

**PROCEDURA APERTA FORNITURA REAGENTI E SISTEMI ANALITICI PER
DETERMINAZIONI DEL PT/INR CAPILLARE IN USO NELL'ATTIVITA' DI
MONITORAGGIO DELLA TERAPIA ANTICOAGULANTE ORALE (TAO) CON
STRUMENTAZIONI POCT
CIG 6984349320**

**DISCIPLINARE DI GARA
Parte integrante e sostanziale del bando di gara**

INDICE

1. PREMESSE.....	2
2. AMMONTARE DELL'APPALTO	2
3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.....	3
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.....	3
6. DOCUMENTI AMMINISTRATIVI A CORREDO DELL'OFFERTA.....	4
7. OFFERTA TECNICA.....	7
8. OFFERTA ECONOMICA	9
9. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	12
10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	15
11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	17
12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI	19

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/_____
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

1. PREMESSE

L'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1, ha indetto con Delibera del Direttore Generale n.205 del 15/02/2017, gara nella forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di reagenti e sistemi analitici per determinazioni del PT/INR capillare in uso nell'attività di monitoraggio della terapia anticoagulante orale (TAO) con strumentazioni POCT.

La procedura di gara si svolgerà nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessioni, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito *Codice*, delle norme vigenti in materia, nonché dal Bando di gara, dal presente Disciplinare ed allegati e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicazione avverrà per lotto intero ai sensi dell'art.95 c.6 del Codice a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato Speciale di Appalto e suoi allegati, nonché delle norme e regolamenti in materia.

Il presente Disciplinare di gara, parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di reagenti e sistemi analitici per determinazioni del PT/INR capillare in uso nell'attività di monitoraggio della terapia anticoagulante orale (TAO) con strumentazioni POCT, aventi le caratteristiche indicate nel capitolato speciale di appalto, del valore annuo sul quale formulare offerta la ribasso di € 210.000,00 iva esclusa, per un valore contrattuale, stimato per la durata di 60 mesi, in € 1.050.000,00 iva esclusa, corrispondente ad un valore massimo stimato per la durata di 60 mesi, compresa l'opzione di rinnovo per 24 mesi ad € 1.470.000,00 iva esclusa, con oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali pari a zero.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali e/o speciali della gara, e/o pervenute senza il rispetto di quanto previsto dal presente Disciplinare e dal capitolato speciale d'oneri ed allegati.

Non è consentita la presentazione di offerte alternative, a pena di esclusione dalla gara.

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 16/02/2017 e pubblicato sulla GUCE serie S/36 del 21/02/2017 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti n. 22 del 22/02/2017; è prevista inoltre la pubblicazione per estratto su due quotidiani a rilevanza nazionale e due quotidiani a rilevanza locale.

La USL mette a disposizione, sul proprio sito internet www.uslumbria1.gov.it, nell'area dedicata alle imprese, voce Bandi di gara per forniture, nella pagina dedicata alla presente gara tutti i documenti relativi alla procedura, con accesso libero ed incondizionato; in tale pagina saranno pubblicate risposte ed eventuali quesiti di interesse generale oltre che ulteriori informazioni e/o delucidazioni che si rendessero opportune, per cui le ditte sono invitate a consultarla fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte

La USL pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara comunitario e nazionale;
- Disciplinare di gara, modulistica e schemi di offerta;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- DUVRI.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti indicati all'art.45 del Codice, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art.80 del Codice medesimo.

Gli operatori economici per i quali sussistano una o più delle cause di esclusione cui all'art.80 del Codice saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art.83 c.1 lettera a del Codice), di capacità economico finanziaria (art.83 c.1 lettera b del Codice) e tecnico-professionali (art.83 c.1 lettera c del Codice) indicati nel bando di gara.

