

AZIENDA USL UMBRIA n. 1
Registrazione contratti
N.258.... del 16/12/2015



ACCORDO CONTRATTUALE PER PRESTAZIONI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE

L'anno 2015 (duemilaquindici) il giorno 10 (dieci) del mese di dicembre
nella sede dell'Azienda USL Umbria n. 1 di Perugia, via Guerra 21,

tra

Il Dott. Giuseppe Legato, nato a Taurianova (RC) il 16.3.1949 che
dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome per conto e
nell'interesse dell'azienda USL Umbria n. 1 di seguito nel presente atto
chiamata semplicemente USL Cod. Fisc. e Partita Iva 03301860544, che
rappresenta nella sua qualità di Direttore generale

e

La Dott.ssa Nadia Verducci Cod. Fisc. VRD NDA59A 64F024F
nata a Massa Martana (PG) il 24.01.1959 residente in Via Ceceraio n.278
Massa Martana (PG) in qualità di Legale Rappresentante del Presidio
BIOLAB con sede in Deruta (PG) via Dell'Arte n. 3 domicilio fiscale in
Deruta (PG) via Dell'Arte n. 3 Partita IVA 02673090540 di seguito nel
presente atto chiamato semplicemente Presidio

PREMESSO

Che il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede
all'art.8 BIS punto 1 che le Regioni assicurino i livelli essenziali ed uniformi
di cui all' art. 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende
unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende universitarie e

degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, nonché di soggetti accreditati ai sensi dell'art. 8 quater, nel rispetto degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies;

Dato atto che la Regione Umbria, ha pubblicato l'ultimo elenco dei presidi privati accreditati per l'erogazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali sul sito della regione Umbria www.regione.umbria.it/salute/accreditamento-istituzionale.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue in conformità ai sopra richiamati criteri:

ART. 1

Quanto sopra riportato costituisce parte integrante del presente accordo contrattuale.

ART. 2 - OGGETTO

L'Azienda USL Umbria 1 con il presente atto, si avvale del Presidio per l'erogazione ai residenti nel territorio dell'Azienda USL Umbria n. 1 delle prestazioni di ANALISI DI LABORATORIO CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE di cui alle voci del tariffario approvato con DGR n. 911 del 5 agosto 2011 come aggiornato dalla DGR 1698 DEL 29.12.2011 e s.m. e i., non escluse dai LEA. Non è prevista l'erogazione delle prestazioni con anticipazione da parte di questa USL, ad assistiti residenti in altre aziende della Regione anche se in temporaneo soggiorno ed in possesso di carta sanitaria di questa USL, come da previsioni contenute nella DGRU n. 857/2000 secondo cui " è superata la prassi di fatturazione

ed anticipazione da parte dell'Azienda USL Umbria n. 1 per conto delle altre Aziende sanitarie locali".

Il Presidio assicura la propria disponibilità ad effettuare in via sperimentale l'attività con prelievi al domicilio dell'utente ove richiesto dal Distretto dell'area di pertinenza del laboratorio, sulla base dell'accordo con l'Azienda circa l'entità del rimborso da applicare nei limiti degli incrementi di budget finalizzati a predette prestazioni.

Tanto previi accordi organizzativi assunti in sede tecnica tra i Presidi privati convenzionati e i Dirigenti dei Distretti Sanitari interessati.

Le attività sopra indicate comportano la riconsegna dei referti entro 24 ore dalla effettuazione del prelievo, ad eccezione di quelle procedure diagnostiche che richiedano tempi di esecuzione superiori. I referti saranno riconsegnati in busta chiusa singola secondo le modalità concordate con il Dirigente del Distretto.

ART. 3 – AUTORIZZAZIONI E ACCREDITAMENTI

Si da preliminarmente atto che il Presidio BIOLAB risulta accreditato con Determina Dirigenziale della Regione Umbria n 8548 del 14.11.2013. Comunque il Presidio si impegna a comunicare ogni e qualsiasi variazione attestante l'autorizzazione medesima. Il Presidio si impegna ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente atto presso le proprie strutture, a ciò debitamente autorizzate dalla Regione Umbria, con personale qualificato nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria, con l'uso di idonee apparecchiature, strumentazioni e materiali di consumo. In particolare il Presidio precisa che il Responsabile dell'attività, al quale compete la



responsabilità per l'effettuazione di Esami di Laboratorio è la D.ssa Nadia Verducci laureata in Scienze Biologiche.

