



Regione Umbria

Giunta Regionale

Al Direttore Generale
Al Responsabile del Servizio Formazione
Al Responsabile del Servizio Personale
dell'Azienda Ospedaliera di Perugia
Ospedale "S. Maria della Misericordia"
Loc. S. Andrea delle Fratte
06156 Perugia
aosp.perugia@postacert.umbria.it

Documento elettronico sottoscritto
mediante firma digitale e conservato
nel sistema di protocollo informatico
della Regione Umbria.

Al Direttore Generale
Al Responsabile del Servizio Formazione
Al Responsabile del Servizio Personale
dell'Azienda Ospedaliera di Terni
Ospedale S. Maria
Via T. da Joannuccio
05100 Terni
aosp.terni@postacert.umbria.it

GIUNTA REGIONALE

Direzione regionale salute e coesione
sociale

Servizio Politiche di sviluppo delle risorse
umane del S.S.R., semplificazione in
materia sanitaria e patrimonio delle
Aziende Sanitarie

Dirigente

Dott.ssa Maria Trani

REGIONE UMBRIA
VIA MARIO ANGELONI, 61
06124 PERUGIA

TEL. 075 504 5275
FAX 075 504 5569
mtrani@regione.umbria.it

Al Direttore Generale
Al Responsabile del Servizio Formazione
Al Responsabile del Servizio Personale
dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1
Via G. Guerra, 21
06127 Perugia
aslumbria1@postacert.umbria.it

Al Direttore Generale
Al Responsabile del Servizio Formazione
Al Responsabile del Servizio Personale
dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 2
Viale Bramante, 37
05100 Terni
aslumbria2@postacert.umbria.it



Regione Umbria

Giunta Regionale

Oggetto: Trasmissione d.g.r. n. 1441 del 17/11/2014

Si trasmette, in allegato, la d.g.r. n. 1441 del 17 novembre 2014 recante "Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa". Tale atto è stato già pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 50 del 9/12/2014 – Serie Avvisi e Concorsi.

Il corso è rivolto a dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi, nonché dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo e delle professioni sanitarie.

In considerazione che, ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n. 484/1997, i dirigenti con incarico di struttura complessa presso codeste Aziende debbono essere in possesso del certificato di formazione manageriale per poter mantenere la propria funzione, si richiede alle SS.VV. di rappresentare quanto sopra ai dirigenti che ricoprono tale incarico affinché presentino, entro il termine fissato al 7 febbraio 2015, la propria domanda di partecipazione al corso.

Distinti saluti.

Dr.ssa Maria Trani



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 1441 DEL 17/11/2014

OGGETTO: Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa

Marini Catiuscia	Presidente della Giunta	PRESENZE
Casciari Carla	Vice Presidente della Giunta	Assente
Bracco Fabrizio Felice	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Componente della Giunta	Presente
Riommi Vincenzo	Componente della Giunta	Assente
Rometti Silvano	Componente della Giunta	Presente
Vinti Stefano	Componente della Giunta	Presente

Presidente: Carla Casciari

Segretario Verbalizzante: Catia Bertinelli

Efficace dal 24/11/2014

Il funzionario:



LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta della Presidente Catuscia Marini

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) della dichiarazione del Dirigente medesimo che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
- d) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Visto il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Visto il D.lgs. 19 giugno 1999, n. 229;

Visto il D.lgs. 28 luglio 2000, n. 254;

Visto l'Accordo sulla formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti e delle Province Autonome in data 10 luglio 2003;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta dell'Assessore, corredati dei pareri e del visto prescritti dal Regolamento interno della Giunta, che si allegano alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di istituire il primo Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 502/92 e s.i.m., del D.P.R. n. 484/1997 e dell'Accordo siglato in sede di Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome il 10/07/2003, per la definizione dei criteri formativi necessari a garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale;
- 3) di stabilire che il corso di formazione è rivolto a dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi, nonché dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo e delle professioni sanitarie;
- 4) di stabilire che i certificati rilasciati al termine del corso integrano il requisito per lo svolgimento delle funzioni di Dirigente di Struttura Complessa, che devono essere conseguiti entro dodici mesi dal conferimento dell'incarico, come previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992;
- 5) di stabilire, altresì, che, ai sensi dell'ultimo capoverso del comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, i dirigenti con incarico quinquennale, confermati nell'ultimo incarico attualmente ricoperto, sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale;
- 6) di stabilire che il corso di formazione di cui trattasi è aperto a numero centoventi/120 partecipanti e viene realizzato in quattro edizioni:
 - I^a e II^a edizione: Marzo 2015,
 - III^a e IV^a edizione: Dicembre 2015;

