

**PROCEDURA DI GARA NEGOZIALE IN CONCORRENZA, NELLA FORMA DELL'ECONOMIA,
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 1 FLUORANGIOGRAFO DA DESTINARE
ALLA U.O. OCULISTICA DEL P.O. DI CITTA' DI CASTELLO.
CIG: 671905211E**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	1
1. Oggetto e valore dell'Appalto	2
2. Caratteristiche tecniche delle apparecchiature.....	2
3. Conformità delle apparecchiature	3
4. Termini di esecuzione dell'appalto	4
5. Documentazione tecnica	5
6. Collaudo	5
7. Periodo di prova	6
8. Formazione del personale	7
9. Garanzia e assistenza tecnica	7
10. Innovazioni tecnologiche	10
11. Proprietà delle apparecchiature e titolarità delle licenze	10
12. Inadempienze e penalità.....	10
13. Risoluzione e recesso dal contratto	11
14. Danni.....	13
15. Oneri ed obblighi dell'appaltatore.....	13
16. Brevetti industriali e diritti d'autore	14
17. Garanzia fidejussoria	14
18. Convenzioni ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i.	15
19. Contratto.....	15
20. Spese di partecipazione, di contratto ed IVA	16
21. Corrispettivi e revisione prezzi	16
22. Cessione crediti	16
23. Divieto di cessione del contratto	16
24. Subappalto	16
25. Fatturazione e Pagamento – Tracciabilità.....	17
26. Responsabile del contratto	17
27. Trasparenza	18
28. Trattamento dei dati.....	18
29. Obbligo di riservatezza	18
30. Adempimenti relativi alla sicurezza	18
31. Oneri derivanti da rischi interferenziali	19

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

32. Osservanza di Leggi e di norme	19
33. Foro competente	20
34. Informazioni.....	20

1. Oggetto e valore dell'Appalto

Oggetto dell'appalto è la fornitura con installazione di **n. 1 fluorangiografo**, come meglio specificato al punto 2. del presente capitolato, da destinare alla U.O. Oculistica del P.O. di Città di Castello.

La fornitura dovrà comprendere tutto quanto è necessario per installare a regola d'arte l'apparecchiatura offerta, comprese le spese per il trasporto della stessa nei locali di destinazione finali, ivi incluse quelle per l'installazione, il montaggio, il collaudo e quant'altro necessario per la corretta messa in funzione del sistema.

Importo totale dell'appalto è di € 115.000,00 (centoquindicimilaeuro/00), oltre ad Iva, con oneri derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari a **zero**.

2. Caratteristiche tecniche delle apparecchiature

Le apparecchiature offerte dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche di minima di seguito descritte:

1	ANGIOGRAFO DIGITALE di ultima generazione con i seguenti requisiti
1.a	prestazioni, requisiti sistema angiografico
	a scansione laser confocale ad altissima risoluzione con modalità FA, ICG, IR, IFR, AUTOFLUORESCENZA
	dotato di luce monocromatica laser a bassa intensità
1.b	acquisizione immagini angiografiche
	modalità colore digitale
	possibilità di acquisizione delle immagini ad elevato frame rate
	sistema di acquisizione delle immagini ad elevata risoluzione nativa ed elevata sensibilità tale da consentire acquisizioni tardive
	possibilità di effettuare scansioni in angolo di campo molto ampio in tutte le condizioni di indagine (contact, no contact, diametro pupillare ridotto, etc....)
	possibilità di ricostruzione automatica della mappa del fondo
	possibilità di esami in simultanea con fluoresceina ed indocianina con una sola iniezione di mezzi di contrasto
2	SOFTWARE
	software per la visualizzazione corioide
	modulo camera interiore

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

3	TAVOLO ELETTRICO DEDICATO
	ad elevazione elettrica
4	PC gestionale
	computer dedicato (medicale o con dotazione di trasformatore di isolamento)
5	STAMPANTE
	laser a colori
6	FORMAZIONE DEL PERSONALE
	Addestramento del personale utilizzatore (almeno 1 giornata lavorativa)
7	ASSISTENZA TECNICA
	di tipo full risk con inclusi tutti gli interventi manutenzione correttiva (illimitati) comprensivi di ricambi;
	Tempo intervento massimo 8 ore lavorative dalla chiamata;
	Tempo di risoluzione massima del guasto 3 gg lavorativi dalla segnalazione guasto;
	Manutenzione preventiva e controlli secondo quanto previsto dal fabbricante comprensiva di eventuali ricambi, kit, ecc. (almeno annuale);
	Verifiche sicurezza almeno biennali;
8	GARANZIA
	Durata dalla garanzia dal collaudo favorevole (almeno 24 mesi)
9	TERMINI DI CONSEGNA
	Tempo di consegna dopo il ricevimento dell'ordine (giorni solari consecutivi)

3. Conformità delle apparecchiature

La Ditta dovrà dichiarare espressamente nell'offerta che le apparecchiature proposte sono costruite a regola d'arte e sono conformi alle prescrizioni previste dalla normativa italiana di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Devono essere conformi alla direttiva europea concernente i dispositivi medici MDD (Medical Devices Directive 93/42/EEC-Marchio CE) in vigore in Italia con il D.Lgs. 24.2.1997, n. 46 (e successivi aggiornamenti di cui al D. Lgs. 25.2.1998, n. 95).