I requisiti di cui all'art.80 e 83 del Codice sopra richiamati, ai fini della partecipazione alla presente procedura, potranno essere comprovati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Ai sensi del comma 17 dell'art.1 della Legge n.190 del 6.11.2012 (normativa anticorruzione), il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura aperta, gli operatori economici interessati **dovranno far pervenire il plico di gara** contenente tutta la documentazione richiesta, predisposta con le modalità di seguito indicate, **all'indirizzo Azienda USL Umbria n. 1 – U.O. Acquisti Beni e**

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

Servizi – via Romeo Gallenga n.2 06127 Perugia, tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28/03/2017.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL; prova dell'avvenuto recapito è data dal contrassegno apposto dal competente ufficio dell'Azienda Sanitaria.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico, deve:

- essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura mediante striscia di carta incollata, nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- essere firmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sigillato in modo da garantire la segretezza;
- recare l'indicazione della ragione sociale della ditta concorrente; in caso di R.T.I. della mandataria e delle mandanti;
- recare l'indirizzo della ditta; in caso di R.T.I. della sola mandataria;
- riportare la dicitura: "PLICO DI GARA - PROCEDURA APERTA FORNITURA REAGENTI E SISTEMI ANALITICI PER DETERMINAZIONI DEL PT/INR CAPILLARE. CIG 6984349320 SCADENZA OFFERTA IL GIORNO 28/03/2017 alle ORE 13,00.

Nel PLICO devono essere inseriti i documenti che compongono l'offerta, nonché quelli a corredo. Essi devono essere inseriti in buste chiuse, sigillate in modo da garantirne la segretezza, controfirmate dalla persona giuridica che presenta l'offerta ed etichettate nel modo seguente:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

6. DOCUMENTI AMMINISTRATIVI A CORREDO DELL'OFFERTA
BUSTA N.1

Nella busta n. 1 dovrà essere inserita, la seguente documentazione che dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura:

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara**, come da modello allegato, (**Allegato "A"**) redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa partecipante o persona munita di procura, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e cioè allegando copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di riconoscimento firmato ed in corso di validità. Il modello è reso disponibile, in formato word compilabile, sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it, nell'area dedicate alle imprese, alla voce "bandi di gara per forniture".

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

- 2) **Dichiarazione** a corredo dell'offerta **sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché **sul possesso dei criteri di selezione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e cioè allegando copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di riconoscimento firmato ed in corso di validità. La dichiarazione dovrà essere redatta in base al modello **Allegato "B"** conforme al "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - **DGUE**, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016. Il modello è reso disponibile, in formato word compilabile, sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it, nell'area dedicata alle imprese, alla voce "bandi di gara per forniture".

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pertanto, ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico - **tutte le sezioni;**
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione - **tutte le sezioni;**
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A e C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle norme di gara.**
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali - **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia di un documento d'identità; può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

- 3) Il presente **Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'appalto (Allegato "C")**, il **DUVRI (Allegato "D")** e la stampa di **tutti i Chiarimenti** che saranno pubblicati sulla pagina internet dedicata alla presente gara, sottoscritti in calce ed in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. Tali documenti possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000.

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

- 4) **Patto di integrità** sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa o del RTI, come da documento allegato al presente disciplinare (**Allegato "E"**).
- 5) **(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

6) **Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio**

A garanzia della serietà dell'offerta la Ditta partecipante, deve allegare una garanzia provvisoria costituita ai sensi dell'art. 93 del Codice .

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia provvisoria garantisce anche la sanzione pecuniaria per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art.83 c.9 del Codice nella misura stabilita per la presente gara pari all'uno per mille del valore massimo dell'appalto, corrispondente ad € 1.470,00, il cui versamento è garantito, appunto, dalla garanzia provvisoria tramite escussione, in quota.

In tale caso, la Stazione appaltante assegna al concorrente termine perentorio di 10 giorni, entro il quale devono essere integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di dieci giorni di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% dell'importo posto a base d'asta indicato per la presente gara come di seguito evidenziato:

Valore massimo stimato iva esclusa	Importo cauzione provvisoria 2%	Importo cauzione ridotto del 50%
€ 1.470.000,00	€ 29.400,00	€ 14.700,00

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% nel caso di possesso delle certificazioni previste, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ed UNI CEI ISO 9000, oltre le altre riduzioni previste dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito in originale o in copia conforme la certificazione di qualità rilasciata dagli organismi accreditati.

La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente:

a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le Aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

b) mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998 n. 58.

La fidejussione/polizza dovrà essere intestata a questa Azienda UsI Umbria 1.

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art.48 del Codice, la garanzia deve essere intestata a ciascun componente il raggruppamento .

- 7) **Dichiarazione d'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. La dichiarazione dovrà essere presentata, in originale, corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Si evidenzia che, nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al precedente punto 7 tramite fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può fare parte integrante del contenuto della fideiussione medesima.

