

CONT 1227

Azienda Sanitaria Regionale
dell'Umbria U.S.L. n.2

Delibera del Direttore Generale

Numero pagine
1/3

n. 247 del 24 APR. 2012

Proponente: U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI

Oggetto: Affidamento servizio di "recupero crediti" della USL N. 2 - cig z8c0480245

Il Direttore Sanitario esprime parere:
Dr.ssa Anna Paola Peirone

Favorevole

Il Direttore Amministrativo esprime parere:
Dr.ssa Nadia ANTONINI

favorevole

Legato

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe LEGATO

Legato

- 3 MAG. 2012

Pubblicazione nell'albo pretorio dell'azienda il giorno: per la durata di 15 giorni.

Il responsabile del procedimento

Legato

Esecutività conseguita il: - 3 MAG. 2012

Note:
.....
.....
.....

Il responsabile del procedimento

Legato

Trasmessa a:
Giunta Regionale il:

Collegio Sindacale il: Conferenza dei
Sindaci il:
Collegio Sindacale il: Conferenza dei
Sindaci il:

Istruttore:

Dirigente U.O.: Avv. Giulia Silvestri

Giulia Silvestri

Allegati: SI

N. 2 ALLEGATI.....

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

1. La USL vanta alcuni crediti per prestazioni istituzionali a pagamento rese a favore di utenti ed addebitate agli stessi i quali a vario titolo ne hanno usufruito, in conformità ai tariffari nazionali, regionali ed aziendali, nonché crediti per sanzioni amministrative elevate a seguito di violazioni di normative sanitarie.
2. Il valore annuo dei crediti da recuperare si aggira su un importo presunto di € 100.000,00 con una media stimata di singolo credito da recuperare pari ad € 150/200.
3. Ai sensi del "Regolamento per il recupero crediti della USL N. 2" approvato con Delibera del Direttore Generale N. 223 del 15.04.2009, qualora il pagamento di tali crediti, dapprima richiesto formalmente dalla USL, non sia andato a buon fine, si rende necessario agire per il recupero coattivo del credito mettendo in atto tutte le attività di tipo stragiudiziale e/o giudiziale ritenute necessarie.
4. Per tali ragioni, considerata l'entità del fenomeno e l'impossibilità di gestire lo stesso dall'interno della USL in quanto ciò richiederebbe l'organizzazione di un ufficio ad hoc, con professionalità a ciò esclusivamente dedicate, non disponibili all'interno dell'Azienda; tenuto anche conto del fatto che l'unico Avvocato presente in Azienda, impegnato nelle attività istituzionali, oltre a ricoprire la funzione di Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Ente, riveste anche il ruolo di Dirigente Responsabile dell'U.O. Affari Generali e Legali, si è ravvisata la necessità di individuare allo scopo un Legale esterno al quale affidare il servizio di recupero crediti di cui al punto 1.
5. Ai fini dell'individuazione del Legale a cui affidare il predetto incarico, è stata esperita gara informale in applicazione dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii., mediante richiesta di acquisizione di tre preventivi di spesa a tre distinti professionisti seguendo il criterio del minor prezzo.
6. La durata dell'incarico è stata prevista in anni due.
7. In relazione a quanto sopra il valore dell'incarico da conferire, tenuto conto dell'entità e della tipologia dei crediti, come sopra specificati, in conformità alla normativa vigente, è stato determinato di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00 (quarantamila).
8. La procedura seguita risulta conforme, oltre che alla normativa nazionale, anche al "Regolamento delle forniture e dei servizi in economia - adeguamento al Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lvo 163/2006" approvato con delibera N. 617 del 06.11.2006, da ultimo modificato con delibera N. 202 del 04.04.2012;
9. Pertanto con comunicazione inviata tramite PEC dal Responsabile dell'Unità Operativa scrivente in data 13.04.2012 (all. N. 1), contenente tutte le caratteristiche del servizio da svolgere e le modalità di presentazione dell'offerta, sono stati invitati a presentare offerta: l'Avv. Mariagiovanna Belardinelli, l'Avv. Paolo Fantusati e l'Avv. Anna Maria Gasparri.
Le predette offerte dovevano essere presentate tramite PEC entro le ore 14.00 del giorno 23.04.2012.