ART. 4 - VOLUME DELLE PRESTAZIONI

In esecuzione delle indicazioni fornite dalla Regione Umbria in recepimento delle direttive emanate dal Tavolo di verifica degli adempimenti regionali istituito presso il MEF, la contabilizzazione del costo relativo alle prestazioni rese da strutture erogatrici private deve essere effettuata al netto del ticket riscosso dal Presidio privato medesimo mentre, per la definizione/monitoraggio del volume finanziario massimo di attività (Global Budget) deve essere considerato il valore al lordo del ticket.

Pertanto, in considerazione del fabbisogno rappresentato dall'Azienda, i volumi finanziari massimi (global budget) per le prestazioni di DIAGNOSTICA DI LABORATORIO CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE a favore dei residenti dell'Azienda USL Umbria n. 1 per l'anno 2015, considerato i ticket riscossi dal Presidio nell'anno 2014, si stimano essere complessivamente pari ad €. 20.292,84

Il budget 2015 determinato ai sensi dell'art. 15 comma 14 legge 135/2012 (spesa consuntivata anno 2011 – 2%) e dell'art. 9 quater, comma sette, legge 125/2015 (riduzione dell'1% rispetto alla spesa consuntivata anno 2014) ammonta a complessivi € **19.329,00** e rappresenta il tetto di spesa ed il costo che sarà sostenuto dall'Azienda per l'acquisto delle prestazioni oggetto del presente accordo.



Nel tetto di spesa di cui sopra sono ricompresi € 4.393,00 per prestazioni effettuate esclusivamente a domicilio di pazienti in assistenza integrata o programmata dietro autorizzazione del Distretto territorialmente competente. In detta ipotesi, le richieste redatte dal Medico di fiducia, sul modulario unico del S.S.N. "prescrizione proposta", dovranno riportare l'espressa autorizzazione del Distretto. Per le medesime al Presidio verrà erogato, oltre al costo delle prestazioni detratti i ticket, se dovuti, un compenso forfettario di € 2,58 a titolo di rimborso spese di trasporto per l'accesso al domicilio del paziente; su cui non verrà applicato lo sconto del 20% trattandosi di servizio aggiuntivo. Al fine della liquidazione dei soli rimborsi spese, di cui sopra, connessi ai prelievi domiciliari, il presidio provvederà a fatturare mensilmente gli accessi domiciliari effettuati che verranno liquidati a seguito di attestazione di avvenuta prestazione da parte del Responsabile del Distretto. Il compenso forfettario di € 2,58 è l'unico sottratto allo sconto del 20% che, invece, si applica a tutte le altre prestazioni.

Il budget 2015 deve essere utilizzato dal Presidio normalmente in tranches mensili omogenee con possibilità peraltro di superamento del rateo mensile in presenza di esigenze assistenziali eccedenti o per necessità di abbattimento dei tempi di attesa salvo rientro al 30.09.2015 nei 9/12 del budget complessivo. Conseguentemente, qualora, invece, in un mese vengano erogate prestazioni per un volume inferiore, sarà possibile il recupero del tetto nei mesi successivi. Inoltre, per l'anno 2015 l'Azienda USL Umbria n. 1 si riserva la facoltà di rideterminare d'intesa con il



per

S

contraente , i volumi di attività per le singole prestazioni all'interno del budget complessivo, in relazione all'andamento della domanda, nonché di modificare le prestazioni erogabili anche in relazione alla eventuale emanazione di nuova normativa regionale o nazionale in materia.

ART .5 - TARIFFE

Le prestazioni erogate sia ai residenti sia a domicilio verranno compensate secondo le previsioni del tariffario vigente, di cui alla delibera di cui alla delibera DGR n. 911 del 5 agosto 2011 come aggiornata dalla DGR 1698 DEL 29.12.2011 e s.m. e i su cui verrà effettuato un abbattimento del 20% per la Diagnostica di Laboratorio di cui alla L. Finanziaria 2007.

ART. 6 - ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'accesso alle prestazioni è subordinato alla richiesta redatta dal medico di medicina generale, sul modulario unico del S.S.N. "prescrizione proposta" Operando il Presidio per il S.S.N. con rapporto a prestazione, le modalità di accesso avverranno secondo le indicazioni fornite dall'Azienda fatto salvo il diritto e alla libera scelta dell'assistito.