- 7) di approvare l' "Avviso pubblico per l'iscrizione di n 120 partecipanti a quattro edizioni del primo Corso di formazione manageriale per dirigente di struttura complessa", il programma del corso e il fac-simile della domanda, che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegati n. 1, n. 2, n. 3);
- 8) di approvare il fac-simile di certificato di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa rilasciato, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n. 484/1997, a coloro che supereranno, con merito/alto merito, il corso di formazione (Allegato n. 4);
- 9) di stabilire che, il presente atto, unitamente ai contenuti del corso, all'avviso pubblico ed al fac-simile di domanda, venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito istituzionale regionale;
- 10) di stabilire che i partecipanti che conseguono l'attestato di formazione manageriale sono esclusi dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM nell'anno in cui si conclude l'attività formativa;
- 11) di affidare al Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" - SUAP, l'attivazione, la gestione organizzativa, didattica e finanziaria del corso, nonché l'individuazione delle sedi dove verranno svolte le edizioni attivate del corso di formazione. Il programma dettagliato del corso sarà pubblicato sul sito del Consorzio SUAP (www.villaumbra.org);
- 12) di stabilire che gli elenchi di coloro che sono risultati in possesso dei requisiti per l'ammissione al corso vengano approvati, con apposito atto del Dirigente del Servizio "Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie", siano pubblicati nel sito istituzionale regionale;
- 13) di stabilire che il Consorzio SUAP, avvalendosi del Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi, che verrà costituito con successivo atto, stabilisce la composizione dell'aula per ogni edizione del corso, secondo quanto stabilito nell'avviso allegato al presente atto (All. n. 1), acquisendo la formale accettazione dei partecipanti, entro quindici giorni dalla data di inizio di ogni singola edizione, nonché la quantificazione dei crediti formativi da riconoscere ad ogni singolo partecipante, per un massimo del 10% del monte orario di ciascun modulo formativo;
- 14) di stabilire che, nel caso di mancata conferma alla partecipazione alla singola edizione da parte di un partecipante utilmente collocato nell'elenco di cui al punto precedente, il Consorzio potrà scorrere l'elenco fino al raggiungimento del numero di 30 partecipanti ad edizione;
- 15) di stabilire che gli elenchi, di cui al punto 12) del presente deliberato, perdono efficacia dopo l'inizio dell'ultima delle edizioni previste con il presente atto; sarà necessario attendere l'emanazione di un nuovo avviso pubblico per la presentazione di una nuova domanda di iscrizione, fatta salva la deroga per coloro che, essendo stati nominati direttori di struttura complessa nel periodo di vigenza del corso, presentano domanda di iscrizione alla prima edizione utile;
- 16) di dare atto che la quota di iscrizione al corso, pari ad € 3.000.00, è individuale ed esclusivamente a carico del partecipante, secondo quanto previsto dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, e non comporta, pertanto, oneri a carico del Servizio Sanitario regionale, e che la stessa deve essere corrisposta direttamente al Consorzio SUAP, secondo le modalità stabilite dallo stesso;
- 17) di stabilire che il corso termina con un colloquio finale dinnanzi ad una apposita Commissione, nominata dal Consorzio, composta da:



- un rappresentante regionale con funzioni di Presidente, designato dalla Giunta regionale,
- due docenti del corso, designati dal Consorzio,
- un segretario verbalizzante, designato dal Consorzio;