- 8) **Attestazione** comprovante il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, importo **€ 140,00** (Euro centoquaranta/00) da effettuarsi a favore della stessa Autorità secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.anticorruzione.it - contributi in sede di gara - istruzioni operative). In sede di gara si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. **Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.**

- 9) **Documentazione** attestante la registrazione al servizio ANAC per la procedura in oggetto (**PASSOE**), firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura (in caso di R.T.I., il documento dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte costituenti il raggruppamento). La Stazione appaltante procederà alle verifiche dei requisiti tramite AVCPASS, fermo restando che, in caso di documenti non reperibili tramite detto sistema, ovvero, per tempi tecnici del sistema informatico non coerenti con quelli dettati dalla procedura di gara, la stazione appaltante procederà, d'ufficio con modalità alternative alla verifica dei requisiti.

- 10) Elenco riepilogativo di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.

7. OFFERTA TECNICA BUSTA N.2 – PLICO DOCUMENTI

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica, in apposita busta e denominarla: "**OFFERTA TECNICA**". L'offerta tecnica, presentata in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, è costituita dai seguenti documenti:

- a) **Copia dell'offerta** senza indicazione alcuna dei prezzi o di ogni altro elemento che possa determinarli in modo tale da permettere la reale identificazione della configurazione

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/_____
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

dell'offerta. **In caso siano inseriti gli importi di prezzo, la ASL dovrà escludere il Concorrente dall'appalto.** Il fac simile di offerta, **Allegato "F"**, sarà reso disponibile in formato excel sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it, nell'area dedicate alle imprese, alla voce "bandi di gara per forniture".

b) Relazione tecnico-descrittiva della strumentazione, nella quale dovranno essere evidenziate tutte le specifiche tecniche richieste nel Capitolato Speciale di Appalto max 25 pagine, solo fronte, carattere min 12, interlinea singola (esclusi depliant, schede tecniche ecc.), In tale relazione le ditte offerenti dovranno descrivere, in maniera analitica, le caratteristiche tecniche e funzionali delle strumentazioni offerte con descrizione dettagliata dei sistemi proposti, allegando depliant illustrativi, schede tecniche in lingua italiana, ed altro materiale utile in modo che risultino le principali caratteristiche tecnico scientifiche e di funzionalità. Nella relazione dovranno essere indicate le eventuali opere ed accorgimenti che si ritengono necessari sia per l'installazione che per il buon funzionamento delle strumentazioni proposte, le caratteristiche dell'alimentazione elettrica, se pertinente la modalità di smaltimento dei rifiuti; l'attestazione che l'apparecchiatura proposta è conforme alle norme di sicurezza CEI o altre norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica nei luoghi di cura nonché alle norme di qualità vigenti.

c) Relazione tecnico- descrittiva dei reagenti/consumabili nella quale dovranno essere evidenziate tutte le specifiche tecniche richieste nel Capitolato Speciale di Appalto, max 25 pagine, solo fronte, carattere min 12, interlinea singola (esclusi depliant, schede tecniche ecc.). In tale relazione gli operatori economici dovranno indicare:

- Il nome commerciale ed il relativo codice;
- Per i prodotti diagnostici, (siano le ditte fabbricanti, importatrici o distributrici) devono fornire alla ASL la scheda informativa in materia di sicurezza, nel caso in cui i prodotti forniti non rientrino nei preparati o sostanze pericolose (ai sensi del D.Lgs 52/1977, dovranno dichiararlo con apposita nota.
- Per i reagenti dovranno essere illustrati i principi analitici e gli intervalli di normalità.
- Elenco delle sostanze e preparati chimici impiegati con le modalità di conservazione e manipolazione
- Impegno, in caso di aggiudicazione, a fornire la scheda informativa in materia di sicurezza alla ASL ed al Magazzino della ASL in doppia copia, ogni volta che la scheda sia oggetto di aggiornamento.
- I materiali di consumo proposti dovranno essere dichiarati totalmente compatibili con la strumentazione offerta.

d) Relazione sintetica, max 25 pagine, solo fronte, carattere min 12, interlinea singola (esclusi depliant, schede tecniche ecc.), inerenti le modalità di attuazione:

- del Software di gestione (collegamento al LIS e gestione da remoto delle apparecchiature);
- Software di gestione dell'algoritmo terapeutico;
- Software di collegamento al Centro Unificato Prenotazioni (CUP):

e) Relazione per l'assistenza tecnica e formazione del personale, max 25 pagine, solo fronte, carattere min 12, interlinea singola (esclusi depliant, schede tecniche ecc.). In tale relazione le ditte offerenti dovranno descrivere le modalità di effettuazione

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

del servizio di assistenza tecnica e formazione al personale che dovrà avere le caratteristiche minime essenziali indicate nel capitolato speciale di fornitura o migliorative.

