assenze numerose;
- Attività socio-educative, di animazione relative al CABS.
- Formazione del personale:
  - Modalità di analisi dei bisogni formativi;
  - Macrocontenuti formativi,
  - Durata ore per ogni singolo evento formativo;
  - Calendario annuale previsto;
  - Modalità organizzative dell'attività formativa in relazione all'obbligo di assicurare comunque il funzionamento dei Servizi.
- Modalità e contenuti relativi alle funzioni e prestazioni previste dal presente CSA, con riguardo in particolare:
  - Al sistema di circolazione interna delle informazioni che verrà utilizzato e modalità di raccordo con i servizi della USL n. 2 e con le istituzioni del territorio che si ipotizza di realizzare nell'ambito del quadro già descritto nel presente Capitolato;
  - Alle verifiche dei piani individuali di intervento e tenuta della documentazione;
- Piano emergenza in caso di sciopero e cause di forza maggiore;

### **2) Relazione che illustri le modalità di erogazione dei servizi logistici e di supporto, (con descrizione dell'automezzo utilizzato per l'esecuzione del servizio relativo all'UdS nonché del servizio di pulizia presso il CABS);**

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

- 3) **Relazione che illustri le soluzioni organizzative proposte per i PAT**, con dettaglio delle modalità operative di esecuzione del servizio, e Livello di articolazione e coord.to delle funzioni assistenziali, indicazione n. dipendenti utilizzati per lo svolgimento del servizio e relativi profili professionali, con allegati i curriculum tipo degli operatori che si intendono, impiegare nel servizio ed il grado di esperienza specifica.

**L'IMPRESA NON DOVRÀ INCLUDERE NEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLE BUSTE DI CUI SOPRA ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO RICONDUCIBILI ALL'OFFERTA ECONOMICA, PENA L'ESCLUSIONE.**

**Non saranno prese in considerazione offerte alternative.**

### **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Nella BUSTA N. 3, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo contrassegnata in via telematica così come disposto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/05/2007, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 146 del 26/06/2007, su ogni foglio o pagina (il foglio o pagina si intende composto da 4 facciate).

Tale busta dovrà contenere soltanto l'offerta in carta da bollo competente o resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente, con allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della stessa e nessun altro documento.

L'offerta deve essere compilata secondo le istruzioni che seguono:

- Deve essere indicato il nominativo e la qualifica della persona che la sottoscrive;
- Deve essere indicata la denominazione della ditta, la ragione sociale, la sede e la rappresentanza legale;
- Deve essere indicata la forma di partecipazione (impresa singola, RTI, consorzio);
- Deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante i cui poteri risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara; **la mancata apposizione delle firme comporterà l'esclusione dalla gara;**
- Deve essere dichiarata la validità dell'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
- Deve contenere specifica indicazione dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, con dichiarazione che gli stessi sono ritenuti congrui;
- Deve essere indicata la relativa aliquota IVA;

L'offerta dovrà essere corredata dalla dichiarazione della Ditta di impegno, in caso di aggiudicazione, ad eseguire l'appalto ai prezzi offerti, che riconosce remunerativi e compensativi, anche a copertura degli oneri per la sicurezza.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax, o per persona da nominare, né offerte condizionate o espresse in modo non chiaro. Altresì **non sono ammesse offerte alternative.**

In particolare si fa presente che saranno escluse dalla gara le offerte parziali.

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

Non saranno altresì ritenute valide le offerte incongruenti, indeterminate o vincolate da clausole, che modifichino le condizioni generali e speciali della gara, e/o pervenute senza il rispetto delle condizioni previste dal presente disciplinare e/o dal Capitolato speciale.

Nel caso la ditta partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 C.C. dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inserendoli in separata busta chiusa (art. 38 c. 2 D.Lgs. 163/2006) all'interno della busta economica.

In caso di difformità tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida l'indicazione in lettere.

In caso di RTI, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna delle ditte facenti parte del raggruppamento di imprese.