- 18) di stabilire che il legale rappresentante del Consorzio trasmetta alla Regione gli elenchi dei candidati che hanno superato il colloquio, ai fini del rilascio dei relativi certificati di formazione secondo il modello approvato e allegato alla presente deliberazione (All. 4);
- 19) di istituire un apposito registro pubblico regionale delegando il competente Servizio della Direzione Regionale Salute e Coesione Sociale ad iscrivervi i nominativi di coloro ai quali è stato rilasciato il certificato di formazione manageriale, nonché, in una Sezione separata, i nominativi di coloro che si trovano nelle condizioni stabilite dall'ultimo capoverso del comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992;
- 20) di stabilire che i certificati di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa hanno una validità di sette anni, così come disposto dal D.Lgs. n. 502/92 e dal D.P.R. n. 484/1997;
- 21) di stabilire, altresì, che tutti i Dirigenti di Struttura complessa hanno l'obbligo, nell'arco temporale dello svolgimento dell'incarico, di partecipare a corsi di aggiornamento autorizzati dalla Giunta regionale, finalizzati ad una costante valorizzazione e accrescimento delle competenze proprie della carica.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa

Il D.Lgs. n. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421", così come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 254/2000, prevede al comma 8 dell'art. 15 che i dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa debbano essere in possesso del certificato di formazione manageriale ovvero sono tenuti a conseguirlo entro un anno dal conferimento dell'incarico, così come previsto anche dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'ultimo capoverso del comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, stabilisce inoltre che i dirigenti, confermati nell'ultimo incarico, sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

La Giunta regionale già con la deliberazione n. 1105 del 27/07/2009 "Pianificazione della formazione di base, professionale e manageriale del personale dei servizi sanitari regionali 2009/11", aveva previsto l'attivazione di corsi di formazione manageriale rivolti alle più alte cariche aziendali ed in particolare ai dirigenti di strutture complesse, affidando la gestione e l'organizzazione degli stessi al Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica".

Tale tipologia formativa è stata predisposta sulla base della normativa sopra richiamata e dell'Accordo Interregionale sulla Formazione Manageriale, approvato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome, nella riunione del 10 luglio 2003 i quali definiscono la durata di un corso manageriale, i contenuti minimi e le linee che permettono il riconoscimento reciproco da parte di tutte le regioni e province autonome, delle attestazioni dei corsi manageriali seguiti dal personale sanitario. Tale accordo è stato recepito dalla Giunta regionale con atto n. 146 del 25/02/2004.

Il corso di formazione è rivolto a dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi, nonché dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo e delle professioni sanitarie.

Il corso ha la durata complessiva di 120 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, suddivise in moduli formativi, con frequenza obbligatoria per almeno l'80% di ore previste per ciascun modulo. Parte della formazione, che non dovrà superare il 30% del monte orario del corso, può essere svolta in modalità FAD (formazione a distanza) ed ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le capacità gestionali, organizzative e di direzione adeguate all'espletamento delle proprie funzioni.

Il Consorzio, organizzatore e gestore del corso, potrà avvalersi, data la complessità didattica ed organizzativa del corso, di un Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa del corso stesso, che verrà istituito con successivo atto, con compiti di composizione dell'aula per ogni edizione del corso e di riconoscimento di crediti formativi fino ad un massimo del 10% del monte orario previsto per ciascun modulo, secondo quanto stabilito nell'avviso pubblico.

Al termine del corso, che prevede un colloquio finale, di fronte ad una apposita commissione istituita dal Consorzio, verrà rilasciato un certificato di formazione manageriale per frequenza e superamento con merito/alto merito. Il certificato conseguito ha la durata di sette anni dalla data di rilascio, così come stabilito dall'art. 7, comma 1, del D.P.R. 484/1997.

I nominativi di coloro che conseguiranno il certificato di formazione manageriale verranno iscritti in un apposito registro pubblico regionale che viene istituito con il presente atto e viene delegato il competente Servizio della Direzione Regionale Salute e Coesione Sociale la tenuta dello stesso e del suo aggiornamento, nonché l'iscrizione di coloro che si trovano nelle condizioni stabilite dall'ultimo capoverso del comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992.