Tutta la documentazione inserita nella busta 2 "Offerta tecnica" dovrà essere presentata anche su formato CD/DVD corredata da dichiarazione di conformità alla versione cartacea presentata.

L'IMPRESA NON DOVRÀ INCLUDERE NEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLE BUSTE DI CUI SOPRA ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO RICONDUCEBILI ALL'OFFERTA ECONOMICA, PENA L'ESCLUSIONE.

Non saranno prese in considerazione offerte alternative.

8. OFFERTA ECONOMICA BUSTA N.3

Le Ditte concorrenti dovranno presentare l'offerta economica in apposita busta recante all'esterno la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art.34, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta deve essere compilata secondo le seguenti istruzioni:

- deve essere indicata la denominazione della ditta, la ragione sociale, la sede e la rappresentanza legale;
- deve essere compilata utilizzando il modello **allegato "F"** excel sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it, nell'area dedicata alle imprese, alla voce "bandi di gara per forniture".
- deve essere datata e firmata su ogni pagina per esteso con le modalità sopra richiamate a pena d'esclusione;
- tutti i prezzi da indicare in offerta, come di seguito indicati, si intendono espressi sia in cifre che in lettere, I.V.A. esclusa;

a) REAGENTI, Indicazione, per ciascun analita riportato nel fac-simile di offerta:

- del nome commerciale,
- del codice prodotto,
- del tipo di confezione,
- del n. Kit necessari,
- del n. determinazioni per calibrazioni,

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

- del n. Kit necessari per calibrazioni,
 - dei consumi propri del sistema (Kit),
 - del totale del kit,
 - del prezzo di listino del kit,
 - della percentuale di sconto sul listino,
 - del costo unitario del kit,
 - del costo totale,
 - del costo medio,
 - della quota a determinazione.
 - Costo annuo complessivo della fornitura di reagenti
- b) **CONSUMABILI**, indicazione per ciascun prodotto consumabile necessario al funzionamento del sistema:
- del nome commerciale, del codice prodotto e del tipo di confezione;
 - Indicazione del n. di confezioni necessarie, del prezzo di listino, della percentuale di sconto offerta sul prezzo di listino, del costo unitario e del costo totale;
 - della quota a determinazione.
 - Costo annuo complessivo della fornitura di consumabili
- c) **CANONE ANNUO MESSA A DISPOSIZIONE DEI SISTEMI ANALITICI OFFERTI**,
- Indicazione e denominazione, della marca, del modello, del codice del/dei modello/i offerto/i e del codice repertorio se pertinente, le quantità dei sistemi;
 - il costo unitario e complessivo del canone annuo per la locazione della strumentazione offerta;
- d) **CANONE ASSISTENZA TECNICA "FULL RISK"**, con le clausole e le modalità prefissate dal capitolato e dall'offerta prodotta, comprensiva della quota relativa alla formazione del personale e quella dell'assistenza tecnica full risk, suddivisa per modello offerto con indicazione del costo annuo unitario e complessivo.
- e) **CANONE HARWARE E SOFTWARE**,
- Indicazione dei Software offerti;
 - Indicazione e denominazione, della marca, del modello, del codice del/dei modello/i offerto/i delle apparecchiature offerte;
 - Costo unitario dei componenti il sistema e dei collegamenti al LIS
- f) **TOTALE COMPLESSIVO a)+b)+c)+d)+e) di riferimento per l'applicazione della formula di attribuzione del punteggio prezzo.**

A completamento dell'offerta economica, dovrà essere obbligatoriamente presentato, in **allegato all'offerta** medesima, **il listino in vigore** per i prodotti analoghi a quelli inclusi nel

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/_____
Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

lotto per il quale la ditta partecipa, con indicazione della parte economica e della percentuale di sconto che la ditta è disponibile a praticare sulle quotazioni riportate nel listino, nel caso l'Azienda Sanitaria avesse necessità di approvvigionarsi di prodotti analoghi a quelli aggiudicati, non previsti nella presente gara; in caso di aggiudicazione la percentuale di sconto dovrà essere mantenuta per tutta la durata contrattuale.

