

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

Prot. n. 23241

Perugia, 16/2/2016

Spett.le ditta

Trasmessa A MEZZO PEC

Oggetto: Invito a gara mediante procedura ristretta in unione di acquisto tra Azienda USL Umbria 1 (capofila), Azienda USL Umbria 2, Azienda Ospedaliera di Perugia ed Azienda Ospedaliera di Terni per l'affidamento della fornitura in service "All inclusive" di sistemi analitici e diagnostici con metodo immunologico quantitativo per esecuzione dell'esame "ricerca del sangue occulto nelle feci (FOBT). CIG 6514959A3C.

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, il cui bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Europea serie S n.244 del 17.12.2015 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V serie Contratti Pubblici n.149 del 18.12.2015, codesta spettabile Ditta è stata ammessa a partecipare alla gara ed è pertanto invitata a presentare offerta per la gara medesima che avrà luogo presso la sede della U.O. Acquisti Beni e Servizi della USL Umbria 1 in Via R. Gallenga, n. 2 in Perugia, secondo le norme di seguito indicate.

La procedura viene espletata in unione di acquisto fra l'Azienda Sanitaria USL Umbria 1 (capofila), Azienda USL Umbria 2, Azienda Ospedaliera di Perugia ed Azienda Ospedaliera di Terni.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria 1 con Delibera n.1326 del 10/12/2015, ha pertanto indetto gara a procedura ristretta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m. e del DPR n.207/2010, in unione di acquisto per la fornitura per l'affidamento della fornitura in service "All inclusive" di sistemi analitici e diagnostici con metodo immunologico quantitativo per esecuzione dell'esame "ricerca del sangue occulto nelle feci (FOBT) e curerà gli atti relativi all'espletamento della presente procedura sino all'aggiudicazione della fornitura.

Con successiva Delibera n.94 del 26.1.2017 adottata dal Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria 1 è stato approvato il fascicolo di gara.

La presente gara, che prevede l'aggiudicazione a lotto unico, darà origine a distinti rapporti contrattuali tra l'operatore economico aggiudicatario e le singole Aziende Sanitarie che si costituiranno, per questa Azienda USL Umbria 1, a seguito della delibera di aggiudicazione e, per l'Azienda USL Umbria 2, l'Azienda Ospedaliera di Perugia e l'Azienda Ospedaliera di Terni, a seguito dell'adozione di apposito atto di recepimento della delibera di aggiudicazione.

Data _/_/___

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi***Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA**tel. 075 8354268 – fax 075 96676211**PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it*

È di esclusiva competenza di questa Azienda USL Umbria 1, quale Capofila, la titolarità della gestione giuridico-amministrativa dell'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

È di esclusiva competenza delle singole Aziende Sanitarie, per la propria quota di fornitura, la titolarità della gestione contrattuale giuridico amministrativa delle seguenti attività:

- stipula del contratto e gestione autonoma del rapporto contrattuale;
- gestione del deposito cauzionale definitivo;
- gestione dell'ordinativo e del ricevimento merce;
- ricevimento fatture e pagamento delle stesse;
- gestione dell'eventuale contenzioso compresa l'applicazione di penali e l'eventuale autonoma risoluzione del rapporto contrattuale.

Qualunque fatto rilevante dovesse verificarsi in ordine a dette attività, ritenuto d'interesse comune, sarà oggetto di opportune comunicazioni informative tra le varie Aziende sanitarie.

Dal momento che il bando di gara della procedura in oggetto è stato pubblicato in data antecedente l'entrata in vigore del D.Lgs. n.50/2016, ai sensi dell'art.216 c.1 del decreto medesimo, come precisato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 11 maggio 2016 avente ad oggetto "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici a seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs. n. 50 del 18.4.2016", alla procedura di gara saranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

L'appalto verrà pertanto espletato secondo le norme previste dal D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., dal Regolamento dei contratti di cui al DPR n. 207/2010, in particolare dall'art. 286 di tale regolamento, nonché con il rispetto delle norme previste dalla presente lettera invito e dal Capitolato Speciale d'appalto.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel capitolato Speciale di Appalto e suoi allegati, nonché delle norme e regolamenti in materia.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.lgs 163/2006, secondo i criteri indicati nella presente lettera d'invito.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di corrispondere a questa AUSL le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 e convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario con le modalità che saranno indicate da questa Azienda Sanitaria.