Le prestazioni dovranno essere effettuate con ogni sollecitudine e comunque non oltre i tempi di attesa di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 796 del 23.09.2014 "Adozione del piano Attuativo Aziendale per il contenimento delle liste d'attesa, per le prestazioni di specialistica ambulatoriale", superati i quali, i compensi non potranno più essere corrisposti. Il Presidio contraente si impegna comunque ad effettuare a richiesta dell'Azienda USL Umbria n. 1, le modalità di prenotazione delle prestazioni tramite sistema gestito dal Centro Unificato Aziendale sulla base



di una programmazione delle singole prestazioni concordata con l'Azienda USL Umbria n. 1 stessa, nonché ad adottare sistemi di registrazione delle prestazioni erogate a ciascun paziente. Il Presidio contraente si impegna inoltre a rilasciare gratuitamente agli utenti le attestazioni documentanti le prestazioni effettuate. In ogni caso, qualora il Presidio non eroghi direttamente determinate prestazioni, ma in Service presso Presidi esterni, pubblici o privati, in ambito regionale o extraregionale, è tenuto a dichiarare il soggetto erogatore della prestazione e, comunque, ad assumerne la responsabilità, a tutti gli effetti sia sanitari che giuridici economici.

Il Presidio curerà di verificare che la prescrizione sia redatta nei termini previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, segnalando al Distretto di competenza eventuali anomalie. In caso di mancata segnalazione le prestazioni irregolari non saranno corrisposte. In ogni caso l'Azienda si riserva in sede di liquidazione di rettificare eventuali anomalie che si riscontrassero nell'applicazione della normativa dei ticket e delle relative esenzioni.

ART. 7 - PERSONALE

Il personale medico e non medico che opera nel Presidio per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente accordo contrattuale, è riportato nell'elenco dell'organico del personale. Accanto a ciascun nominativo viene indicata la posizione funzionale, i titoli professionali posseduti, il rapporto contrattuale e l'orario settimanalmente svolto. Il Responsabile per la Diagnostica di Laboratorio è la D.ssa Nadia Verducci.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'per' followed by a stylized flourish.

Le sostituzioni di dipendenti possono essere effettuate esclusivamente con personale di qualifica uguale o equipollente. E' fatto comunque obbligo al Presidio di comunicare a questa USL entro 48 ore, qualsiasi variazione del personale in servizio anche se temporanea, nonché di comunicare annualmente entro il 30 giugno l'elenco aggiornato del medesimo.

ART . 8 - INCOMPATIBILITA' E LIMITI

Il rapporto di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale è incompatibile con l'esercizio di attività o con la titolarità o con la compartecipazione alle quote di imprese che possono configurare conflitti di interessi con lo stesso.

I vigenti accordi collettivi nazionali che disciplinano il rapporto di lavoro convenzionale con le Aziende U.S.L., degli appartenenti alle categorie mediche (medicina generale - pediatria di libera scelta, specialistica ambulatoriale interna) prevedono l'incompatibilità con l'attività nelle strutture convenzionate o accreditate. Il Presidio ai sensi dell'art.1 comma 19 L.23.12.96 n.662 dovrà documentare lo stato del proprio organico con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle proprie prestazioni nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente - Si impegna a non utilizzare personale incompatibile e a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta resa dai soggetti comunque operanti nel Presidio dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi. Della verifica viene data comunicazione all'Azienda USL Umbria n. 1 entro il 31 gennaio e il 31 Luglio di ciascun anno. In ogni caso, nel Presidio sede dell'Istituto o comunque in altre strutture allo stesso riconducibili non

possono operare a qualsiasi titolo i soggetti di cui al comma 1. Il Presidio dichiara altresì di rispettare le previsioni dei contratti nazionali collettivi di lavoro dei propri dipendenti.