Il Fornitore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e nei suoi allegati, nell'offerta tecnica e nel contratto d'appalto, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

Sono a carico del fornitore e sono compresi nelle condizioni di fornitura tutti gli oneri riguardanti: l'imballo, il facchinaggio, l'assicurazione e il trasporto nel magazzino e nei locali di installazione del

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

presidio interessato (compreso l'utilizzo di macchine di sollevamento, ecc.), fino al momento della consegna e le eventuali assicurazioni prescritte dalla normativa vigente; tutte le spese di montaggio, installazione a regola d'arte (compresi lavori ed opere impiantistiche, se necessari) e collaudo dei beni forniti.

L'apparecchiatura, compresi i servizi necessari alla perfetta installazione, dovrà essere consegnata completa di ogni parte; non sono perciò accettate consegne parziali.

Sono in particolare a carico della Ditta la verifica dei locali e degli impianti nei luoghi dove dovrà essere consegnata e montata l'apparecchiatura ordinata dalla USL.

4. Termini di esecuzione dell'appalto

La consegna e l'installazione dell'apparecchiatura oggetto del presente appalto devono essere effettuate entro il termine massimo di **45 (quarantacinque) giorni solari (naturali e consecutivi) dal ricevimento dell'ordine di fornitura.**

La Ditta è tenuta a comunicare al referente aziendale indicato nell'ordinativo di fornitura, il giorno esatto della consegna, con almeno 3 giorni di anticipo, indicando anche il previsto tempo stimato per l'installazione.

La Ditta aggiudicataria avrà l'onere di individuare, congiuntamente ai referenti della USL, il percorso ottimale per il transito e l'installazione della nuova attrezzatura all'interno dell'edificio anche da un punto di vista organizzativo.

Si precisa che, anche ai fini dei rischi da interferenze di cui al D.Lgs 81/2008 e s.i.m., al momento della consegna e della successiva installazione, l'area interessata dall'intervento ed ai percorsi di arrivo, saranno ad esclusivo utilizzo dell'aggiudicatario.

L'installazione e la messa in servizio dovranno avvenire, a cura della Ditta aggiudicataria, sotto la supervisione dei referenti tecnici dei competenti Servizi di Ingegneria Clinica, Attività Tecniche e Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ed in particolare adottando tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

I fornitori dovranno altresì assicurare la piena compatibilità con gli impianti tecnologici e con altri sistemi già presenti, per garantire una installazione a regola d'arte.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e danni dei materiali durante il trasporto e la sosta nei locali messi a disposizione dal Committente fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili alla USL.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria risponderà direttamente nei confronti della USL della corretta fornitura e del corretto funzionamento dell'intero sistema.

Il Fornitore può chiedere una proroga dei termini di esecuzione se è, o prevede di essere, in ritardo nel portare a termine l'appalto per una delle seguenti possibili cause:

- a. eventuali forniture complementari o supplementari ordinate dalla USL;

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

- b. condizioni meteorologiche eccezionali che possono avere ripercussioni sui trasporti, sull'installazione o sul montaggio delle forniture;
- c. per impedimenti materiali o condizioni che non possono essere ragionevolmente previste da un Fornitore competente, comunque non imputabili ad un fatto omissivo e commissivo, tali da poter incidere sulla consegna della fornitura;
- d. ordini di servizio, non determinati da inadempienze dell'aggiudicatario che possono avere ripercussioni sulla data dell'esecuzione;
- e. eventuali forniture complementari o supplementari ordinate da inadempienze contrattuali da parte della USL;
- f. qualsiasi sospensione della consegna e/o dell'installazione delle forniture, non dovuta a inadempienza del Fornitore;
- g. forza maggiore;

In questi casi il Fornitore deve notificare alla USL, nei 15 (quindici) giorni successivi alla constatazione della possibilità di un ritardo connesso ad uno dei suddetti eventi, la propria intenzione di presentare una richiesta di proroga nei termini di esecuzione alla quale ritiene di aver diritto e fornisca, entro i 15 (quindici) giorni successivi, tutti i dettagli completi della richiesta, affinché essa possa essere esaminata immediatamente.

La USL, mediante comunicazione scritta al Fornitore, previa consultazione di quest'ultimo, concede la proroga dei termini di esecuzione della fornitura, oppure informa l'aggiudicatario che non ha diritto ad ottenere la proroga.

5. Documentazione tecnica

La documentazione tecnica, comprensiva di tutti gli schemi meccanici, elettrici, elettronici ed informatici dell'apparecchiatura, dei manuali d'uso (su file in formato .doc o .pdf) e di eventuali software diagnostici, costituisce parte integrante della fornitura e la consegna della stessa sarà condizione necessaria ai fini del collaudo dell'apparecchiatura oggetto dell'appalto.