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it**PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Europea serie S n.244 del 17.12.2015 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V serie Contratti Pubblici n.149 del 18.12.2015.

La USL metterà a disposizione, al link riservato <http://www.uslumbria1.gov.it/notizie/procedura-ristretta-in-unione-dacquisto-tra-az-usl> tutti i documenti relativi alla presente procedura, con accesso libero ed incondizionato alle ditte prequalificate, a partire dal giorno successivo alla data del protocollo della presente lettera invito .

La USL pertanto, non prenderà in considerazione ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., le richieste di invio dei documenti di gara .

La documentazione di gara comprende:

- **Allegato A:** Istanza di partecipazione alla procedura ed **Allegati "A1", "A2" e "A3"** – dichiarazioni sostitutive;
- **Allegato B, B1, B2, B3 e B3/A:** Dichiarazione a corredo dell'offerta;
- **Allegato Informativa privacy;**
- **Allegato C:** Capitolato speciale d'appalto;
- **Allegato D:** Documento Usl Umbria 1 per l'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.i.m. (Duvri);
- **Allegato E:** Documento Usl Umbria 2 per l'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.i.m. (Duvri);
- **Allegato F:** Documento Azienda Ospedaliera di Perugia per l'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.i.m. (Duvri);
- **Allegato G:** Documento Azienda Ospedaliera di Terni per l'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.i.m. (Duvri);
- **Allegato H:** Patto di integrità.
- **Allegato I:** Scheda per la formulazione dell'offerta economica.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato Speciale di Appalto e suoi allegati, nonché delle norme e regolamenti in materia.

DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata di sessanta mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi decorrenti dal primo giorno del mese successivo alla data del completamento del collaudo delle apparecchiature da effettuare con le modalità indicate nel capitolato speciale di fornitura.

L'importo complessivo stimato annuo della fornitura in oggetto, sul quale formulare offerta al ribasso è di € 220.000,00 (duecentoventimila/euro), iva esclusa, con oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali pari a zero.

Data _/_/___

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo totale annuo posto a base di gara.

L'importo complessivo stimato per l'intera durata di 60 mesi dell'appalto è di € 1.100.000,00 iva esclusa; l'importo complessivo massimo stimato per l'intera durata di 60 mesi comprensiva dell'opzione di conferma contrattuale di 12 mesi è di € 1.320.000,00 iva esclusa

NORME PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, il **plico contenente l'offerta**, predisposto con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e completo della documentazione ivi richiesta, redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana), **all'indirizzo Azienda Sanitaria Locale Umbria 1 – U.O. Acquisti Beni e Servizi, Via Romeo Gallenga, 2 – 06127 Perugia, tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 31/03/2017.**

Il plico dovrà essere recapitato, a mezzo raccomandata A.R., tramite Servizio postale dello Stato o mediante agenzie di recapito ovvero con consegna a mano all'indirizzo sopra indicato nei seguenti giorni ed orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della USL; prova dell'avvenuto recapito è data dal timbro apposto dal competente Ufficio della USL.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Per le offerte pervenute in ritardo, non saranno ammessi reclami.

Il plico contenente l'offerta, deve essere non trasparente, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura mediante striscia di carta incollata, nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve essere firmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sigillato in modo da garantire la segretezza; come previsto dall'art. 46 del D. Lgs. n°163/2006 e sim, **il mancato rispetto di tali prescrizioni sarà causa di esclusione dalla gara**

Sull'esterno del plico deve essere riportato:

- la ragione sociale dell'operatore economico concorrente; in caso di R.T.I. della mandataria e delle mandanti;
- l'indirizzo della ditta concorrente; in caso di R.T.I. della sola mandataria;
- la dicitura: "PLICO OFFERTA PROCEDURA RISTRETTA IN UNIONE DI ACQUISTO USL UMBRIA 1 (CAPOFILA) - USL UMBRIA N.2 – AZIENDA OSP. PERUGIA – AZIENDA

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa



U.O. Acquisti Beni e Servizi

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

OSP.TERNI FORNITURA PER ESECUZIONE DELL'ESAME "RICERCA DEL SANGUE OCCULTO NELLE FECI (FOBT). CIG 6514959A3C.