10. Il giorno 24.04.2012, come previsto, alle ore 10.00, nell'ufficio della Responsabile dell'U.O. Affari Generali e Legali, in qualità di RUP e Segretario verbalizzante, alla presenza di due testimoni, entrambi funzionari dell'U.O. scrivente, Dott.ssa Maria Gabriella Stortoni e Dott.ssa Gabriella Marinacci, si è data lettura delle PEC pervenute in ordine all'oggetto.

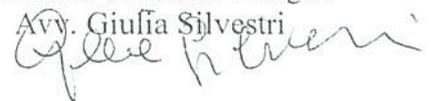
Si è così preso atto che nessuna offerta è pervenuta da parte dell'Avv. Mariagiovanna Belardinelli; nessuna offerta è pervenuta da parte dell'Avv. Paolo Fantusati, mentre l'Avv. Anna Maria Gasparri ha formulato un'offerta che appare congrua e conveniente ai sensi del D.Lgs 163/2006 e ss.m.i., come risultante dal verbale datato 24.04.2012, che si allega quale parte integrante del presente atto (all. N. 2).

Premesso quanto sopra si propone di adottare la seguente Delibera:

- Approvare il verbale di aggiudicazione provvisoria del servizio "recupero crediti" di cui in premessa, redatto in data 24.04.2012 e pertanto affidare il servizio in oggetto all'Avv. Anna Maria Gasparri per la durata di anni due decorrenti dall'avvenuta stipula del contratto.
- Stipulare il contratto con l'Avv. Anna Maria Gasparri mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa nazionale e dalla regolamentazione aziendale, entrambe sopra richiamate.
- Dare atto che alla spesa derivante dal predetto affidamento si farà fronte con i fondi disponibili nel budget assegnato all'U.O. Affari Generali e Legali su apposito conto già individuato.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

U.O. Affari Generali e Legali

Avv. Giulia Silvestri


IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta sopra riportata, adotta la seguente Delibera:

- Approvare il verbale di aggiudicazione provvisoria del servizio "recupero crediti" di cui in premessa, redatto in data 24.04.2012 e pertanto affidare il servizio in oggetto all'Avv. Anna Maria Gasparri per la durata di anni due decorrenti dall'avvenuta stipula del contratto.
- Stipulare il contratto con l'Avv. Anna Maria Gasparri mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa nazionale e dalla regolamentazione aziendale, entrambe sopra richiamate.
- Dare atto che alla spesa derivante dal predetto affidamento si farà fronte con i fondi disponibili nel budget assegnato all'U.O. Affari Generali e Legali su apposito conto già individuato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Legato)




Unità Sanitaria Locale N° 2

Azienda Sanitaria Regionale dell'Umbria

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
PROT. N.

Perugia

Ill.mo Avv.
.....

Oggetto: Esperimento di gara informale per l'affidamento di un servizio di "recupero crediti" della USL N. 2.

1. La USL vanta alcuni crediti per prestazioni istituzionali a pagamento rese a favore di utenti ed addebitate agli stessi i quali a vario titolo ne hanno usufruito, in conformità ai tariffari nazionali, regionali ed aziendali, nonché crediti per sanzioni amministrative elevate a seguito di violazioni di normative sanitarie.
2. Il valore annuo dei crediti da recuperare si aggira su un importo presunto di € 100.000,00 con una media stimata di singolo credito da recuperare pari ad € 150/200.
3. Ai sensi del "Regolamento per il recupero crediti della USL N. 2" approvato con Delibera del Direttore Generale N. 223 del 15.04.2009, qualora il pagamento di tali crediti, dapprima richiesto formalmente dalla USL, non sia andato a buon fine, si rende necessario agire per il recupero coattivo del credito mettendo in atto tutte le attività di tipo stragiudiziale e/o giudiziale ritenute necessarie.
4. Per tali ragioni, considerata l'entità del fenomeno e l'impossibilità di gestire lo stesso dall'interno della USL, è intenzione della USL N. 2 individuare, in conformità all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e del "Regolamento delle forniture e dei servizi in economia" approvato con delibera del D.G. N. 617 del 6.11.2006, un Legale esterno a cui affidare l'incarico del recupero dei crediti, come sopra individuati, per il periodo di anni due, decorrenti dalla data dell'affidamento dell'incarico, mediante richiesta di acquisizione di preventivi di spesa a professionisti del Foro di Perugia, utilizzando per l'affidamento dell'incarico il criterio del minor prezzo offerto.
5. Qualora la S.V. sia interessata all'assegnazione di tale Servizio dovrà formulare, per l'attività di recupero stragiudiziale, un'offerta tenendo conto dei parametri sotto indicati che individuano diverse modalità di compenso, a seconda delle diverse azioni di recupero e dei diversi possibili esiti delle stesse.
6. Per l'attività di recupero giudiziale si dovrà invece dichiarare di accettare, per il compenso, le condizioni poste dalla USL, più avanti indicate.