L'offerta deve contenere l'indicazione **in cifre ed in lettere**, fino a tre decimali, relativa al costo complessivo omnicomprensivo offerto per la gestione dei servizi in oggetto, derivante dalla somma dell'importo richiesto per la gestione del servizio relativo all'UdS, da quello relativo alla gestione del CABS, nonché da quello riferito ai p.a.t., il cui importo sarà determinato sulla base delle rette giornaliere offerte per le tre tipologie di trattamenti richiesti, moltiplicate per le relative giornate/anno previste.

**Saranno escluse offerte pari od in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.**

L'Impresa dovrà inoltre indicare in offerta il dettaglio delle seguenti costi/voci che concorrono alla formulazione dei prezzi finali offerti:

- Costi del lavoro;
- Costi per il trasporto;
- Costi per la sicurezza;
- Costi per la pulizia;
- Costi per presidi sanitari vari;
- Utile aziendale;

Per quanto riguarda il personale dovrà inoltre indicare:

- Numero e livello degli addetti impiegati;
- Ore di lavoro mensili dedicate al servizio per ciascun livello impiegato;
- Costo orario per ciascun livello impiegato e relativo CCNL applicato;
- Importo mensile di ciascun livello impiegato.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutto quanto previsto nel capitolato e nell'offerta della ditta, anche a copertura degli oneri per la sicurezza.

Si ribadisce che non possono essere prodotte offerte alternative, pertanto la presentazione di due offerte all'interno delle buste N.2 "Offerta Tecnica" e/o N.3 "Offerta economica" comporterà l'esclusione generale dalla gara.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs.

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

163/2006; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.

Per la presentazione dell'offerta economica potrà essere utilizzato il fac simile all'uopo predisposto ed allegato al presente disciplinare (Allegato "D"), che sarà reso disponibile sul sito internet [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it), nell'area dedicata alle Imprese, alla voce "Bandi di gara per servizi", in formato excel in modo da consentirne la compilazione da parte delle Ditte ed adattando lo stesso, se del caso, alle proprie esigenze, fermo restando che l'offerta dovrà contenere tutte le indicazioni previste dal fac simile di offerta.

### **Concorrente singolo**

L'offerta deve, pena l'esclusione dalla gara, essere firmata e timbrata dal titolare o dal suo legale rappresentante con il relativo timbro, senza cancellature o correzioni che non siano chiaramente sottoscritte. Per le società commerciali, le Cooperative ed i consorzi di cooperative, l'offerta deve essere sottoscritta da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.

### **Raggruppamento di Imprese**

Nel caso in cui l'offerta economica sia presentata da un concorrente associato (Raggruppamento temporaneo d'impresе, ecc.), essa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese/società associate o raggruppate, con il rispettivo timbro.

In tal caso l'offerta deve specificare le singole e rispettive parti della fornitura che ciascuna impresa/società intende eseguire autonomamente, e contenere altresì l'impegno che nel caso di aggiudicazione le stesse imprese/società conferiranno al momento opportuno e richiesto, con un unico atto (scrittura privata autenticata dal Notaio), un mandato speciale di rappresentanza all'impresa designata capogruppo. L'offerta siffatta si intende congiunta, e comporta di per sé la responsabilità solidale di tutte le imprese/società raggruppate nei confronti dell'Azienda.

Ai sensi e agli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, le imprese/società associate con la presentazione dell'offerta si rendono consapevoli che in caso di aggiudicazione sono impegnate di per sé a costituire il richiesto mandato collettivo speciale di rappresentanza dell'ATI al legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo. Tale atto, obbligatorio e connesso al contratto, deve essere stipulato dal Notaio e consegnato alla USL in originale o copia autentica, secondo le prescrizioni di legge.