Il listino in vigore di cui sopra e lo sconto che la ditta dichiara di essere disponibile a praticare sono elementi che non rientrano nella valutazione dell'offerta economica.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo in cifre e l'importo in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

La durata di validità dell'offerta, non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Le ditte partecipanti non possono presentare più di una offerta per ciascun lotto in gara.

All'offerta economica deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore firmato ed in corso di validità o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/200.

Il totale dell'offerta economica costituisce la base per il calcolo del punteggio relativo al prezzo.

Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto all'importo annuo posto a base di gara, e neppure offerte parziali o condizionate.

Pertanto le offerte il cui importo complessivo sia superiore o uguale al valore annuo posto a base d'asta saranno escluse dalla gara.

Il valore complessivo dell'offerta costituisce il totale dell'appalto contrattualizzato al netto dell'iva.

Si ribadisce che non possono essere prodotte offerte alternative, pertanto la presentazione di due offerte all'interno delle busta N.2 "Offerta Tecnica" e/o N.3 "Offerta economica" comporterà l'esclusione dalla gara. Non sono ammesse neanche offerte condizionate pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 comma 3 del Codice.

*Come sopra già detto, per la presentazione dell'offerta economica dovrà essere utilizzato il fac-simile all'uopo predisposto ed allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato "F"**) che sarà reso disponibile, sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it, nell'area dedicate alle imprese, alla voce "bandi di gara", in formato excel in modo da consentirne la compilazione da parte delle Ditte inserendo ulteriori righe per le singole voci di costo indicate nel medesimo modello ed adattandolo all'offerta prodotta.*

L'offerta economica deve contenere tutte le voci riportate nel fac-simile allegato.

L'offerta deve, pena l'esclusione dalla gara, essere compilata senza riportare cancellature o correzioni a meno che non siano chiaramente sottoscritte.

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

Nel caso in cui l'offerta economica sia presentata da un concorrente associato (Raggruppamento temporaneo d'impresе, Consorzio ordinario di concorrenti, ecc.), essa deve specificare le singole e rispettive parti della fornitura che ciascuna impresa/società intende eseguire autonomamente.

Nel caso di A.T.I./Consorzio non ancora costituito, l'offerta economica – oltre a dover essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio – deve altresì contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione, le stesse imprese/società conferiranno al momento opportuno e richiesto, con un unico atto (scrittura privata autenticata dal Notaio), un mandato speciale di rappresentanza all'impresa designata capogruppo. L'offerta siffatta si intende congiunta, e comporta di per sé la responsabilità solidale di tutte le imprese/società raggruppate nei confronti dell'Azienda.

9. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata per singolo lotto, in una o più sedute, alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 95 c.2 del Codice, in base ai parametri di seguito indicati.

Gli elementi di valutazione, per un totale di 100 punti, saranno :

Qualità punti: 60

Prezzo punti: 40

Totale punti: 100

• OFFERTA TECNICA

..... **max punti 40**

Formeranno oggetto di valutazione della qualità dell'offerta tecnica gli elementi sotto elencati a ciascuno dei quali sono assegnati punteggi e sub punteggi per un totale di 60 punti.

Gli elementi di valutazione sono:

N.	Parametri di valutazione	Fattori Ponderali
1	STRUMENTAZIONI	
1a	Livello di tecnologia impiegata nel sistema di identificazione tramite Barcode Scanner: CF paziente, ID operatore, strisce reattive e materiali di controllo.	P1a 5
1b	Monitor touch screen integrato sull'analizzatore che permetta di inserire l'anagrafica del paziente ed eventualmente l'ID dell'operatore.	P1b 5
1c	Presenza di dispositivo wireless integrato nello strumento.	P1c 5