7. In relazione a quanto sopra si precisa che il valore dell'incarico da conferire, tenuto conto dell'entità e della tipologia dei crediti, sarà inferiore all'importo complessivo di € 40.000,00 (quarantamila).

Fase stragiudiziale

Si precisa che il professionista incaricato del recupero dovrà preventivamente verificare il possesso da parte del debitore (P.A., Società e liberi professionisti) di PEC.

Compenso richiesto dal professionista al creditore USL

In via preliminare si evidenzia che il compenso richiesto al creditore non potrà mai superare il valore della sorte ingiunta;

Il compenso, predeterminato forfettariamente, dovrà essere ancorato ad una griglia dettagliata di valori individuando autonomamente alcuni parametri di riferimento con importi da un minimo € 17.00 (diciassette) fino ad un massimo di € 100.000,00 (centomila).

Nella griglia da presentare occorrerà pertanto distinguere:

Fase stragiudiziale andata a buon fine: il compenso richiesto viene pagato dal creditore direttamente al Legale, ovvero versato alla USL che lo riaccredita al Legale stesso;

I preventivi da presentare sostanzialmente sono due:

1) Fase stragiudiziale andata parzialmente a buon fine con recupero della sola sorte ed eventuali interessi:

formulare preventivo in base a griglia dettagliata di valori, individuando 19 parametri di riferimento con importi:

fino a € 50,00;
da 51,00 a 100,00;
da 101 a 200,00;
da 201,00 a 300,00;
da 301,00 a 400,00;
da 401 a 600,00;
da 601 a 1000,00;
da 1.001,00 a 1.600,00;
da 1601,00 a 3.000,00;
da 3.001,00 a 4.000,00;
da 4.001,00 a 5.000,00;
da 5.001,00 a 10.000,00;
da 10.001,00 a 15.000,00;
da 15.001 a 20.000,00;
da 20.001 a 25.000,00;
da 25.001 a 40.000,00;
da 40.001,00 a 50.000,00;
da 50.001,00 a 75.000,00;
da 75.001,00 a 100.000,00.

tenendo conto che l'ipotesi di compenso richiesto non dovrà superare l'importo richiesto al debitore per l'attività legale:

- 2) Fase stragiudiziale non andata a buon fine: formulare preventivo in base a parametri di riferimento come sopra indicati prevedendo, in questo caso, compensi inferiori rispetto a quelli da individuare per l'ipotesi di cui al punto precedente.

Per lo svolgimento dell'attività giudiziale si stabiliscono le seguenti condizioni che occorrerà dichiarare di accettare:

Recupero giudiziale non andato a buon fine: rimborso delle spese sostenute e pagamento degli importi per funzioni secondo i parametri previsti dall'ultimo tariffario vigente (che qui si intendono richiamati e trascritti), con conseguente rinuncia agli onorari;

Recupero giudiziale andato a buon fine parzialmente o totalmente, senza corresponsione da parte del debitore delle spese legali: corresponsione degli importi per funzioni e diritti, oltre agli onorari al minimo secondo i parametri di cui sopra.

Recupero giudiziale andato a buon fine, totalmente o parzialmente con riconoscimento alla USL delle spese legali unitamente alla sorte: in tale caso il Legale provvederà ad emettere fattura alla USL corrispondente all'importo delle spese legali liquidate dal Giudice.

Il preventivo dovrà altresì contenere specifica dichiarazione di impegno ad astenersi da prestazioni professionali a favore di soggetti che intendano intraprendere azioni contro l'Ente in pendenza di giudizi.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'offerta presentata vincola unicamente l'offerente, mentre l'Amministrazione non assumerà verso di esso alcun obbligo fino all'adozione dell'atto definitivo di affidamento.

Qualora la S.V. sia interessata all'eventuale conferimento dell'incarico potrà formulare la propria offerta come sopra indicato che dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo PEC della sottoscritta: genleg.ausl2@postacert.umbria.it entro e non oltre il giorno 23 aprile 2012 alle ore 14.00, pena esclusione.

Le offerte verranno lette il giorno 24 aprile 2012 alle ore 10.00 presso l'Ufficio della sottoscritta, alla presenza di due testimoni; del risultato della predetta gara verrà data opportuna comunicazione ai partecipanti.