Il conseguimento del certificato di formazione manageriale comporta l'esonero dall'acquisire crediti formativi ECM nell'anno in cui si conclude l'attività formativa.

Tutti i Dirigenti di Struttura complessa hanno l'obbligo, nell'arco temporale dello svolgimento dell'incarico, di partecipare a corsi di aggiornamento autorizzati dalla Giunta regionale, finalizzati ad una costante valorizzazione e accrescimento delle competenze proprie della carica.

Perugia, li 7/11/2014

L'istruttore
Anna Maria Felici
Anna Maria Felici

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, li 7/11/2014

Il responsabile del procedimento
Alesiana Coltorti
Alesiana Coltorti

PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;
Visto il documento istruttorio;
Atteso che sull'atto è stato espresso:
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto e si dichiara che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;

Perugia li 11/11/2014

Il dirigente di Servizio
Maria Trani

Maria Trani



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, COESIONE SOCIALE

OGGETTO: Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, li 11/11/2014

IL DIRETTORE
EMILIO DUCA



Regione Umbria

Giunta Regionale

Assessorato regionale "Program.ne strategica generale, controllo strategico e coor.to delle Pol.che Comunitarie. Rapp.ti con il Governo e con le Istituzioni dell'UE. Intese Istit.li di programma e accordi di progr.ma quadro. Riforme Istituzionali e coord.to politiche del federalismo. Coor.to delle Politiche per l'Innovazione, la Green Economy e l'internaz.ne. Coor.to per gli interventi per la sicurezza dei cittadini. Rapporti con le Università e i Centri di Ricerca. Agenzie regionali. Relazioni intern.li, coop.ne allo sviluppo, politiche per la pace. Politiche di parità genere e antidiscrim.ne. Prot.ne civile, programmi di ricostruzione e svil.po aree colpite dagli eventi sismici. Prog.ne ed organiz.ne delle risorse finanz.. Affari istituzionali e semplificazione della P.A. Tutela della salute. Programmazione ed organizzazione sanitaria ivi compresa la gestione e valoriz.ne patrimonio sanitario, sicurezza dei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare"

OGGETTO: Corso di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 12/11/2014

Presidente Catuscia Marini

Si dichiara il presente atto urgente

Perugia, li

L'Assessore

Regione Umbria

Scuola Umbra di
Amministrazione Pubblica

Certificato di Formazione Manageriale



conferito ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, del D.P.R. n. 484/1997

e della deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____

al/alla Dott./Dott.ssa _____

nato/a a _____ il _____

per frequenza e superamento con merito/alto merito

del Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa

Perugia, il 25 NOV. 2014
Per copia conforme
[Signature]
FUNZIONARIO

DIRETTORE DEL CORSO ASSESSORE ALLA SANITA' AMMINISTRATORE UNICO
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Data di rilascio

Numero registrazione



riserva assegnazioni segnatura esci

Gestione delle Assegnazioni

Documento di assegnazione (Per) relativo al protocollo n. 0003184/2015

Stato dell'assegnazione

- stato: "**Assegnato**"
- in carico a: "**0202 - STAFF FORMAZIONE PERSONALE E SVILUPPO RISORSE**"
- responsabile: "**Antsar Saadi Wasak**"
- data assegnazione: "**14/01/2015**"

Dati della registrazione del protocollo

Numero di Protocollo: 0003184
 Data di Protocollo: 14/01/2015 10.07.39
 Registro: Arrivo
 Oggetto: Protocollo n.: 0003504-2015 del 14/01/2015 Oggetto: POSTA CERTIFICATA. Trasmissione d.g.r. n. 1441 del 17/11/2014
 Livello di riservatezza: Pubblico
 Unità Organizzativa:
 Mittente: REGIONE UMBRIA
 Indirizzo telematico: direzionesanita.regione@postacert.umbria.it
 Hash del documento principale:
 Titolazione:
 Livello Riservatezza delle Assegnazioni: Pubblico