ART. 9 - LIQUIDAZIONI COMPETENZE

I pagamenti delle prestazioni riconoscibili saranno effettuati entro 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, salvo conguaglio attivo o passivo negli ulteriori 60 gg ove esistano problemi connessi all'applicazione del tariffario alle singole prestazioni, o della normativa relativa alla partecipazione alla spesa da parte degli assistiti. Le note contabili mensili dovranno essere accompagnate dalle rispettive impegnative sul retro delle quali dovrà essere apposta la data di esecuzione della prestazione e la sottoscrizione dell'utente per avvenuta prestazione. La contabilità deve pervenire entro il 15° giorno del mese seguente a quello in cui le prestazioni sono state effettuate: ove ciò non avvenga la liquidazione slitterà al mese successivo al termine sopra indicato; la contabilità dovrà indicare i seguenti elementi :

- tipologia della prestazione effettuata
- cognome nome ed indirizzo dell'utente;
- codice regionale e codice fiscale dell'utente;
- comune di residenza anagrafica dell'utente;
- comune di domicilio dell'utente;
- codice tariffa, descrizione e numero delle prestazioni effettuate, , importo ticket e miniticket, importo fatturato.



-numero complessivo delle prestazioni effettuate con riferimento a ciascun codice

Inoltre il contraente si impegna ad inoltrare mensilmente tramite il sistema per la gestione del flusso "C" la specifica delle prestazioni erogate sulla base del tracciato indicato dalla Regione Umbria nel "Disciplinare tecnico per la compensazione della Mobilità Sanitaria". I dati di attività relativi ai trimestri o all'intero anno dovranno essere inviati in un unico file per ciascun flusso contenente l'intera attività erogata (ai residenti della propria USL e ai pazienti residenti in altre Regioni). La somma dei totali dei due modelli,dovrà essere corrispondente alla somma degli importi liquidati mensilmente dall'Azienda relativamente al trimestre di riferimento. L'Azienda USL Umbria n.1 , ai fini dell'economia degli adempimenti propri e dei Presidi e della rispondenza delle elaborazioni al tracciato regionale fornisce gratuitamente al Presidio il proprio programma di controllo-gestione flussi informativi specialistica ambulatoriale in modo che preliminarmente il Presidio possa verificare la rispondenza del proprio elaborato trimestrale rispetto alle prescrizioni vigenti. Il Presidio si farà direttamente carico della eventuale installazione e manutenzione del programma. Il Presidio si impegna altresì ad effettuare regolarmente ed alle scadenze indicate la trasmissione dei dati e con le modalità richieste dal Ministero Economia e Finanze relativamente al monitoraggio della spesa sanitaria. La mancata o inesatta trasmissione di tutto quanto sopra indicato darà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art.16.

ART.10 - CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ'

Il Presidio riconosce all'Azienda USL Umbria n. 1 il diritto, senza comunicazioni o adempimenti preliminari, di procedere in qualsiasi momento a verificare la qualità, quantità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, consistenza e presenza del personale, e in genere, l'adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente accordo contrattuale, nonché la idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso il Presidio, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda USL Umbria n. 1 in materia di igiene delle strutture sanitarie e di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro.

ART.11- ASSICURAZIONE

Il presidio si impegna a sollevare l'Azienda USL Umbria n. 1 da qualunque responsabilità connessa ad eventi dannosi che possano intervenire sia agli utenti che agli operatori durante l'effettuazione di attività sia in regime e di medicina specialistica ambulatoriale, relativamente all'attività oggetto del presente accordo contrattuale.

A tal fine dichiara di aver stipulato polizza assicurativa per Responsabilità Civile presso terzi e verso prestatori d'opera.

ART.12 - CARTA DEI SERVIZI

Il Presidio è obbligato ad adottare ed attuare una propria carta dei servizi sulla base dei principi indicati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.1.94 e dello schema generale di riferimento della "Carta dei Servizi Pubblici Sanitari" emanato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il 10.5.95. Di detta carta dei servizi è data adeguata pubblicità



agli utenti e inviata copia al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Azienda U.S.L. contraente.

ART. 13 – ORARI DI ATTIVITA'

Il Presidio dichiara di effettuare il seguente orario di attività:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 12,30 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30. Il sabato dalle ore 7,45 alle ore 12,30.