Nel plico devono essere inseriti tutti i documenti che compongono l'offerta nonché quelli a corredo, come di seguito specificamente indicati.

Essi devono essere inseriti in buste chiuse, sigillate in modo da garantirne la segretezza, controfirmate dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico che presenta l'offerta ed etichettate nel modo seguente:

- **BUSTA N. 1** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- **BUSTA N. 2** – OFFERTA TECNICA;
- **BUSTA N. 3** – OFFERTA ECONOMICA.

N.B.: La mancanza di una o più buste comporterà l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana. Tale documentazione dovrà essere datata e firmata dal Legale rappresentante della Ditta. Il Legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

La documentazione presentata in contravvenzione con le leggi fiscali, pur essendo valida agli effetti concorsuali, comporta per la ditta le sanzioni previste dalle norme vigenti.

Ai sensi del comma 17 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (anticorruzione) il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di ESCLUSIONE dalla gara.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la stazione appaltante disporrà a carico della ditta concorrente l'ESCLUSIONE dalla gara.

BUSTA N°1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La BUSTA N. 1, recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, la documentazione appresso riportata, (che dovrà essere riepilogata in apposito elenco da inserire in tale busta), che dovrà essere tutta firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura:

- 1. Istanza di partecipazione alla gara**, come da modello allegato, **Allegato "A"** redatta in bollo, sottoscritta, dal legale rappresentate dell'impresa partecipante o persona munita di procura, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e cioè allegando **copia fotostatica**, anche non autenticata, di un **documento di riconoscimento** firmato ed in corso di validità. I modelli verranno resi disponibile, in formato word compilabile, sul link riservato

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa



U.O. Acquisti Beni e Servizi

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

<http://www.uslumbria1.gov.it/notizie/procedura-ristretta-in-unione-dacquisto-tra-az-usl>
dedicato alla presente gara.

2. Dichiarazione sostitutive e a corredo dell'offerta, da produrre in base alla modulistica sotto riportata:

- **Allegato "B"** dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (che dovrà essere compilato da un amministratore munito di poteri di rappresentanza, procuratore speciale, legale rappresentante, ecc., firmatario di tutta l'offerta);
- **Allegato "B3"** dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura;
- **Allegato "B3/A"** dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi maggiorenni da compilare con i dati riferiti ai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e sim (*conviventi*);
- **Allegato "informativa privacy"** ai sensi del D. Lgs. n°196/2003, da sottoscrivere da parte del firmatario di tutta l'offerta;

Nel caso in cui nell'istanza di partecipazione (ALLEGATO "A") sia stata barrata l'ipotesi **2a "sono variate le imprese che presentano istanza di partecipazione"**, ciascuna impresa non prequalificata, deve produrre anche i seguenti allegati:

- **Allegato "A1"** dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (che dovrà essere compilato da un amministratore munito di poteri di rappresentanza, procuratore speciale, legale rappresentante, ecc., firmatario di tutta l'offerta);
- **Allegato "A2"** Dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi relativa a tutti gli attuali amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, direttori tecnici, socio di maggioranza (che dovrà essere compilato dagli attuali amministratori muniti di potere, tranne il soggetto che ha già compilato l'allegato "A1" di cui sopra, soci, ecc.);
- **Allegato "A3"** Dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi relativa a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, direttori tecnici cessati nell'anno antecedente (che dovrà essere compilato dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, ecc. **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);
- **Allegato "informativa privacy"** ai sensi del D. Lgs. n°196/2003, da sottoscrivere da parte del firmatario di tutta l'offerta.