Allegati al protocollo:

- Segnatura_int.xml - (217bebdb42c1cab4b9be3d0963144288fb360e3ad2f898b31bf441625855b592)
- DGR1441-2014.pdf - (b1e9c07aa570b73e35039222c7868ec8496cc8dedbf4388a13bdc21781235acd)
- RDP 20150000540.pdf.p7m - (3cde24152e3819df1500f199e61bc4a18158a33a1c9b0ed7320ef970c435909c)
- Segnatura_interna.xml - (e092b2bf0adb6e40b6c5495aec611861e8c732d68ed3fe44123535acdca166d2)
- memo.eml - (Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Regione U...)
- memo.eml - (Oggetto: Regione Umbria - prot. nr. 0...)

Assegnazioni successive

Nessuna assegnazione trovata

Storico operazioni

REGIONE DELL'UMBRIA
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E COESIONE SOCIALE

Avviso pubblico per l'iscrizione di n. 120 partecipanti a quattro edizioni del primo Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa (Approvato con deliberazione di Giunta Regionale del _____ n. ____)

Visto il D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421, ed in particolare gli articoli 15 e 16-quinquies, relativi alla disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie ed alla formazione manageriale;

Visto il D.P.R. n. 484/1997 concernente la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario nazionale, ed in particolare l'art. 7 che definisce i criteri per lo svolgimento di corsi finalizzati alla formazione manageriale ed alla capacità gestionale, organizzativa e di direzione del personale della dirigenza del ruolo sanitario;

Visto il D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, contenente norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell'art. 1 della Legge n. 419/1998;

Visto il D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, recante disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, per il potenziamento delle strutture per l'attività libero-professionale dei dirigenti sanitari;

Visto l'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003, recepito dalla Regione Umbria con deliberazione di Giunta regionale n. 146 del 25 febbraio 2004, nel quale sono state determinate le linee guida per la formazione manageriale ed individuate la metodologia didattica, la durata e le aree tematiche dei corsi;

Vista la delibera di Giunta regionale n. _____ del _____

è indetto

un avviso pubblico per l'iscrizione di n. 120 partecipanti alle seguenti edizioni del Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa:

- I^a e II^a edizione: Marzo 2015,
- III^a e IV^a edizione: Dicembre 2015.

La formazione manageriale del presente avviso è requisito necessario per lo svolgimento di incarichi relativi alle funzioni di direzione aziendale sanitaria e per la direzione di strutture complesse per dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi, nonché dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo e delle professioni sanitarie e viene erogato sulla base del D.Lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n. 484/1997.

Il certificato di formazione manageriale deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I dirigenti, con incarico quinquennale, confermati nell'ultimo incarico attualmente ricoperto sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale ai sensi dell'art. 15, comma 8, D.Lgs. 502/1992.



Requisiti generali di ammissione al corso per:

Il corso è rivolto a dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi in possesso di almeno cinque anni di anzianità di servizio alla data del presente avviso, così come previsto dall'art. 7 comma 2 del D.P.R. n. 484/1997, nonché ai dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo e delle professioni sanitarie, in possesso di almeno tre anni di anzianità di servizio alla data del presente avviso:

- Dirigenti incaricati di direzione di struttura complessa;
- Medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi che, pur non avendo la struttura complessa, abbiano i seguenti requisiti:
 - un'anzianità di servizio nella direzione tecnico-sanitaria di almeno 3 anni, oppure
 - un'anzianità di servizio di almeno 10 anni;
- Dirigenti medici delle aziende sanitarie o degli altri istituti ed enti richiamati specificatamente dalla legge con anzianità di servizio di almeno 5 anni alla data dell'avviso (art.1, co. V e art. 7, co. II del DPR 484/97);
- Dirigenti con ruolo professionale, tecnico e amministrativo e dirigenti delle professioni sanitarie, con anzianità di servizio di almeno tre anni alla data dell'avviso.