### **Criterio e procedura di aggiudicazione**

L'aggiudicazione è effettuata, in una o più sedute, alla Ditta che ha presentata l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., in base ai seguenti parametri:

Gli elementi di valutazione, per un totale di 100 punti, saranno :

**Qualità punti: 50**

**Prezzo punti: 50**

**Totale punti: 100**

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

**A) OFFERTA TECNICA ..... max punti 50**

**Valutazione della qualità:**

Il punteggio riservato al parametro "qualità ed organizzazione del servizio" sarà attribuito da una Commissione Giudicatrice allo scopo individuata dal Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria, sulla base della documentazione presentata dalle Ditte concorrenti in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

**1. Relazione generale che illustri l'offerta nella sua globalità e la soluzione organizzativa proposta, per ciascuno dei due servizi posti in gara;**

così suddiviso:

**sub 1a)**

Livello di articolazione e coordinamento delle funzioni assistenziali, con riferimento ad ogni figura professionale con indicazione del:

- numero dei dipendenti utilizzati per lo svolgimento dei servizi e relativi profili professionali;
- monte ore giornaliero e settimanale per ciascuna tipologia di prestazione; modalità di selezione e reclutamento del personale e le azioni previste per limitare il turn over degli operatori;
- le modalità di sostituzione del personale in caso di assenze per malattie, ferie ecc. nonché il piano di emergenza in caso di assenze numerose;

**Fattore ponderale 15;**

**sub 1b)**

Attività socio-educative, di animazione relative al CABS.

**Fattore Ponderale 5;**

**Sub 1c)**

Formazione del personale:

- Modalità di analisi dei bisogni formativi;
- Macrocontenuti formativi,
- Durata ore per ogni singolo evento formativo;
- Calendario annuale previsto;
- Modalità organizzative dell'attività formativa in relazione all'obbligo di assicurare comunque il funzionamento dei Servizi.

**Fattore ponderale 5;**

**sub 1d)**

Modalità e contenuti relativi alle funzioni e prestazioni previste dal presente CSA, con riguardo in particolare:

- Al sistema di circolazione interna delle informazioni che verrà utilizzato e modalità di raccordo con i servizi della USL n. 2 e con le istituzioni del territorio che si ipotizza di realizzare nell'ambito del quadro già descritto nel presente Capitolato;

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

- Alle verifica dei piani individuali di intervento e tenuta della documentazione;

**Fattore ponderale 3;**

**sub 1e)**

Piano emergenza in caso di sciopero e cause di forza maggiore;

**Fattore ponderale 2;**

- 2. Relazione che illustri le modalità di erogazione dei servizi logistici e di supporto, (con descrizione dell'automezzo utilizzato per l'esecuzione del servizio relativo all'UdS nonché del servizio di pulizia presso il CABS);**

**Fattore ponderale 10;**

- 3. Relazione che illustri le soluzioni organizzative proposte per i PAT, con dettaglio delle modalità operative di esecuzione del servizio, e Livello di articolazione e coord.to delle funzioni assistenziali, indicazione n. dipendenti utilizzati per lo svolgimento del servizio e relativi profili professionali, con allegati i curriculum tipo degli operatori che si intendono, impiegare nel servizio ed il grado di esperienza specifica.**

**Fattore ponderale 10.**

Per ogni offerta, compilata secondo quanto richiesto, relativamente ad ogni parametro/fattore ponderale e/o sub criterio sopra riportati, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico, così come indicato nella tabella seguente, accompagnato dalle motivazioni principali.

Ad ogni giudizio verrà assegnato il corrispondente coefficiente come indicato nella tabella sotto riportata.

I coefficienti sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun parametro/fattore ponderale e sub parametro di cui sopra per ciascuna offerta, attribuito unitariamente dalla commissione giudicatrice nel suo complesso ed il cui giudizio sarà insindacabile.

Ogni coefficiente, cos' ottenuto, verrà moltiplicato per il punteggio tecnico massimo previsto per ciascun sub parametro o parametro, nel caso in cui non siano previsti sub.

La somma dei punteggi tecnici parziali costituirà il punteggio complessivo PT.

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Non pienamente sufficiente	0,25
Insufficiente	0

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

Nel caso in cui, per ciascun sub parametro (sub 1a, sub 1b. ....) e, ove non previsti, per ciascun parametro/fattore ponderale (2, 3, ....), nessuna offerta abbia conseguito il punteggio massimo previsto una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare i valori dei singoli coefficienti attribuiti da parte della Commissione, in coefficienti definitivi riportando ad uno il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori delle altre offerte prima calcolate.