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

N.	Parametri di valutazione		Fattori Ponderali	
1d	Generazione e registrazione della data ed orario di esecuzione del test collegato ad ID paziente.		P1d	3
1e	Calibrazione automatica tramite chip code.		P1e	3
1f	Strumento con batteria ricaricabile, con basetta per il trasferimento dei dati (on-site o wireless) e ricarica batteria.		P1f	3
1g	Possibilità di blocco dell'analizzatore qualora non vengano eseguiti i controlli di qualità.		P1g	3
1h	Basso tempo di misura. (max 5 minuti, con punteggio inversamente proporzionale al tempo di misura).		P1h	3
	Totale punteggi strumentazioni	30		
2	STRISCE REATTIVE			
2a	Controllo di qualità integrato nella striscia		P2a	4
2b	Controllo di qualità a titolo noto su due livelli		P2b	3
2c	Affidabilità e precisione. Correlazione del dato INR capillare con la strumentazione da laboratorio.		P2c	3
	Totale punteggio strisce reattive	10		
3	Hardware e software di gestione del collegamento al LIS e gestione da remoto delle apparecchiature			
3a	accesso web al software gestionale per il controllo dello strumento		P3a	4
3b	Trasferimento risultati PT/INR via SMS, MMS, mail e stampa referto cartaceo		P3b	4
3	Totale Hardware e software di gestione del collegamento al LIS e gestione da remoto delle apparecchiature	8		
4	SOFTWARE DI GESTIONE DELL'ALGORITMO TERAPEUTICO			
4a	Prescrizione e gestione di nuovi farmaci ed indicatori delle complicanze		P4a	4
4b	Trasferimento terapia via Mail, SMS, App o collegamento a portali e stampa schema di posologia in cartaceo.		P4b	4
	Totale punteggio software di gestione dell'algoritmo terapeutico	8		
5	FORMAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA			

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

N.	Parametri di valutazione		Fattori Ponderali	
5a	Assistenza tecnica		P5a	2
5b	Formazione Personale Infermieristico e Medico		P5b	2
5	Totale punteggio formazione ed assistenza tecnica	4		
	TOTALE PARAMETRI valutazione		60	

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà calcolato con le modalità di seguito specificate.

La Commissione per la valutazione delle offerte (di seguito "Commissione") sarà nominata con Delibera del Direttore Generale ai sensi dell'art. 77 del Codice e dell'art.13 del "Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 913 del 05.08.2016.

Per ogni offerta, relativamente ad ogni sub parametro sopra riportato, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico, così come indicato nella tabella seguente, accompagnato dalle motivazioni principali.

Ad ogni giudizio verrà assegnato il corrispondente coefficiente come indicato nella tabella sotto riportata.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,85
Discreto	0,70
Adeguito	0,55
Parzialmente adeguato	0,25
Insufficiente	0

Ogni coefficiente, così ottenuto, verrà moltiplicato per il punteggio tecnico massimo previsto per ciascun sub parametro.

Nel caso in cui, per ciascun sub parametro della qualità, nessuna offerta abbia conseguito il punteggio massimo previsto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare i valori dei singoli coefficienti attribuiti da parte della Commissione, in coefficienti definitivi riportando ad uno il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori delle altre offerte prima calcolate.

La somma dei punteggi dei sub parametri costituirà il punteggio qualità complessivo di ciascuna offerta.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche di minima richieste indicate nel capitolato o che otterranno un punteggio totale "P" **inferiore a 30/60** (calcolato sui punteggi

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

attribuiti prima della riparametrazione) saranno escluse dal prosieguo della gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione, valutando i parametri qualitativi/quantitativi sopra indicati, stante la conformità delle apparecchiature offerte alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale e dagli allegati tecnici.

B) OFFERTA ECONOMICA

..... **max punti 40**

All'offerta che presenterà il prezzo totale complessivamente più basso, verranno assegnati **punti 40**, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\mathbf{P} \times \mathbf{PM}}{\mathbf{PO}}$$

dove:

P = punteggio massimo previsto

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

I punteggi suddetti verranno attribuiti fino al secondo decimale per troncamento; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore di 5 oppure minore od uguale a 5.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

Non sono ammesse offerte alternative.

La fornitura sarà aggiudicata al Concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi ai parametri Prezzo e Qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nell'ipotesi di offerte che riportino un uguale punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le fasi della procedura di affidamento sono quelle previste dall'art. 32 del Codice.

Il giorno 30/03/2017, alle ore 10,00, presso gli Uffici della U.O. Acquisti Beni e Servizi, siti in Perugia, via Romeo Gallenga n.2, si terrà la prima seduta di gara pubblica, presieduta dal RUP, assistito da due dipendenti con funzione di testimoni, alla quale saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara, oppure loro incaricati; i legali rappresentanti o i loro incaricati, purché muniti di procura,

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

potranno chiedere di mettere dichiarazione a verbale; il Responsabile del Procedimento provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese.