Composizione dell'aula per ogni edizione

La composizione dell'aula di ogni edizione del corso di formazione, che verrà predisposta dal Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi, tiene conto del seguente ordine di priorità:

1. Dirigente con incarico di struttura complessa del Sistema Sanitario umbro.
2. Dirigenti sanitari del Sistema Sanitario umbro (medici, veterinari, psicologi, etc.) che non hanno l'incarico di struttura complessa ma sono in possesso dei requisiti previsti dalla legge 502/92 e DPR 484/1997.
3. Dirigenti del ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie, del Sistema Sanitario umbro:
 - 3.1 Dirigenti del ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie con incarico di Struttura complessa;
 - 3.2 Dirigenti del ruolo amministrativo, professionale, tecnico e dirigenti delle professioni sanitarie senza incarico di Struttura Complessa.
4. Dirigenti con incarico di Struttura complessa del ruolo sanitario (medici, veterinari, psicologi, etc.) provenienti da fuori regione.
5. Altri dirigenti provenienti da fuori regione ed in possesso dei requisiti di ammissione.

L'aula risulterà composta come segue:

- 25 dirigenti riportati nei punti 1 e 2;
- 5 dirigenti scelti dal Comitato, appositamente costituito per la direzione organizzativa e scientifica del corso, tra professionisti che presentino caratteristiche tali da arricchire il confronto in aula e la collaborazione tra diverse professionalità (appartenenti ai punti 3, e, a esaurimento, ai punti 4 e 5).

Nel caso in cui vi siano domande superiori alla disponibilità dei posti per ogni singola edizione, fermo restando il rispetto dei criteri di priorità sopra riportati, sarà tenuto in considerazione l'ordine cronologico dell'invio delle domande e l'anzianità di servizio nella funzione dirigenziale.

Domanda e termine di presentazione

Ai fini dell'ammissione al corso i partecipanti dovranno inoltrare domanda, in carta semplice, secondo il modello predisposto. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di sessanta giorni (60 giorni) a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e può essere inviata:

a) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti, al seguente indirizzo direzionesanita.regione@postacert.umbria.it, indicando nell'oggetto della mail: "***Domanda di iscrizione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa***", in questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale, trasmessa sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; alla domanda deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Umbria – Direzione Regionale Salute e Coesione Sociale, Servizio "Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende sanitarie", Via Mario Angeloni, 61, 06124 Perugia". Sulla busta, contenente la domanda, deve essere espressamente riportata l'indicazione: "***Domanda di iscrizione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa***". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data della ricevuta di accettazione se inviata a mezzo PEC o dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante se inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda inviata a mezzo raccomandata deve essere sottoscritta dall'interessato a pena di nullità, allegando alla stessa, una fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda deve essere inoltre allegato il curriculum personale che evidenzia gli elementi utili per la valutazione di eventuali crediti formativi da parte del comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, il medesimo decade dalla graduatoria, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità di frequenza, valutazioni in itinere e finale

Il corso di formazione prevede una durata pari a 120 ore da effettuarsi fuori dell'orario di lavoro.

La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario regionale, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste per ciascun modulo. Qualora le assenze superino il 20% delle ore, non è possibile sostenere l'esame finale. Il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza, puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'ambito di altro corso secondo modalità definite dal Direttore del corso. Il non raggiungimento delle ore di frequenza minima per ogni modulo comporta l'esclusione dall'edizione del corso.

Ai partecipanti possono essere riconosciuti crediti formativi fino ad un massimo del 10% del monte ore previsto per ciascun modulo formativo.

Durante il corso sono previsti momenti di valutazione dell'apprendimento.

L'ammissione all'esame finale è definita dai responsabili scientifici del corso sulla base della frequenza nonché in relazione alla qualità dell'elaborato predisposto per il colloquio finale

Il periodo di formazione si conclude con l'espletamento di un colloquio finale, tramite la presentazione e la discussione di un elaborato, davanti ad una apposita commissione, nominata dal Consorzio SUAP e composta da un rappresentante regionale con funzione di presidente, designato dalla Giunta regionale, due docenti del corso ed un segretario verbalizzante, su designazione del Consorzio stesso.