Il punteggio minimo complessivo del fattore qualità per essere ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, dovrà essere di **punti 25 sui 50** disponibili.

**B) OFFERTA ECONOMICA:**

**max punti 50**

Il punteggio massimo a disposizione per l'offerta economica verrà attribuito alla ditta che avrà formulato l'importo complessivo annuo più basso per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

All'offerta che presenterà il prezzo complessivo più basso, derivante dalla somma dei costi formulati dalla ditta concorrente per la gestione delle strutture residenziali e semiresidenziali e dei servizi assistenziali, verranno assegnati **50 punti**, alle altre offerte saranno attribuiti punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\mathbf{P} \times \mathbf{PM}}{\mathbf{PO}}$$

dove:

**P** = punteggio massimo previsto

**PM** = miglior prezzo

**PO** = prezzo offerto

I punteggi suddetti verranno attribuiti fino al secondo decimale per troncamento.

Il servizio sarà aggiudicato al Concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi ai parametri Prezzo e Qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Non sono ammesse offerte alternative o parziali.

Nell'ipotesi di offerte che riportino un punteggio uguale, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

## **11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **Seduta di gara pubblica:**

**Il giorno 29/09/2015, alle ore 10:00**, presso gli Uffici della U.O. Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL Umbria 1 siti in Perugia, via Gallenga, n.2, si terrà la prima seduta di gara pubblica, presieduta dal RUP o suo delegato, assistito da due dipendenti della stessa UO con funzione di testimoni, nonché da altro dipendente con funzioni di segretario verbalizzante, alla quale saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_/ \_/ \_

economici partecipanti alla gara, oppure loro incaricati; i legali rappresentanti o i loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazione a verbale; il Responsabile del Procedimento provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese.

Durante la seduta il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale amministrativo della U.O. Acquisti Beni e Servizi, in seduta aperta al pubblico, provvederà:

- ✓ alla identificazione dei plichi di gara pervenuti ed alla verifica della loro integrità;
- ✓ all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo utile e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA", "OFFERTA ECONOMICA";
- ✓ all'apertura delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare.

Nel caso di documenti e informazioni complementari, si procederà in applicazione del comma 1 dell'art.46 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., consentendo l'integrazione, con assegnato un termine non superiore a cinque giorni lavorativi (il sabato non è considerato lavorativo); il legale rappresentante, o persona in possesso di specifica procura, nel caso in cui sia presente alla seduta potrà procedere alla regolarizzazione seduta stante.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche.

Il RUP provvederà quindi a comunicare tempestivamente, a mezzo fax, a tutte le Ditte interessate la data della seduta pubblica in cui si procederà, alla presenza della Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con Delibera del Direttore Generale della USL, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2), al fine di verificare la sola corrispondenza della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, senza entrare nel merito del contenuto. Dette offerte, acquisite da detta Commissione, saranno valutate, in successive sedute riservate, con verifica di quanto offerto rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale e dai suoi allegati tecnici e, conseguentemente alla valutazione dell'offerta tecnica per l'assegnazione dei punteggi Qualità.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.46 del D. Lgs.163/06 e smi, ha la facoltà di chiedere ulteriori elementi necessari, assegnando un termine perentorio.

Esaurito il lavoro della Commissione, in altra successiva seduta pubblica, che verrà tempestivamente comunicata a mezzo fax a tutte le ditte ammesse, il Responsabile del Procedimento procederà:

- alla comunicazione della valutazione di conformità e del punteggio qualitativo insindacabilmente attribuito a ciascuna offerta dalla predetta Commissione sulla base dei criteri fissati dalle norme della presente gara, ovvero dà atto dell'esclusione dalla gara le ditte che abbiano presentato offerte non rispondenti alle caratteristiche e/o alle condizioni richieste o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse ed a determinare il punteggio attribuibile ad ogni offerta;
- all'approvazione della graduatoria di merito ed aggiudicare provvisoriamente la fornitura alla soluzione tecnica più vantaggiosa per la USL ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

Qualora non fosse possibile determinare nella seduta stessa i punteggi economici delle singole offerte, e a calcolare il punteggio complessivo, il Responsabile del Procedimento si avvarrà della facoltà di procedere successivamente a tali conteggi, comunicando gli esiti nel più breve tempo possibile.