Nel caso in cui nell'istanza di partecipazione (ALLEGATO "A") sia stata barrata l'ipotesi **2b "sono variate le dichiarazioni sostitutive, delle persone fisiche, ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi presentate per la fase di prequalifica o sono variate le persone fisiche che devono presentare le dichiarazioni sostitutive ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi rispetto alla fase di prequalifica"**, le sole persone per cui è intervenuta la variazione rispetto alla fase di prequalifica, devono produrre anche i seguenti allegati:

- **Allegato "B1"** Dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi relativa a tutti gli attuali amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, direttori tecnici, socio di maggioranza (che dovrà essere compilato dagli attuali amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, ecc.);
- **Allegato "B2"** Dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi relativa a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, direttori tecnici

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

cessati nell'anno antecedente (che dovrà essere compilato dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, ecc. **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);

Tutte le dichiarazioni a corredo, di cui sopra, dovranno essere compilate e sottoscritte con allegata copia di un documento d'identità ed in caso di Associazione temporanea d'impresa, ciascuna associata deve presentare la documentazione sopra indicata.

Le dichiarazioni contenute nei fac simili Allegati "B", "B3", "informativa privacy" e, a seconda del caso, "A1", "A2", "A3", "B1", "B2" sono obbligatorie ai fini dell'ammissione. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000. I modelli verranno resi disponibili, in formato word compilabile, sul link riservato <http://www.uslumbria1.gov.it/notizie/procedura-ristretta-in-unione-dacquisito-tra-az-usl> dedicato alla presente gara.

3. **in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito: presentazione, pena esclusione, mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
4. la presente **lettera invito, il Capitolato Speciale d'appalto (Allegato "C")**, il **DUVRI Usl Umbria 1 (Allegato "D")**, il **DUVRI Usl Umbria 2 (Allegato "E")**, il **DUVRI Azienda Ospedaliera di Perugia (Allegato "F")**, il **DUVRI Azienda Ospedaliera di Terni (Allegato "G")** ed il **Patto di integrità (Allegato "H")**, sottoscritti in calce ed in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. Tali documenti possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000. I documenti verranno resi disponibili sul link riservato <http://www.uslumbria1.gov.it/notizie/procedura-ristretta-in-unione-dacquisito-tra-az-usl> dedicato alla presente gara.
5. **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, nella misura del 2% dell'importo complessivo stimato per l'intera durata di 60 mesi dell'appalto, **pari ad € 22.000,00**, costituita alternativamente con deposito cauzionale, oppure, mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 (in caso di ATI la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento). Gli operatori economici aventi diritto alla riduzione del 50% della garanzia, per fruire di tale beneficio dovrà allegare:

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

- a) Copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale della certificazione di qualità in corso di validità effettuata dall'impresa concorrente;
- b) In alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti (o alleghi) tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

Ove la garanzia provvisoria sia prestata mediante fideiussione, essa - a scelta dell'offerente - può essere bancaria o assicurativa, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, deve avere la validità di almeno 180 giorni, con impegno ad eventuale rinnovo, dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere, la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (*comma 4 art. 75 D.lgs. 163/2006 e s.m.i.*).

In caso di R.T.I., la garanzia dovrà essere intestata alla Società capogruppo in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio (con espressa indicazione delle ditte mandanti), oppure a tutte le società facenti parte del raggruppamento/consorzio.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti**. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia provvisoria copre e potrà essere escussa: (1) in caso di mancata sottoscrizione del contratto;(2) in caso di falsa dichiarazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;(3) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto nel termine ivi stabilito o in quello eventualmente prorogato.

La garanzia provvisoria, così come previsto dall'art.39 della Legge 114 del 11/08/2014, di conversione con modificazioni del D.L. n.90 del 24/06/2014, garantisce anche la sanzione pecuniaria nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2-bis art.38 e art.46 comma 1 - ter del D.Lgs. 163/06 e smi nella misura stabilita per la presente gara pari all'uno per mille del valore dell'appalto, corrispondente ad **€ 1.100,00**, il cui versamento è garantito, appunto, dalla garanzia provvisoria tramite escussione, in quota, in forza delle clausole contenute dall'art.75 del D.Lgs. 163/06 e smi. In tale caso, la Stazione appaltante assegna al concorrente termine perentorio di 10 giorni, entro il quale devono essere integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di dieci giorni di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara.