L'Azienda Sanitaria è autorizzata a fare copie (anche formato cd) dei suddetti manuali per esclusivo uso interno.

Il Fornitore, sarà responsabile di tutta la documentazione fornita e si impegna a fornire tutte le informazioni atte a comprendere le caratteristiche e le particolarità costruttive dell'apparecchiatura oggetto della fornitura.

6. Collaudo

L'apparecchiatura oggetto del presente appalto sarà collaudata con le modalità previste dal presente capitolato. Gli oneri del collaudo sono a carico del Fornitore.

Qualora l'Azienda Sanitaria ritenga opportuno affidarlo a professionisti esterni, gli oneri relativi all'operazione fanno carico all'Azienda stessa che, però, richiederà al Fornitore di corrispondere l'equivalente del costo che il collaudo avrebbe avuto se fosse stato eseguito da incaricati dell'Azienda stessa.

Il collaudo dell'apparecchiatura fornita, installata e funzionante per gli usi clinici richiesti, dovrà avvenire entro il più breve tempo possibile e comunque **entro 30 giorni** dalla data di consegna. Il

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

collaudo è inteso quale verifica, per l'apparecchiatura ed i programmi software forniti, di conformità con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta ed il rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 187/2000 e che siano in grado di eseguire le funzioni di cui alla documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Pertanto, il collaudo si intende positivamente superato solo se l'apparecchiatura – nella versione e con le caratteristiche tutte risultanti dal contratto di appalto - risulta funzionare correttamente e rispondere alle norme di sicurezza e qualità in vigore.

Il collaudo delle attrezzature avverrà in contraddittorio alla presenza dei tecnici del Fornitore e del personale designato dall'Azienda sanitaria.

La regolarità del collaudo delle attrezzature non esonera comunque il Fornitore da eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del relativo collaudo, ma vengano successivamente accertati.

In tal caso il Fornitore è invitato dall'Azienda Sanitaria ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti e delle imperfezioni rilevate.

In assenza del Fornitore o dei suoi incaricati, il certificato relativo al collaudo, redatto dal personale designato dall'Azienda, fa egualmente stato nei confronti dello stesso fornitore.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo certificato (verbale) verrà considerata quale "Data di collaudo della Fornitura".

Se il collaudo avrà esito negativo perché l'apparecchiatura consegnata è difforme per qualità, quantità o capacità operativa pattuite, l'Azienda Sanitaria specificherà e motiverà le proprie riserve e non emetterà il certificato di collaudo della fornitura ordinata.

Respingerà in blocco la fornitura e indicherà al Fornitore quali azioni debba intraprendere per eliminare le cause della difformità medesima nel minor tempo possibile, ai fini dell'emissione del certificato stesso. Il Fornitore dovrà provvedere a rimediare ai difetti indicati senza indugio e a sue spese. Qualora sia possibile, in caso di inadempimento da parte del Fornitore, l'Azienda Sanitaria ha il diritto di assumere o retribuire altre persone per effettuare tali operazioni e di rivalersi sul Fornitore per tutte le spese ad esse conseguenti o inerenti ovvero di detrarre tali spese dalle somme a cui il Fornitore ha o avrà diritto.

7. Periodo di prova

Superato positivamente il collaudo di cui all'articolo precedente, l'Azienda Sanitaria si riserva un periodo di prova di mesi uno dalla data di effettuazione dello stesso, al fine di verificare la rispondenza delle apparecchiature offerte alle caratteristiche dichiarate.

Durante il periodo di prova, il Responsabile della U.O. Oculistica, verificherà tale rispondenza e, al termine del periodo, invierà apposita relazione al Direttore Generale, senza ulteriori formalità se non la trasmissione dello stesso vistato dalla direzione alla U.O. Acquisti beni e servizi .

In caso di contestazione, le verifiche dovranno essere effettuate in contraddittorio con il Fornitore.

In caso di mancato superamento del periodo di prova, la USL risolverà di diritto il contratto, con le modalità disciplinate al successivo art. 14; il Fornitore sarà comunque tenuto a garantire,

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

sostenendone l'onere economico, la continuità della fornitura fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

In caso di mancato superamento del periodo di prova, alla Ditta spetterà esclusivamente il pagamento dell'eventuale materiale di consumo utilizzato, mentre nulla spetterà rispetto al ritiro dell'apparecchiatura medesima ed a qualsiasi altra voce di spesa derivante dall'esito negativo del periodo di prova.

La verifica del completamento della formazione di cui al successivo articolo, dovrà essere effettuata al termine dei tre mesi di prova. Tale verifica, effettuata in contraddittorio con l'impresa fornitrice, è parte della relazione di superamento.

8. Formazione del personale

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'addestramento del personale sanitario e tecnico della U.O. Oculistica per il corretto utilizzo dell'apparecchiatura.

Al momento del collaudo l'addestramento dovrà essere completato o, almeno, dovrà essere consegnato ed approvato dal Responsabile della struttura sanitaria interessata il piano definitivo relativo alle modalità ed ai tempi di esecuzione del corso di addestramento, completo dell'elenco dei nominativi delle persone coinvolte.