La Commissione, appositamente istituita, dopo aver espletato i colloqui finali, invia tutta la documentazione alla Regione, la quale, riscontrata la regolarità degli atti, con apposito atto del dirigente competente, rilascia il certificato di formazione manageriale a coloro che hanno superato l'esame finale ed iscrive il possessore del certificato nell'apposito Registro pubblico regionale.

Il certificato di formazione manageriale è requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico relativo alla direzione di struttura complessa di cui all'art. 16 – quinquies del D.lgs. n. 502/1992.



Corso di formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa

La finalità del corso è quella di accrescere la qualificazione professionale, sul piano manageriale e gestionale, di coloro a cui sono o potrebbero essere conferite responsabilità di direzione e coordinamento di strutture complesse. Tale formazione attivata sulla del D.Lgs 502/1992 del D.P.R. n. 484/1997 e dell'Accordo siglato in sede di Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome del 10/07/2003, per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale, prevede il rilascio del Certificato di Formazione manageriale. Tale certificato ha una validità di sette anni dalla data di rilascio.

L'attività formativa consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali ed a conoscere ed utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese anche in termini di qualità dei servizi erogati.

Le attività didattiche concernono le seguenti aree tematiche:

- organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica;
- gestione delle risorse umane;
- criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e di controllo.

La durata complessiva del corso è di 120 ore suddivise in:

- ❖ lezioni teoriche, con supporto di materiali visivi e cartacei anche tramite formazione a distanza;
- ❖ analisi e discussione di casi didattici, incidente, role playing, simulazioni e griglie di analisi;
- ❖ testimonianze e sessioni organizzate in forma di tavole rotonde / piccoli seminari / gruppi di lavoro.
- ❖ Formazione a distanza, per un massimo del 30% del monte orario del corso.

Tale suddivisione favorisce l'apprendimento attraverso la didattica interattiva, il lavoro di gruppo e lo studio di casi specifici nell'ambito proprio di ogni tipologia di corso.

Il corso verrà articolato in 7 moduli formativi più una sessione di valutazione finale.

La fase d'aula potrà essere integrata da seminari e convegni, che saranno segnalati agli allievi durante il percorso formativo. Ogni modulo ha cadenza mensile ed è costituito in media da 2 o 3 giornate consecutive. Ogni mese verranno realizzati mediamente due moduli didattici. L'intero percorso formativo si svilupperà, pertanto, in un arco temporale di circa sei mesi.

Al termine dei moduli formativi verrà realizzato un workshop conclusivo. La fase d'aula potrà essere integrata da seminari e convegni, che saranno segnalati agli allievi durante il percorso formativo.

I modulo : Teamwork e Innovazione;

II Modulo : La gestione dei collaboratori nelle istituzioni ad elevata professionalità;

III Modulo : Strategie ed assetti organizzativi dei sistemi sanitari pubblici;

IV Modulo: La dinamica economico finanziaria nelle aziende sanitarie;

V Modulo: Valutazione della performance, gestione della variabilità, esiti e percorsi;

VI Modulo: Strategie di cambiamento per il miglioramento della qualità e sicurezza garantendo la sostenibilità;

VII Modulo : Strumenti di programmazione e controllo e di gestione delle risorse umane.

Parte dei suddetti contenuti formativi potranno, come già sopra riportato, essere trattati mediante sessioni di formazione a distanza (FAD) per un totale massimo del 30% del monte orario del corso.

Saranno messi a disposizione dei partecipanti materiali didattici prodotti per le finalità del corso e, in particolare, testi di approfondimento, bibliografia e sitografia adeguata, questionari e test di verifica.

La partecipazione all'attività formativa esonera dall'acquisizione dei crediti ECM per l'anno nel quale si svolge almeno il 60% dell'attività formativa.