Data_/_/___

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

- 6. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore.** Dovrà essere presentata, **pena l'esclusione** (comma 8, art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006).
- 7. Attestazione** comprovante il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione: codice CIG 6514959A3C, importo **€ 140,00** (Euro centoquaranta/00) da effettuarsi a favore della stessa Autorità secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.anticorruzione.it – contributi in sede di gara – istruzioni operative anno 2015). In sede di gara si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. **Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.**
- 8.** Documentazione attestante la registrazione al servizio ANAC per la procedura in oggetto (**PASSOE**), firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura (in caso di R.T.I., il documento dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte costituenti il raggruppamento). La Stazione appaltante procederà alle verifiche dei requisiti tramite AVCPASS, fermo restando che, in caso di documenti non reperibili tramite detto sistema, ovvero, per tempi tecnici del sistema informatico non coerenti con quelli dettati dalla procedura di gara, la stazione appaltante procederà, d'ufficio con modalità alternative alla verifica dei requisiti.
- 9. Elenco riepilogativo** di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.

BUSTA N°2 – OFFERTA TECNICA.

Il concorrente deve inserire l'offerta tecnica in apposita busta, contrassegnata esternamente dalla dicitura "**OFFERTA TECNICA**". L'offerta tecnica, presentata in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, è costituita dalla seguente documentazione che dovrà essere redatta tenendo conto di quanto espressamente richiesto nel capitolato speciale, evidenziando la rispondenza dei sistemi alle caratteristiche essenziali ivi richieste, nonché gli eventuali elementi migliorativi, con particolare riferimento ai criteri di attribuzione del punteggio qualità:

- a) Copia dell'offerta** senza indicazione alcuna dei prezzi o di ogni altro elemento che possa determinarli in modo tale da permettere la reale identificazione della configurazione dell'offerta. **In caso siano inseriti gli importi di prezzo, la ASL dovrà escludere il Concorrente dall'appalto.** Il fac simile di offerta, **Allegato "I"**, sarà reso disponibile in formato excel sul link riservato <http://www.uslumbria1.gov.it/notizie/procedura-ristretta-in-unione-dacquisto-tra-az-usl> dedicato alla presente gara.
- b) Relazione tecnico-descrittiva della strumentazione, nella quale dovranno essere evidenziate tutte le specifiche tecniche richieste nel Capitolato Speciale di**

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

Appalto, max 25 pagine, solo fronte, carattere min 12, interlinea singola (esclusi depliant, schede tecniche ecc.) In tale relazione le ditte offerenti dovranno descrivere, in maniera analitica, le caratteristiche tecniche e funzionali delle strumentazioni offerte con descrizione dettagliata dei sistemi proposti, allegando depliant illustrativi, schede tecniche in lingua italiana, ed altro materiale utile in modo che risultino le principali caratteristiche tecnico scientifiche e di funzionalità. Nella relazione dovranno essere indicate le eventuali opere ed accorgimenti che si ritengono necessari sia per l'installazione che per il buon funzionamento delle strumentazioni proposte, le caratteristiche dell'alimentazione elettrica, se pertinente la modalità di smaltimento dei rifiuti; l'attestazione che l'apparecchiatura proposta è conforme alle norme di sicurezza CEI o altre norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica nei luoghi di cura nonché alle norme di qualità vigenti.

c) Relazione tecnico- descrittiva dei reagenti/consumabili nella quale dovranno essere evidenziate tutte le specifiche tecniche richieste nel Capitolato Speciale di Appalto. In tale relazione gli operatori economici dovranno indicare:

- Il nome commerciale ed il relativo codice;
- Per i prodotti diagnostici, (siano le ditte fabbricanti, importatrici o distributrici) devono fornire alla ASL la scheda informativa in materia di sicurezza, nel caso in cui i prodotti forniti non rientrino nei preparati o sostanze pericolose (ai sensi del D.Lgs 52/1977 , dovranno dichiararlo con apposita nota.
- Per i reagenti dovranno essere illustrati i principi analitici e gli intervalli di normalità.
- Elenco delle sostanze e preparati chimici impiegati con le modalità di conservazione e manipolazione
- Impegno, in caso di aggiudicazione, a fornire la scheda informativa in materia di sicurezza alla ASL ed al Magazzino della ASL in doppia copia, ogni volta che la scheda sia oggetto di aggiornamento.
- I materiali di consumo proposti dovranno essere dichiarati totalmente compatibili con la strumentazione offerta.

d) Relazione per l'assistenza tecnica e formazione del personale, max 25 pagine, solo fronte, carattere min 12, interlinea singola (esclusi depliant, schede tecniche ecc.). In tale relazione le ditte offerenti dovranno descrivere le modalità di effettuazione del servizio di assistenza tecnica e formazione al personale che dovrà avere le caratteristiche minime essenziali indicate nel capitolato speciale di fornitura o migliorative.