La verifica del completamento del periodo di addestramento ai soggetti destinatari dovrà essere effettuata al termine del periodo di prova.

La Ditta dovrà quindi informare, formare e addestrare il personale anzidetto, in osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

All'addestramento iniziale dovrà seguire un aggiornamento del personale per almeno i due anni successivi al collaudo di almeno 20 ore/anno con le modalità da concordare con il Responsabile del Servizio ove è stata installata l'apparecchiatura.

Oltre al monte orario annuo sopra indicato, dovrà essere garantito un aggiornamento continuativo del personale addetto all'apparecchiatura, sempre da concordare con il Responsabile del Servizio.

In ogni caso tutte le attività previste nei piani di formazione ed addestramento sono da intendersi interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

9. Garanzia e assistenza tecnica

1. L'apparecchiatura oggetto del presente appalto deve essere nuova di fabbrica, del modello più recente e contenere tutti i più aggiornati accorgimenti in termini tecnici, essere priva di difetti dovuti a progettazione, errata esecuzione o installazione e vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati dal Fornitore nella sua documentazione (Offerta tecnica, ecc.).

2. Ogni parte della fornitura dovrà essere garantita (per la qualità dei materiali e dei componenti, per il montaggio e/o installazione, per il corretto funzionamento e per la qualità delle prestazioni garantite in offerta), **per un periodo minimo di 24 mesi**, ovvero per il periodo di garanzia offerto in gara dalla Ditta aggiudicataria, decorrenti dalla data del documento ufficiale che certifica il collaudo positivo.

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

La garanzia dovrà inoltre coprire, con le stesse condizioni, anche eventuali altri accessori di cui siano corredate le apparecchiature al momento dell'acquisto, anche se di altri fornitori.

3. **La garanzia è Full Risk.** Il Fornitore dovrà garantire l'apparecchiatura e i materiali forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, almeno per il **periodo di 24 mesi**, ovvero per il periodo di garanzia offerto in gara dalla Ditta aggiudicataria, dalla data del collaudo. In tale periodo il Fornitore è obbligato ad eliminare, a proprie cure e spese, tutti i difetti manifestatisi o guasti nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati o da altre cause, compreso il corretto utilizzo.

4. **L'assistenza tecnica durante il periodo di garanzia** deve essere assicurata, **full risk, all inclusive**, senza nulla escluso, tenendo conto delle specifiche indicate in offerta tecnica, nel questionario tecnico e nel presente capitolato. Il servizio **deve includere**, oltre i pezzi di ricambio, gli interventi di manutenzione preventiva programmata, gli interventi di manutenzione correttiva (chiamata, trasferta, manodopera ecc. nulla escluso).
Le parti sostituite e/o revisioni software dovranno essere garantite per almeno altri 12 mesi dalla data di sostituzione.
Non è compreso nel servizio il materiale di consumo.
I pezzi di ricambio originali devono essere reperibili sul mercato per almeno 10 anni dalla cessata produzione del relativo bene.

5. **Per tutto il periodo della garanzia** il Fornitore si obbliga ad intervenire entro il **1° giorno lavorativo successivo alla chiamata** di intervento e a ripristinare **l'operatività dell'apparecchio entro 3 gg. lavorativi dall'intervento**.
I termini decorrono dall'ora della data di richiesta dell'intervento (trasmessa mediante telefax, e-mail, numero verde, ecc., ovvero altre modalità da definire in sede di offerta e/o di contratto). In caso di ritardo saranno applicate le penali più avanti fissate. Nell'effettuare le operazioni di manutenzione il Fornitore dovrà evidenziare, con nota scritta, tutte le anomalie riscontrate.
Tali annotazioni dovranno essere comprensive dei provvedimenti proposti a rimedio.
Il Fornitore inoltre, al termine di ogni intervento (sia di manutenzione programmato sia a chiamata) è tenuto a redigere un rapporto di intervento che dovrà essere sottoscritto dall'addetto intervenuto e dal Responsabile, o persona da lui delegata, dell'Unità Operativa nella quale l'intervento è stato effettuato.
In particolare dovranno essere indicati: la tipologia di guasto; esito dell'intervento; durata e fine intervento.
Il rapporto di intervento dovrà essere consegnato, entro e non oltre il giorno successivo a quello dell'intervento, al Servizio a cui afferisce l'apparecchiatura che provvederà alla trasmissione dello stesso al Servizio di Ingegneria clinica della USL.