Ringraziando anticipatamente, si porgono distinti saluti.

**IL RESPONSABILE U.O.
AFFARI GENERALI E LEGALI
Avv. Giulia Silvestri**



Unità Sanitaria Locale N° 2

Azienda Sanitaria Regionale dell'Umbria

Verbale N. 1 della gara informale per l'affidamento di un servizio di "recupero crediti" della USL N. 2.

Il giorno 24 Aprile 2012 alle ore 10,00 presso l'Ufficio della Dirigente dell'U.O. Affari Generali e Legali, Avv. Giulia Silvestri, in Via Guerra, N. 17, si é proceduto, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte pervenute tramite PEC all'indirizzo "genleg.ausl2@postacert.umbria.it" relative alla partecipazione a gara informale per l'affidamento del servizio di "recupero crediti" della USL n. 2, di cui all'invito trasmesso, con PEC in data 13.04.2012, agli Avv.ti Mariagiovanna Belardinelli, Paolo Fantusati ed Anna Maria Gasparri.

Sono altresì presenti, oltre al Dirigente dell'U.O. Affari Generali e Legali in qualità di RUP e di Segretario verbalizzante, i funzionari dell'U.O. Affari Generali e Legali Dr.ssa Maria Gabriella Stortoni e Dr.ssa Gabriella Marinacci in veste di testimoni.

Si prende atto che, a fronte di n. 3 PEC inviate distintamente agli Avvocati ai rispettivi indirizzi PEC :

- Paolo Fantusati (pec: paolo.fantusati@avvocatiperugiapec.it);
- Mariagiovanna Belardinelli (pec: mariagiovanna.belardinelli@avvocatiperugiapec.it);
- Anna Maria Gasparri (pec: annamaria.gasparri@avvocatiperugiapec.it);

sono pervenute unicamente due PEC e, precisamente, una da parte dell'Avv. Fantusati in data 13 Aprile 2012 e l'altra da parte dell'Avv. Gasparri in data 20 Aprile 2012.

Considerato quindi che le offerte dovevano pervenire entro il giorno 23 Aprile 2012 alle ore 14,00, si prende atto che le PEC sono pervenute nei termini stabiliti.

Si procede dapprima ad aprire la PEC trasmessa dell'Avv. Gasparri, composta da nota di trasmissione (doc. A), richiesta di partecipazione alla gara informale per l'affidamento del servizio di "recupero crediti della USL n. 2" e relativa offerta (doc. B), nonché autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 ed allegata copia di documento di identità in corso di validità (doc. C).

Il Dirigente U.O. dà lettura del contenuto della PEC composta quindi complessivamente da n.6 pagine comprensive di copia documento d'identità.

Si procede successivamente ad aprire la PEC inviata dall'Avv. Paolo Fantusati il quale con nota che si allega (doc. D) dichiara di non avere interesse alla procedura .

Si rileva che nessuna PEC é stata inviata dall' Avv. Belardinelli.

Il Responsabile dell'U.O Affari Generali e Legali prende atto quindi che è pervenuta un'unica offerta, cioè quella trasmessa da parte dell'Avv. Anna Maria Gasparri.

La predetta offerta, contenente tutte le dichiarazioni richieste, risulta pertanto valida e viene ritenuta congrua e conveniente ai sensi del DLgs. 163/2006 e ss.m.i..

Si ritiene quindi di poter procedere, sulla scorta di tutto quanto sopra, all'affidamento provvisorio del servizio in oggetto all'Avv. Anna Maria Gasparri.

Si osserva che il presente verbale (composto da N. 2 pagg.) non costituisce contratto; l'affidamento pronunciato dal RUP ha pertanto carattere provvisorio ed assumerà carattere definitivo dopo la sua approvazione con apposito atto dell'Azienda sanitaria.

Le operazioni si concludono alle ore 10,40.

L. C. S.

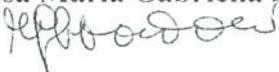
Perugia, 24.04.2012

**Il Dirigente U.O. Affari Generali e Legali
In qualità di RUP e Segretario verbalizzante**

Avv. Giulia Silvestri


Testimoni:

Il Funzionario U.O. Affari Generali e Legali

Dr.ssa Maria Gabriella Stortoni


Il Funzionario U.O. Affari Generali e Legali

Dr.ssa Gabriella Marinacci


All.ti: c.s.