Tutta la documentazione inserita nella busta 2 "Offerta tecnica" dovrà essere presentata anche su formato CD/DVD corredata da dichiarazione di conformità alla versione cartacea presentata.

L'IMPRESA NON DOVRÀ INCLUDERE NEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLE BUSTE DI CUI SOPRA ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO RICONDUCEBILI ALL'OFFERTA ECONOMICA, PENA L'ESCLUSIONE.

Non saranno prese in considerazione offerte alternative.

Data_/_/___

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

NOTA BENE: L'eventuale superamento del limite massimo delle pagine previsto per le relazioni sopra indicate, non comporterà l'esclusione, ma non potrà essere oggetto di valutazione quanto contenuto nelle pagine eccedenti.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte concorrenti dovranno presentare l'offerta economica in apposita busta recante all'esterno la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta economica deve essere prodotta **in bollo** contrassegnata in via telematica così come disposto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/05/2007, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 146 del 26/06/2007, su ogni foglio o pagina (il foglio o pagina si intende composto da 4 facciate) e deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta economica, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art.34, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta deve essere compilata secondo le seguenti istruzioni:

- deve essere indicata la denominazione della ditta, la ragione sociale, la sede e la rappresentanza legale;
- deve essere compilata utilizzando il modello **allegato "I"** excel sul link riservato <http://www.uslumbria1.gov.it/notizie/procedura-ristretta-in-unione-dacquisito-tra-az-usl> dedicato alla presente gara
- deve essere datata e firmata su ogni pagina per esteso con le modalità sopra richiamate a pena d'esclusione;
- tutti i prezzi da indicare in offerta, come di seguito indicati, si intendono espressi sia in cifre che in lettere, I.V.A. esclusa;

a) REAGENTI, Indicazione, per ciascun analita riportato nel fac-simile di offerta (allegato "I"):

- del nome commerciale,
- del codice prodotto,
- del tipo di confezione,
- del n. Kit necessari,
- del n. determinazioni per calibrazioni,
- del n. Kit necessari per calibrazioni,
- dei consumi propri del sistema (Kit),
- del totale del kit,
- del prezzo di listino del kit,
- della percentuale di sconto sul listino,
- del costo unitario del kit,

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

- del costo totale,
 - del costo medio,
 - della quota a determinazione.
 - Costo annuo complessivo della fornitura di reagenti
- b) **CONSUMABILI**, indicazione per ciascun prodotto consumabile necessario al funzionamento del sistema:
- del nome commerciale, del codice prodotto e del tipo di confezione;
 - Indicazione del n. di confezioni necessarie, del prezzo di listino, della percentuale di sconto offerta sul prezzo di listino, del costo unitario e del costo totale;
 - della quota a determinazione.
 - Costo annuo complessivo della fornitura di consumabili
- c) **CANONE ANNUO MESSA A DISPOSIZIONE DEI SISTEMI ANALITICI OFFERTI**
- Indicazione e denominazione, della marca, del modello, del codice del/dei modello/i offerto/i e del codice repertorio se pertinente, le quantità dei sistemi;
 - il costo unitario e complessivo del canone annuo per la locazione della strumentazione offerta;
- d) **CANONE ASSISTENZA TECNICA "FULL RISK"**, con le clausole e le modalità prefissate dal CSA e dall'offerta prodotta, comprensiva della quota relativa alla formazione del personale e quella dell'assistenza tecnica full risk., suddivisa per modello offerto con indicazione del costo annuo unitario e complessivo.
- e) **TOTALE COMPLESSIVO a)+b)+c)+d) di riferimento per l'applicazione della formula di attribuzione del punteggio prezzo.**