Nell'ipotesi di offerte che riportino un punteggio uguale, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa in quanto il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla disciplina di gara (art. 86, comma 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), il Rup che presiede la gara, chiude la seduta pubblica dichiarando la rilevata anomalia.

Il processo verbale della seduta, sottoscritto dal RUP e dai due dipendenti con funzioni di testimoni, non dà luogo ad aggiudicazione della gara, né tiene luogo di contratto; l'aggiudicazione definitiva avverrà esclusivamente con Delibera del Direttore Generale della USL.

Nell'ipotesi di offerte sospetta di anomalia, la Stazione Appaltante richiede per iscritto all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta proposta, relative agli elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs.163/06 e s.m.i.

Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- a) l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;
- d) l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
- e) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a quanto previsto ai commi 3 e 4 dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Una volta pervenuta nei tempi previsti e con le modalità previste dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. le giustificazioni di cui sopra, il RUP valuta la documentazione prodotta.

Terminata la valutazione delle giustificazioni pervenute e comunque completata la fase di verifica, il RUP redige apposito verbale e convoca, a mezzo fax, le ditte interessate in seduta pubblica per dare comunicazione dell'esito del procedimento di verifica e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, così come previsto dall'art. 121, commi 3 e 6, del DPR 207/2010.

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione della AUSL Umbria 1, ai sensi dell'art. 11, comma 1 con le modalità di cui all'art. 12, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e sim.

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, la USL n°1 provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e sim.  
L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti; la AUSL Umbria 1 si riserva la facoltà di procedere alla stipula del relativo contratto, non prima che siano trascorsi 35 giorni dalla data delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in particolare del D.Lgs. 53/2010, ovvero si riserva la facoltà, qualora ricorrano particolari ragioni di urgenza, di dare immediata esecuzione al servizio, ai sensi dell'art. 11, commi 9, 10 e 12 del D. Lgs. N°163/2006.

Con la comunicazione di avvenuta stipula del contratto, di cui all'art. 79, comma 5, lett. b-ter, del D. Lgs. n°163/2006 e sim, l'Azienda USL provvederà alla restituzione, alle ditte che non sono risultate aggiudicatrici della gara, delle cauzioni provvisorie presentate per la partecipazione alla stessa gara.

In caso di ATI/RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le ditte dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario dovrà fornire entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi:

- Deposito cauzionale definitivo;
- polizza assicurativa di cui all'art. 24 del CSA.

In caso di ATI/RTI, entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le ditte dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

La USL procederà, all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara per l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, acquisendo d'ufficio, mediante AVCPASS, **ovvero, con modalità alternative in caso di documenti non reperibili tramite AVCPASS, e/o per tempi tecnici del sistema informatico non coerenti con quelli dettati dalla procedura di gara, la seguente documentazione:**

- Visura CCIAA;
- la Certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- la comunicazione di regolarità fiscale rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- il Certificato del Casellario Giudiziale integrale, di tutti i soggetti aventi poteri di rappresentanza, i direttori tecnici, (anche dei cessati nell'anno precedente) ed anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato rilasciati dal Ministero della Giustizia;
- documentazione attestante la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della L. 68/1999.

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

- Carichi pendenti imprese;
- Fallimentare imprese;
- Misure prevenzione persone fisiche;
- produzione di estratto conto, con indicazione di data, numero ed importo fattura, per ciascun destinatario pubblico e fatture per i destinatari privati fino alla concorrenza del requisito di capacità tecnica richiesto come livello minimo per la presente gara, (art. 48, comma 2, del D. Lgs. n°163/2006 e sim).

La verifica del requisito di capacità tecnica verrà effettuata anche in capo alla ditta posizionata al secondo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n°163/2006 e sim.