ART.14 - TUTELA DELL'UTENTE

Il Presidio si impegna a pubblicizzare dandone adeguata informazione all'utenza ed all'Azienda USL Umbria n. 1 , come prescritto dalla carta dei Servizi, gli orari di attività, le condizioni di accesso alle prestazioni e tutte le eventuali modifiche che dovessero intervenire nell'espletamento dell'attività per conto del S.S.N. A tal fine il Presidio deve tenere un apposito punto di informazione e riconoscere il diritto alla tutela dell'utente in rapporto a quanto previsto dalla L.675/96. Il Presidio si obbliga altresì a portare a conoscenza dell'utente i dati che dovranno essere comunicati all'Azienda e ad acquisirne espressa autorizzazione ai sensi della predetta legge 675 / 96

ART. 15 - SUPPORTI INFORMATICI

Il Presidio si impegna ad adottare i supporti informatici prefissati dalla Regione Umbria e/o da questa USL, per la rilevazione della quantità e della qualità delle prestazioni e ad utilizzarli correttamente secondo le Direttive stabilite dall'Azienda USL Umbria n. 1 stessa.

ART. 16 - INADEMPIENZE

Nel caso di eventuali inadempienze al presente accordo contrattuale, l'Azienda USL Umbria n 1 è tenuta a contestare per iscritto le



stesse a mezzo lettera raccomandata A.R. assegnando un termine di 30 giorni per le eventuali controdeduzioni.

L'Azienda USL Umbria n. 1 , valutate le eventuali controdeduzioni, e comunque, trascorso il termine di 30 giorni dalla ricezione delle contestazioni , può:

- a) - o soprassedere all'applicazione delle sanzioni ove sia dimostrata l'infondatezza delle contestazioni;
- b) - o applicare penalizzazioni economiche sulle tariffe delle prestazioni relative al mese di competenza (per singole infrazioni 2% del budget mensile)
- c) - o ridurre il budget previsto per l'intero periodo contrattuale con effetto sui rimanenti mesi di validità dell'accordo contrattuale in misura insindacabile.
- d) - o procedere alla risoluzione dell'accordo contrattuale ove le inadempienze siano reiterate o ritenute di particolare gravità.

In particolare ove la trasmissione dei flussi di cui all'Art. 9 pregiudichi a seguito di errori o ritardi l'addebito della mobilità interregionale alle Regioni competenti l'importo non recuperato dovrà essere addebitato al Presidio interessato.

In ogni caso comporta la risoluzione dell'accordo contrattuale il venire meno dei requisiti autorizzativi posti a base dell'atto di autorizzazione, nonché l'inosservanza della normativa in tema di incompatibilità del personale, il significativo scostamento – valutato discrezionalmente



dall'Azienda USL Umbria n. 1 - dai criteri di ammissione degli utenti alle prestazioni, riportati all'art.6.

ART. 17 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Presidio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

I pagamenti a favore del Presidio per le prestazioni di cui al presente accordo contrattuale, sono effettuati mediante versamento sul conto corrente dedicato individuato, ai sensi della citata normativa, dal Presidio; il mancato utilizzo, per i movimenti finanziari relativi al presente accordo contrattuale, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente accordo contrattuale.

ART. 18 - DECORRENZA .

La decorrenza del presente accordo contrattuale è dal 01.01.2015 e la scadenza al 31/12/2015.

A tal fine, per quanto concerne il tetto di spesa, si ribadisce quanto stabilito nel precedente Art. 4.

ART. 19 - COMPETENZE PER LE CONTROVERSIE

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Perugia.



ART.20 - REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente accordo contrattuale verrà registrato solo in caso d'uso. Le spese di bollo ed ogni altra eventuale sono poste a carico del Presidio sottoscrittore.

ART. 21 - NORMA FINALE

Il presente accordo contrattuale è suscettibile di modificazioni sia in materia di budget di spesa che di prestazioni erogabili che del tariffario in corrispondenza all'eventuale emanazione di ulteriori disposizioni nazionali o regionali che vengano a disciplinare la materia.

Per i presidi che non aderiscono alle attività di prelievo domiciliare programmate, non si applicano le disposizioni a tale attività connesse.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Presidio

Il Legale Rappresentante

(D.ssa Nadia Verducci)



Per l'Azienda USL Umbria n. 1

Il Direttore Generale

(Dott. Giuseppe Legato)



Il Presidio contraente dichiara di accettare espressamente gli art n. 4-5- 9-11-16 ai sensi degli art. 1341 e 1342 Cod. Civ.

Per il Presidio -

Il Legale Rappresentante

(D.ssa Nadia Verducci)