La frequenza al corso, da svolgersi senza oneri aggiuntivi a carico del Servizio Sanitario regionale, è obbligatoria per almeno l'80% delle ore di attività previste. Qualora le assenze superino il 20% delle ore previste per ciascun modulo formativo, non è possibile sostenere l'esame finale. Il periodo di formazione può essere sospeso per gravidanza, puerperio o malattia, fermo restando che l'intera sua durata non può essere ridotta e che il periodo di assenza deve essere recuperato nell'ambito di altro corso secondo modalità definite dal **Direttore del corso**.

Il non raggiungimento delle ore di frequenza minima per ogni area comporta l'esclusione dall'edizione del corso.

Durante il corso sono previsti momenti di valutazione dell'apprendimento.

L'ammissione all'esame finale è definita **dai responsabili scientifici** del corso sulla base della frequenza nonché in relazione alla qualità dell'elaborato predisposto per il colloquio finale

Il periodo di formazione si conclude con l'espletamento di un colloquio finale, tramite la presentazione e la discussione di un elaborato, davanti ad una apposita commissione, nominata dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, soggetto incaricato dalla Giunta regionale per la gestione e l'organizzazione del corso di formazione, e composta da un rappresentante regionale con funzione di presidente, designato dalla Giunta regionale, due docenti del corso ed un segretario verbalizzante, su designazione del Consorzio stesso.

La Commissione giudicatrice esprime il giudizio finale individuale, rimanendo indicato nel verbale dell'esame.



ALLEGATO 3)

FAC SIMILE DI DOMANDA

Regione Umbria
Direzione Regionale Salute e Coesione Sociale
Servizio "Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R.,
semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle
Aziende Sanitarie"
Via Mario Angeloni , 61
06124 PERUGIA

direzionesanita.regione@postacert.umbria.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (provincia di _____) il _____
C.F. _____ residente a _____
(prov. di _____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____
telefono _____ cell. _____ fax _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere **ammesso/a** al Corso di Formazione Manageriale per Dirigente di Struttura Complessa
(D.G.R. n. _____ del _____)

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
DPR n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere dirigente del ruolo sanitario:

- medico
- veterinario
- odontoiatra
- farmacista
- biologo
- chimico
- fisico
- psicologo

(barrare la casella corrispondente)

2. di essere dirigente:

- ruolo professionale,
- ruolo tecnico,
- ruolo amministrativo,
- professioni sanitarie
(barrare la casella corrispondente)

3. di avere conseguito la laurea magistrale del nuovo ordinamento o diploma di laurea del vecchio ordinamento in _____ presso l'Università degli Studi di _____ in data _____

4. di trovarsi nella seguente posizione:

- dirigente in servizio presso l'Azienda _____ della Regione _____ con incarico di:

a) dirigente sanitario della struttura complessa di _____, a decorrere dal _____

b) dirigente medico, odontoiatra, veterinario, farmacista, biologo, chimico, fisico, psicologo con:

- anzianità di servizio nella direzione nella direzione tecnico-sanitaria di almeno tre anni, a decorrere dal _____
- anzianità di servizio di almeno dieci anni, a decorrere dal _____;

c) dirigente medico delle aziende sanitarie o di altri istituti ed enti richiamanti specificatamente dall'art. 7, comma 2 del DPR 484/1997 con anzianità di servizio di almeno cinque anni dalla data del bando, a decorrere dal _____;

d) dirigente del ruolo professionale tecnico amministrativo delle professioni sanitarie

- con struttura complessa a decorrere dal _____;
- senza struttura complessa a decorrere dal _____;

5. di allegare il proprio curriculum vitae, debitamente firmato, utile ai fini della composizione dell'aula, come previsto nell'avviso;

6. di impegnarsi a frequentare il corso secondo quanto previsto nell'avviso pubblico.

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente avviso pubblico.

Dichiara, inoltre, di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo:

Città _____ Via _____ n. _____

Telefono _____ Cell. _____ E-Mail _____

PEC _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.



Autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, la Regione Umbria al trattamento dei propri dati personali forniti per le sole finalità di gestione del corso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione Umbria unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data _____

Firma

N:B: alla domanda dovrà essere allegata un fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità ed il curriculum vitae formato europeo debitamente firmato (max 3 pagine).