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

6. Il Fornitore dovrà indicare, in modo dettagliato nell'offerta tecnica, le modalità di effettuazione dell'assistenza tecnica durante il periodo di garanzia, che saranno parte integrante e sostanziale del contratto ancorchè non materialmente allegate, specificando quanto segue:
- Informazioni riguardanti il personale tecnico addetto all'assistenza (numero, qualifica) e le sedi di riferimento;
 - Caratteristiche manutenzione preventiva programmata¹ con tempi e modalità secondo quanto previsto dal produttore dell'apparecchiatura (il numero, il protocollo manutentivo checklist), l'impegno orario delle visite annue programmate, gli eventuali pezzi di ricambio non inclusi dovranno essere chiaramente specificati nella documentazione dell'offerta;
 - Caratteristiche manutenzione correttiva² su guasto;
 - Condizioni specifiche applicate alle parti in vetro;
 - Verifiche sicurezza elettrica;
 - Assistenza software,
 - Assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto con collegamento VPN (indicare giorni ed orari di disponibilità);
 - Aggiornamenti hardware e software (specificare per quanto sono garantiti),
 - Tempo massimo di fermo macchina (ore/giorni lavorativi);
 - Copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico;
 - Copertura oraria e settimanale per l'esecuzione degli interventi tecnici;
 - Tempi di intervento (giorni/ore lavorative);
 - Tempi di ripristino (giorni/ore lavorative);
 - Quanto altro la ditta ritenga qualificante il proprio servizio.

La Ditta dovrà altresì comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della struttura organizzativa coinvolta nell'assistenza tecnica, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

7. Qualora nei primi 2 anni di attività si dovessero verificare interruzioni dei servizi imputabili al Fornitore, di durata superiore a 5 giorni lavorativi, la garanzia di cui sopra decorrerà dal ripristino totale della funzionalità della apparecchiatura.

Il fornitore dovrà indicare, nell'offerta tecnica, in modo dettagliato la manutenzione full risk post garanzia, prevedendo i medesimi servizi di offerta tecnica previsti nel periodo di garanzia.

¹ Si intendono tutte le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzioni parti di ricambio e parti soggette ad usura, atte a prevenire i guasti qualora questi siano prevedibili e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature.

² Si intendono tutte quelle procedure atte a:

- Accertare la presenza di un guasto o di un malfunzionamento di una apparecchiatura;
- Individuarne la causa, adottare tutte le misure atte a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento nel minor tempo possibile,
- Eseguire una verifica della funzionalità e, se del caso, della sicurezza dell'apparecchiatura.

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

10. Innovazioni tecnologiche

Il Fornitore deve fornire l'apparecchiatura offerta nell'ultimo aggiornamento tecnologico della dotazione aggiudicata, sia sotto il profilo hardware che software.

Il Fornitore si impegna a fornire, senza indugio e aggravio di spesa, per tutto il periodo della garanzia l'aggiornamento tecnologico delle apparecchiature installate a fronte di modifiche migliorative hardware e software della dotazione aggiudicata.

11. Proprietà delle apparecchiature e titolarità delle licenze

L'Azienda Sanitaria acquisisce la proprietà dell'apparecchiatura fornita a partire dalla "Data di Collaudo della Fornitura" salvo quanto previsto dal Codice civile in relazione ai vizi occulti; prima di tale data tutti i rischi di perdite, furti e danni alle apparecchiature, durante il trasporto e la sosta nei locali del presidio in parola, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Azienda Sanitaria medesima se le perdite, furti e danni sono ad esso direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

Le licenze d'uso a tempo indeterminato sono cedute o trasferite in capo all'Azienda Sanitaria, che ne sarà titolare, dalla "Data di Collaudo della Fornitura".

12. Inadempienze e penalità

Il Fornitore è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità:

⇒ per ogni giorno solare di ritardo nell'installazione delle apparecchiature, a far data dal termine fissato nell'ordine, sarà addebitato al fornitore inadempiente una penale dello 0,5% dell'importo complessivo contrattualizzato dall'Azienda Sanitaria.

Qualora l'ammontare delle penali complessivamente addebitate al Fornitore per le inadempienze di cui sopra, superi il 10% (dieci per cento) del valore del contratto, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso, fatti salvi il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.

Il Fornitore, per l'esecuzione del servizio di manutenzione durante il periodo di garanzia è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità:

⇒ in caso di ritardo nell'intervenire entro il 1° giorno lavorativo successivo alla chiamata di intervento, sarà applicata la penale giornaliera pari allo 0,1% del costo dell'apparecchiatura per ogni giorno solare di fermo macchina.

⇒ in caso di ritardo nel ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni lavorativi – sabato e domenica esclusi e tutte le settimane dell'anno sono da intendersi lavorative – dall'intervento, l'Azienda Sanitaria procederà ad applicare una penale giornaliera pari allo 0,2% del costo dell'apparecchiatura per ogni giorno solare di fermo macchina successivo a quello fissato per il ripristino operativo dell'apparecchiatura medesima. Il termine decorre dall'ora della data di richiesta dell'intervento (trasmessa mediante telefax, e-mail, numero verde, ecc., ovvero altre modalità da definire in sede di offerta e/o di contratto).