A completamento dell'offerta economica, dovrà essere obbligatoriamente presentato, in **allegato all'offerta** medesima, **il listino in vigore** per i reagenti e prodotti consumabili analoghi a quelli offerti, con indicazione della parte economica e della percentuale di sconto (almeno pari a quella praticata in gara), che la ditta è disponibile a praticare sulle quotazioni riportate nel listino, nel caso le Aziende Sanitarie avessero necessità di approvvigionarsi di prodotti analoghi a quelli aggiudicati, non previsti nella presente gara; in caso di aggiudicazione la percentuale di sconto dovrà essere mantenuta per tutta la durata contrattuale.

Il listino in vigore di cui sopra e lo sconto che la ditta dichiara di essere disponibile a praticare sono elementi che non rientrano nella valutazione dell'offerta economica.

Tutta la documentazione inserita nella busta 3 "Offerta economica" dovrà essere presentata anche su formato CD/DVD corredata da dichiarazione di conformità alla versione cartacea presentata.

I prezzi della fornitura complessiva devono essere analiticamente dettagliati con l'indicazione

Data _/_/___

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

del prezzo delle singoli componenti.

Il prezzo complessivo deve essere comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, per l'esecuzione completa della fornitura oggetto dell'appalto.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo in cifre e l'importo in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

La durata di validità dell'offerta, non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Il totale dell'offerta economica costituisce la base per il calcolo del punteggio relativo al prezzo.

Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, e neppure offerte parziali o condizionate.

Pertanto le offerte il cui importo complessivo sia superiore o uguale al prezzo posto a base d'asta fissato ed indicato saranno escluse dalla gara.

Si ribadisce che non possono essere prodotte offerte alternative, pertanto la presentazione di due offerte all'interno delle buste N.2 "Offerta Tecnica" e/o N.3 "Offerta economica" comporterà l'esclusione dalla gara. Non sono ammesse neanche offerte condizionate pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

*Come sopra già detto, per la presentazione dell'offerta economica potrà essere utilizzato il fac simile all'uopo predisposto ed allegato alla presente lettera d'invito (Allegato "I") in formato excel in modo da consentirne la compilazione da parte delle Ditte inserendo ulteriori righe per le **singole voci di** costo indicate nel medesimo modello ed adattandolo all'offerta prodotta. In ogni caso l'offerta economica deve contenere tutte le voci riportate nel fac simile*

L'offerta deve, pena l'esclusione dalla gara, essere compilata senza riportare cancellature o correzioni a meno che non siano chiaramente sottoscritte.

Nel caso in cui l'offerta economica sia presentata da un concorrente associato (Raggruppamento temporaneo d'impresa, Consorzio ordinario di concorrenti, ecc.), deve specificare le singole e rispettive parti della fornitura che ciascuna impresa/società intende eseguire autonomamente.

Nel caso di A.T.I./Consorzio non ancora costituito, l'offerta economica – oltre a dover essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio – deve altresì contenere l'impegno che, nel caso di

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

aggiudicazione, le stesse imprese/società conferiranno al momento opportuno e richiesto, con un unico atto (scrittura privata autenticata dal Notaio), un mandato speciale di rappresentanza all'impresa designata capogruppo. L'offerta siffatta si intende congiunta, e comporta di per sé la responsabilità solidale di tutte le imprese/società raggruppate nei confronti dell'Azienda.

Ai sensi e agli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, le imprese/società associate con la presentazione dell'offerta si rendono consapevoli che in caso di aggiudicazione sono impegnate di per sé a costituire il richiesto mandato collettivo speciale di rappresentanza dell'ATI al legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo. Tale atto, obbligatorio e connesso al contratto, deve essere stipulato dal Notaio e consegnato alla USL in originale o copia autentica, secondo le prescrizioni di legge.

Criterio e procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata, in una o più sedute, alla Ditta che ha presentata l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., in base ai seguenti parametri:

Offerta tecnica punti: 60;**Prezzo punti: 40;****Totale punti: 100.****A) OFFERTA TECNICA max punti 60****Valutazione della qualità:**

Il punteggio sarà attribuito da una Commissione Giudicatrice allo scopo individuata dal Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria, sulla base della documentazione presentata dalle Ditte concorrenti in relazione ai parametri di valutazione appresso indicati, previa verifica della conformità di sistemi offerti alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale.