Durante la seduta il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale amministrativo della U.O. Acquisti Beni e Servizi, in seduta aperta al pubblico, provvederà:

- ✓ alla identificazione dei plichi documenti ed alla verifica della loro integrità;
- ✓ all'apertura dei plichi documenti pervenuti entro il termine ultimo utile e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "DOCUMENTI DI GARA", "DOCUMENTAZIONE TECNICA", "OFFERTA ECONOMICA";
- ✓ all'apertura delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto richiesto dal bando e dal disciplinare di gara, fatta salva l'eventuale necessità di attivare la sub procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice, nei casi di carenze formali della documentazione prodotta. Il legale rappresentante, o persona in possesso di specifica procura, nel caso in cui sia presente alla seduta potrà procedere alla regolarizzazione seduta stante, ove trattasi di carenza immediatamente sanabile.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche.

La Commissione provvederà alla convocazione della seconda seduta pubblica di gara, nel corso della quale la Commissione medesima procederà all'apertura delle offerte tecniche (Busta N.2) al fine di verificare la sola rispondenza della presenza dei documenti richiesti dalle norme di gara, senza entrare nel merito del contenuto.

Qualora in tale seduta sia rilevata la mancanza di documenti essenziali richiesti dalla disciplina di gara, cui dovessero seguire delle esclusioni, il Presidente della Commissione ne darà immediata comunicazione al RUP che provvederà a darne comunicazione agli interessati ed alla pubblicazione sul profilo del committente www.uslumbria.1.gov.it ai sensi dell'art. 29 del Codice.

Le offerte tecniche delle ditte ammesse saranno valutate in successive sedute riservate dalla Commissione che provvederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche delle offerte medesime ai requisiti essenziali richiesti ed all'attribuzione del punteggio qualità con le modalità previste dalle norme di gara.

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti offerenti tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni; le ditte saranno tenute a fornire i chiarimenti entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta.

La richiesta di chiarimenti sarà tale da non violare in alcun caso la par-condicio dei concorrenti. I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella documentazione presentata.

Una volta completata la valutazione tecnica delle offerte, la Commissione provvederà a convocare le ditte ammesse in seduta pubblica durante la quale la Commissione medesima provvederà agli adempimenti di seguito indicati:

- ✓ comunicazione della valutazione e dei punteggi insindacabilmente attribuiti a ciascuna offerta da parte della Commissione;

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

- ✓ apertura della busta contenente l'offerta economica e determinazione del punteggio prezzo di ciascuna offerta;
- ✓ redazione della graduatoria finale, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta;
- ✓ verifica della presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97 c.3 del Codice, rilevando l'anomalia nei casi in cui i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalle norme di gara.

La Commissione rimetterà quindi tutti i verbali relativi ai lavori svolti al RUP il quale:

- Nel caso in cui non risultino offerte anormalmente basse, predisporrà la proposta di aggiudicazione per l'adozione da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.
- Nel caso in cui siano state riscontrate offerte anormalmente basse:
 1. attiverà la fase di verifica dell'anomalia con le modalità previste dall'art.97 del Codice e provvederà a valutare la congruità dell'offerta con il supporto della commissione.
 2. Terminata l'attività di verifica dell'anomalia, provvederà a convocare nuovamente le ditte, in seduta pubblica, per comunicare gli esiti di tale attività e dichiarare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.
 3. Predisporrà la proposta di aggiudicazione per l'adozione da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed alla approvazione con Delibera del Direttore Generale.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art 32 comma 7 del Codice) dichiarati per l'ammissione alla gara; tale verifica verrà effettuata, ai sensi dell'art.216 c.13 del Codice (nelle more dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice), acquisendo d'ufficio ovvero, se possibile, tramite la Banca Dati AVCPASS istituita presso l'ANAC:

- la Visura del Registro delle Imprese e Bilanci delle società di capitali ove tenute al deposito presso le CCIAA;
- il Certificato del casellario giudiziale integrale di tutti i soggetti aventi poteri di rappresentanza, i direttori tecnici, (anche dei cessati nell'anno precedente) ed Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato rilasciati dal Ministero della Giustizia;
- la Comunicazione di regolarità fiscale rilasciata da Agenzia Entrate/Equitalia;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato da INPS/INAIL;
- Documentazione attestante la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della L. 68/1999.