La Usl, in base all'importo dell'appalto, attiverà la prevista richiesta di informativa antimafia così come prescritto dal D.Lgs. 159/2011 e sim, e della documentazione attestante la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della L. 68/1999.

Inoltre prima dell'inizio del servizio la Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

- Nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- Elenco nominativo del personale utilizzato;
- Nominativo del responsabile della sicurezza.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi dell'Azienda AUSL ai fini di promuovere la cooperazione ed il coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che contiene le misure adottate per eliminare le interferenze, a carico della ditta aggiudicataria.

**L'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- non dare luogo a gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo, per motivi di pubblico interesse e/o in caso di aggiudicazioni intervenute, successivamente alla bandizione, per servizio sovrapponibile, a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.
- non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte proposte venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse.

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

- revocare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione del deposito cauzionale e/o agli altri adempimenti previsti nella presente lettera invito, ovvero non proceda alla stipula del contratto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, ovvero a seguito di eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per servizio sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.
- procedere all'escussione della cauzione definitiva qualora la ditta non addivenisse alla stipula del contratto.

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI**

Le offerte presentate dalla Ditta aggiudicataria resteranno di proprietà dell'Azienda senza alcun compenso per il concorrente. Nulla spetterà alle altre ditte concorrenti non aggiudicatarie a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da queste incontrate per la redazione dell'offerta.

Eventuali **richieste di chiarimento** dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, perentoriamente, entro le ore 13:00 del giorno 21/09/2015 esclusivamente a mezzo fax al nr. 075 5412205.

Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti, mediante pubblicazione sul sito [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it), nell'area dedicata alle Imprese, alla voce "Bandi di gara per servizi".

Richieste pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Nel medesimo sito saranno pubblicate inoltre ulteriori informazioni e delucidazioni, in ordine all'appalto in oggetto, che la USL riterrà opportuno diffondere, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle offerte.

**Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito internet di questa Azienda, nell'apposita sezione sopra citata, fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

### **Sopralluogo.**

**Come previsto dall'art. 25 del CSA**, le imprese concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo presso i locali nei quali sarà ubicato il CABS. Per l'effettuazione dello stesso le imprese dovranno rivolgersi a questa UO Acquisti Beni e Servizi, inviando un fax di richiesta di sopralluogo al n. 075 541 2205, da inviarsi **almeno entro le 48 ore precedenti alla data prescelta per l'effettuazione del sopralluogo**, con esclusione dal computo di tale periodo del sabato, della domenica e dei festivi in genere.

**Nel sito internet [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it)**, nell'area dedicata alle Imprese, alla voce "Bandi di gara per servizi", **sarà pubblicato il calendario di massima** previsto per i sopralluoghi.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto allo scopo delegato.

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_

Si evidenzia che non può essere effettuato il sopralluogo da parte dello stesso soggetto per conto di due ditte differenti.

In caso di R.T.I. il sopralluogo potrà essere effettuato congiuntamente dai legali rappresentanti o da soggetti delegati di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o, in alternativa, dal legale rappresentante o da delegato di almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento. In tale ultimo caso il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà esibire preventiva attestazione che il sopralluogo viene effettuato in nome e per conto di tutte le imprese costituenti il R.T.I., con indicazione delle stesse.

**Il Responsabile del Procedimento** è la Dr.ssa Antonella Lipparelli, Dirigente UO Acquisti Beni e Servizi.

Ulteriori chiarimenti e/o informazioni di natura procedurale potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi di questa U.O. Acquisti Beni e Servizi, da trasmettere esclusivamente per iscritto al n. fax 075 5412205.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Antonella Lipparelli

Allegati:

Allegato **A**: Istanza di partecipazione alla procedura;

Allegato **B, B1, B2, B3 e B3/A**: Dichiarazione a corredo dell'offerta;

Allegato **C**: Capitolato speciale d'appalto;

Allegato **D**: Scheda per la formulazione dell'offerta economica;

Allegato **E**: Documento per l'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.i.m. (Duvri);

Allegato **F**: Patto di integrità.

-----  
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale  
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data\_/\_/\_\_\_