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

⇒ Fermo macchina: per ogni giorno di indisponibilità, eccedente la dichiarazione effettuata per la gara relativamente alle condizioni di assistenza, la USL si riserverà il diritto di applicare una penale pari ad € 250,00 per ogni giorno eccedente di fermo macchina.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difformi dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel contratto d'appalto. In tal caso si applicheranno al Fornitore le predette penali sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore medesimo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione costituita od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Sono fatte salve le ragioni del Fornitore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze di terzi, od imputabili all'Azienda Sanitaria.

13. Risoluzione e recesso dal contratto

In caso di inadempimento della Ditta, e anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto che si protragga oltre il termine che verrà assegnato dalla USL per porre fine all'inadempimento, termine non inferiore a 15 (quindici) giorni, la USL ha la facoltà di considerare risolto di diritto (art. 1456 del Cod. civ.) il contratto di appalto ed incamerare definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno. In particolare la USL ha la facoltà di risolvere il contratto qualora:

- a. il Fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- b. il Fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'Azienda sanitaria di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- c. il Fornitore si renda colpevole di frode o quando interrompa l'esecuzione del contratto;
- d. il Fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda Sanitaria;
- e. il Fornitore non rispetti i termini di consegna e di installazione della fornitura;
- f. il Fornitore non intervenga nei tempi previsti dal capitolato e la mancata risoluzione del guasto arrechi notevoli disagi o danni all'Azienda sanitaria;

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

- g. la macchina presenti continui difetti di funzionamento.

In ogni caso, sempre ai sensi dell'art. 1456 del Cod. civ., la USL può risolvere il contratto di diritto, previa dichiarazione da comunicare al Fornitore, nei seguenti casi:

- a. per motivi di interesse pubblico, specificamente motivati nel provvedimento di risoluzione del contratto;
- b. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- c. qualora l'apparecchiatura fornita non sia pienamente e completamente operativa rispetto alle specifiche dichiarate nell'Offerta tecnica;
- d. qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- e. allorché il Fornitore ceda il contratto;
- f. allorché il Fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione della USL;
- g. allorché il Fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- h. allorché sia stata pronunciata una sentenza contraria definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del Fornitore;
- i. allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- j. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della USL così come previsto dal Capitolato.
- k. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la USL, così come previsto dal capitolato;
- l. allorché la Ditta non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto, così come previsto dal capitolato;
- m. mancato superamento del periodo di prova;
- n. in tutti gli altri casi di risoluzione previsti dal presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto per una delle suindicate cause la USL incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore salvo il risarcimento del maggior danno (tutti i costi, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio, ecc.). Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

Il Fornitore che recede dal contratto incorrerà nella perdita del deposito cauzionale, senza poter elevare proteste o eccezioni, salvo la refusione del maggior danno, qualora il deposito non risultasse sufficiente a coprirlo integralmente.

A seguito dell'entrata in vigore delle leggi 94/2012 e 135/2012 e s.m.i. (*spending review*), interviene il recesso, senza che il fornitore abbia nulla a che pretendere, anche nell'ipotesi in cui una fornitura, comparabile a quella oggetto del presente appalto, venga aggiudicata dalla Centrale di Committenza Regionale di riferimento o da Consip, purché economicamente più vantaggiosa.

14. Danni

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Azienda Sanitaria e/o di terzi, in virtù delle apparecchiature fornite, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

15. Oneri ed obblighi dell'appaltatore

1. Oltre agli oneri indicati nel presente capitolato, saranno a carico del fornitore anche i seguenti obblighi:

- ✓ la responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecate all'Azienda sanitaria o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto con conseguente esonero dell'Azienda Sanitaria da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo;
- ✓ l'applicazione, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ la prevenzione delle malattie e degli infortuni con l'adozione di ogni necessario provvedimento e predisposizione inerente all'igiene e sicurezza del lavoro, essendo il fornitore obbligato ad attenersi a tutte le disposizioni e norme delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia all'epoca di esecuzione della fornitura, non ultimo il D.Lgs. 81/2008, nel rispetto e secondo le prescrizioni del Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi della USL;
- ✓ predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla USL di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nel contratto d'appalto, nonché, in particolare, ai parametri di qualità predisposti e, predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- ✓ nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla USL;

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

- ✓ comunicare tempestivamente alla USL le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto d'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- ✓ dotare il personale del fornitore che provvederà alla consegna ed installazione di apposita tessera di riconoscimento dotata di fotografia così come previsto dall'art. 6 della L. 3 Agosto 2007 n. 123.

16. Brevetti industriali e diritti d'autore

Il Fornitore garantisce inoltre l'Azienda Sanitaria contro ogni azione giudiziaria per danni risultanti dall'uso illegittimo di brevetti, licenze, disegni, modelli, marchi di fabbrica o di commercio e si impegna formalmente, con l'accettazione del presente capitolato, ad indennizzare il contraente per ogni danno che derivasse da controversie riguardo a marchi, brevetti o privative industriali relativi all'uso dei beni. In particolare il Fornitore:

- ⇒ assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui;
- ⇒ qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda Sanitaria azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, la USL è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie;
- ⇒ nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al punto precedente tentata nei confronti della USL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto di Fornitura, recuperando il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

17. Garanzia fidejussoria

La Ditta Appaltatrice dovrà costituire apposita garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 163/06.