L'Azienda Sanitaria provvederà in questa fase a richiedere alla ditta aggiudicataria tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione ed all'acquisizione della certificazione antimafia di cui al D.Lgs. n.159/2011 che non siano stati già dichiarati in fase di ammissione alla gara (es. conviventi dei legali rappresentanti), in quanto non previsti dal Documento Unico di Gara Europeo; acquisiti tali dati provvederà ad effettuare le verifiche ed a richiedere la certificazione antimafia mediante il sistema SICEANT della Banca Dati Nazionale Antimafia.

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/_____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 e seguenti del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il soggetto aggiudicatario.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni ("stand still") dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 comma 9 del Codice.

La stipulazione del contratto ha come presupposti:

- 1) la verifica dei motivi di insussistenza di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice;
- 2) l'acquisizione della documentazione antimafia, secondo la disciplina di cui al D.Lgs 190/2012;
- 3) la costituzione da parte del soggetto aggiudicatario della garanzia definitiva di cui all'art.103 del Codice, con le modalità dal Capitolato speciale, la cui mancata costituzione comporta la revoca dell'affidamento.
- 4) La presentazione di polizza assicurativa avente le caratteristiche specificate nel capitolato;
- 5) In caso di RTI atto, presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria, ai sensi dell'art.48 del Codice.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare a questa USL le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, in applicazione di quanto disposto dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016 (pubblicato in G.U.R.I. n.20 del 25.1.2017) emanato ai sensi dell'art.73 c.4 del Codice.

L'importo complessivo delle pubblicazioni obbligatorie pari alla somma di € 3.357,18 iva inclusa, alla quale dovrà essere aggiunta la spesa relativa alla pubblicazione dell'esito di gara sulla GURI o, in caso di intervenuta attivazione, sulla piattaforma digitale presso l'ANAC per l'importo che sarà indicato nel provvedimento di aggiudicazione, dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario la Azienda Unità Sanitaria Umbria 1, con le modalità che saranno indicate da questa Amministrazione.

L'Impresa aggiudicataria sarà inoltre tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile della U.O. Sicurezza aziendale dell'Azienda Sanitaria al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che contiene le misure adottate per eliminare le interferenze, a carico della ditta aggiudicataria.

Il DUVRI, sottoscritto dalla USL e dalla Ditta aggiudicataria (in caso di ATI dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte che partecipano all'ATI) dovrà essere trasmesso dalla ditta aggiudicataria alla U.O. Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda Sanitaria entro la data indicata per fare parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato.

Ai sensi dell'art.51 c.2 del Codice, l'Amministrazione potrà aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- Di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri,

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.

elaborazione dati etc.

- Di non dare luogo a gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo, per motivi di pubblico interesse e/o in caso di aggiudicazioni intervenute, successivamente alla pubblicazione del bando, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.
- di non procedere ad aggiudicazione, ai sensi dell'art.95 c.12 del Codice, nel caso in cui nessuna offerta presentata venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse (comprese eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip).
- revocare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione del deposito cauzionale e/o agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, ovvero a seguito di eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate, **entro il giorno 17/03/2017 ore 13:00**, alla PEC aslumbria1@postacert.umbria.it. Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti tramite pubblicazione sul sito www.uslumbria1.gov.it, nell'area dedicate alle imprese, alla voce "bandi di gara", "bandi di gara per forniture" in corrispondenza della presente gara.

Nel medesimo sito saranno pubblicate inoltre ulteriori informazioni e delucidazioni, in ordine all'appalto in oggetto, che la ASL riterrà opportuno diffondere, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle offerte.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Emanuela Bacioccola, P.O. Acquisizione Beni Farmaceutici e Dispositivi in Vitro della U.O. Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL Umbria 1.

ALLEGATI:

- **Allegato A:** modello istanza di partecipazione alla procedura;
- **Allegato B:** modello autodichiarazione DGUE;
- **Allegato "C":** capitolato speciale d'appalto
- **Allegato "D":** DUVRI
- **Allegato "E":** Patto d'integrità
- **Allegato "F":** scheda per la compilazione dell'offerta economica.

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Emanuela Bacioccola

PER ACCETTAZIONE _____ DATA ___/___/____

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante
di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti il R.T.I.