La garanzia è ridotta del 50% per il concorrente che dispone di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 ai sensi dell'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/06. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della USL.

Le ditte aventi diritto alla riduzione del 50% di tale importo, ai sensi del comma 7 dell'art.75 citato, dovranno specificare nell'istanza il possesso delle certificazioni di qualità ed allegare alla documentazione la certificazione medesima.

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/__

La cauzione dovrà avere una validità per almeno 2 (due) anni, o altra validità superiore ai 2 anni offerta per la gara, dalla "Data di Collaudo della Fornitura". Sarà restituita alla scadenza della validità.

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Azienda sanitaria può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione dando inizio altresì alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara. Tale cauzione è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione, in favore dell'Azienda sanitaria a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal Contratto di appalto. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la USL ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla USL.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la USL ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

18. Convenzioni ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i.

Qualora al termine della presente procedura di gara, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), comprendesse anche le forniture di attrezzature di cui alla presente gara, la Ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi relativi alle forniture interessate, se più onerosi, rispetto ai prezzi CONSIP, agli importi praticati dalle convenzioni di cui alla succitata Legge.

In caso contrario, il contratto in essere per la fornitura di cui trattasi, potrà essere rescisso ad insindacabile giudizio di questa USL che provvederà ad acquisire, i prodotti di cui alla presente gara, ricorrendo alle succitate convenzioni CONSIP.

19. Contratto

Il contratto si perfezionerà con l'emissione dell'ordinativo di fornitura.

Del contratto fanno parte integrante, anche se non materialmente allegati, il presente Capitolato d'appalto ed i suoi allegati, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Qualora ricorrano particolari ragioni di urgenza si darà immediata esecuzione alla fornitura, ai sensi dell'art. 11, commi 10 e 12 del D. Lgs. n°163/2006.

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data ___/___/___

20. Spese di partecipazione, di contratto ed IVA

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla partecipazione e all'espletamento della gara sono a carico della ditta concorrente. Sono a carico del Fornitore le eventuali spese di bollo, scritturazione, copia ed eventuale registrazione del contratto, nonché tutte le spese comunque connesse alla fornitura. E' a carico dell'Azienda sanitaria il pagamento dell'IVA.

21. Corrispettivi e revisione prezzi

I corrispettivi contrattuali della fornitura sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

22. Cessione crediti

Per la cessione dei crediti si rimanda a quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.

23. Divieto di cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto al Fornitore cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto di appalto, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente punto la USL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di appalto.

24. Subappalto

Il Fornitore potrà avvalersi del subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale. La ditta dovrà indicare in fase di gara di quali parti dell'appalto intenda subappaltare e la misura percentuale delle medesime. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni, prescrizioni e modalità di cui all'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti della USL, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Azienda Sanitaria o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto i requisiti richiesti dal bando di gara e/o dalla Lettera invito.

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

All'atto dell'autorizzazione l'Azienda Sanitaria si riserva l'insindacabile facoltà di indicare se provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni eseguite (fornitura, servizio, lavori) ovvero consentire al Fornitore di pagare direttamente il subappaltatore. In questo caso è fatto obbligo al Fornitore di trasmettere all'Azienda Sanitaria, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da loro corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

25. Fatturazione e Pagamento – Tracciabilità

I prezzi sono quelli indicati nell'offerta economica, si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura oggetto della presente gara (trasporto, consegna, etc..).

Superato positivamente il collaudo ed il periodo di prova, il fornitore potrà emettere fattura dell'apparecchiatura fornita

Le fatture relative alle consegne delle merci dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del Dlgs 66/2014, convertito nella lg. 89/2014, intestate ad Azienda Usl Umbria 1 – Via Guerra 17/21 – Perugia. **Codice IPA: UF9FAJ.**

Nella fattura dovrà essere indicato il sistema di pagamento che, tramite Tesoriere, la ditta fornitrice può scegliere e che potrà essere modificato solo tramite comunicazione a mezzo raccomandata A.R./PEC. Tale pagamento non potrà essere moltiplicato a favore di diversi beneficiari.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura redatta secondo le norme in vigore ed accompagnata dalla copia firmata in modo leggibile del documento di trasporto (DDT), salvo i casi di contestazione per inadempienze contrattuali.

Il pagamento, ai fini dell'osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell'ordinativo di pagamento da parte del Tesoriere della ASL.

In caso di contestazione alla ditta di inadempienze contrattuali o di mancanza, insufficienza o erroneità della documentazione accompagnatoria o della fattura stessa, ovvero in caso di DURC irregolare, o in caso di mancata comunicazione del conto corrente bancario o postale dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L.136/13.8.2010, il termine si intende sospeso dall'invio della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione da parte della ASL della comunicazione del fornitore di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentano di dichiarare la fornitura "regolarmente eseguita" e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.

Alla fatturazione si applicheranno le disposizioni operative per l'applicazione dello Split Payment alla contabilità aziendale per le fatture attive e passive emesse a far data dall'01/01/2015, come da Delibera n. 150 del 12/02/2015 del Direttore Generale della USL, pubblicata al link aziendale:

<http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione>

26. Responsabile del contratto

1. L'Impresa, all'atto della stipula del presente atto, si obbliga a nominare un Responsabile Unico del Contratto (RUC). Il RUC sarà il referente responsabile nei confronti della USL e, quindi, avrà la

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Impresa. Pertanto l'Impresa deve comunicare il nominativo e i riferimenti (telefono, cellulare, fax, e-mail, etc.) del RUC.

2. L'Azienda nominerà un funzionario responsabile del Contratto, che anche avvalendosi di consulenze esterne, avrà compiti di controllo sull'esecuzione della fornitura.

27. Trasparenza

Qualora il Fornitore o uno dei suoi agenti o dipendenti offra o accetti di offrire o di dare o dia a qualcuno tangenti, doni, regalie o provvigioni come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione di relazione al contratto di appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con la USL oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei confronti di qualcuno in relazione al contratto di appalto, o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Azienda Sanitaria, quest'ultima può, fatti salvi i diritti del Fornitore ai sensi dell'appalto, risolvere il contratto.

La USL può risolvere il contratto qualora il fornitore abbia partecipato ad intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 85 e seguenti e articoli 2 e seguenti della Legge 287/1990.

28. Trattamento dei dati

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali si fa riferimento al D.Lgs. n°196 del 3.06.2003 che dovrà essere applicato nell'esecuzione del servizio in oggetto. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione della stessa legge in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di affidamento, ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio dei mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e/o privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge. E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

29. Obbligo di riservatezza

Nello svolgimento di tutte le attività predette la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rigoroso rispetto delle norme in materia di privacy e a non divulgare a terzi non autorizzati dall'Azienda, fatti e notizie relative a persone e attività di cui venga a conoscenza nell'espletamento della fornitura affidata.

30. Adempimenti relativi alla sicurezza

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

Dovrà essere altresì indicato all'Azienda sanitaria il nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata all'Azienda sanitaria che provvederà ad inoltrarla al proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

L'Azienda sanitaria si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere messa a disposizione, dietro richiesta, sia dell'Azienda sanitaria che delle autorità.

31. Oneri derivanti da rischi interferenziali

In base a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.i.m., nonché sulla scorta di quanto indicato con Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza", e dalla documentazione trasmessa a riguardo da parte del responsabile della sicurezza e protezione della USL, si dà atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente ed appaltatore trattandosi di fornitura di attrezzature/apparecchiature.

A documentazione della valutazione dei rischi da interferenze pari a zero è stato allegato alla gara il documento redatto dal Servizio di Sicurezza e Protezione della USL.

Si precisa che, ai fini dei rischi da interferenze di cui al D.Lgs 81/2008 e s.i.m., al momento della consegna e della successiva installazione, l'area interessata dall'intervento ed ai percorsi di arrivo, saranno ad esclusivo utilizzo dell'aggiudicatario.

I Dispositivi di sicurezza e quanto altro indicato nel documento di cui sopra, saranno forniti direttamente dalla USL agli addetti al servizio di assistenza durante il periodo di garanzia ed addestramento/aggiornamento, senza alcun costo da parte della Ditta.

In ogni caso l'assenza di interferenze fra committente ed appaltatore sarà valutata anche in sede di riunione iniziale tra il fornitore ed il Responsabile del Servizio di Sicurezza Aziendale.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero emergere rischi interferenziali, questi dovranno essere immediatamente segnalati dal fornitore al Servizio di Sicurezza Aziendale che, in caso di fondatezza, provvederà a predisporre il D.U.V.R.I. con le modalità previste dalla normativa vigente.

32. Osservanza di Leggi e di norme

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel capitolato di appalto, nel contratto di appalto, nel capitolato speciale e nelle prescrizioni contenute negli allegati tecnici ed economici prodotti per l'offerta facenti parte del contratto ancorché non materialmente allegati.

Devono essere osservate le disposizioni previste dalle seguenti norme nazionali che regolano la fornitura:

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data ___/___/___

- a. D.Lgs n. 163/06 e s.i.m. e DPR 207/2010;
- b. Codice civile;

Nonché tutte le norme previste per la tipologia di fornitura in gara, leggi e regolamenti ad essa riferibili ed in essi riportate, o che dovessero essere emanate durante il corso della consegna.

33. Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, la validità, l'efficacia e l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato è competente il Foro di Perugia. E' esclusa la facoltà di ricorso all'arbitrato.

34. Informazioni

Per qualsiasi informazione sul contesto della gara la Ditta potrà rivolgersi ai punti di contatto indicati nel Disciplinare di gara.

Per accettazione espressa, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., delle clausole contenute nel presente Capitolato Speciale.

L'Impresa _____
 Il legale rappresentante: timbro e firma

 Luogo e data _____

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
 tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
 06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
 p.iva / c.f. 03301860544

 Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____