Formeranno oggetto di valutazione della qualità dell'offerta tecnica gli elementi sotto elencati, a ciascuno dei quali sono assegnati punteggi e sub punteggi per un totale di 60 punti:

N.	Parametri di valutazione <i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>	Fattori Ponderali	
1	Strumentazioni		
1a	Produttività oraria dei sistemi analitici "ad alta produttività" (> 200 test/ora).	P1a	8
1b	Capacità vano porta campioni dei sistemi analitici "ad alta produttività (> 200 test/ora)".	P1b	8
1c	Sensibilità e specificità riferita allo screening per tumori colon retto.	P1c	7
1d	Modalità di carico dei campioni.	P1d	3

Data _/ _/ _

 Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
 Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

N.	Parametri di valutazione Modalità di attribuzione del punteggio		Fattori Ponderali	
	Totale punteggi strumentazioni	26		
2	Reagenti			
2a	Calibrazione e Controlli di calibrazione pronti all'uso.		P2a	4
2b	Fornitura di Controllo di Qualità terzo indipendente.		P2b	4
2c	Stabilità delle calibrazioni.		P2c	4
2d	Tempo di produzione del primo dato.		P2d	3
2e	Anno di immissione sul mercato, verranno premiate le offerte comprendenti sistemi di più recente immissione in commercio		P2e	3
	Totale punteggio reagenti	18		
3	Contenitori di raccolta del materiale biologico			
3a	Stabilità del campione rispetto al tempo ed alla temperatura nel contenitore di raccolta.		P3a	4
3b	Sistemi di sicurezza che evitino il passaggio di parti corpuscolate nel campione da esaminare.		P3b	3
3c	Dimensioni e forma della provetta idonea alla spedizione postale.		P3c	3
4c	Presenza di un indicatore		P4c	2
	Totale punteggio contenitori di raccolta	12		
4	Assistenza tecnica e formazione			
4a	Assistenza Tecnica		P4a	2
4b	Formazione		P4b	2
	Totale punteggio assistenza e formazione	4		
	TOTALE PARAMETRI valutazione	60		

Attribuzione punteggi:

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà calcolato con le modalità di seguito specificate.

Per ogni offerta, relativamente ad ogni sub parametro sopra riportato, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico, così come indicato nella tabella seguente, accompagnato dalle motivazioni principali.

Ad ogni giudizio verrà assegnato il corrispondente coefficiente come indicato nella tabella sotto riportata.

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa



U.O. Acquisti Beni e Servizi
Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA
tel. 075 8354268 – fax 075 96676211
PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,85
Discreto	0,70
Adeguito	0,55
Parzialmente adeguato	0,25
Insufficiente	0

Ogni coefficiente, così ottenuto, verrà moltiplicato per il punteggio tecnico massimo previsto per ciascun sub parametro.

Nel caso in cui, per ciascun sub parametro della qualità, nessuna offerta abbia conseguito il punteggio massimo previsto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare i valori dei singoli coefficienti attribuiti da parte della Commissione, in coefficienti definitivi riportando ad uno il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori delle altre offerte prima calcolate.

La somma dei punteggi dei sub parametri costituirà il punteggio qualità complessivo di ciascuna offerta.

Il punteggio minimo complessivo del fattore qualità da conseguire, per essere ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, dovrà essere di **punti 30 sui 60**.

Le offerte che non avranno raggiunto tale punteggio minimo saranno escluse dalla gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA

..... **max punti 40**

All'offerta che presenterà il prezzo totale complessivamente più basso, verranno assegnati **punti 40**, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\mathbf{P} \times \mathbf{PM}}{\mathbf{PO}}$$

dove:

- P** = punteggio massimo previsto
- PM** = miglior prezzo
- PO** = prezzo offerto

I punteggi suddetti verranno attribuiti fino al secondo decimale per troncamento; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore di 5 oppure minore od uguale a 5.

La fornitura sarà aggiudicata al Concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi ai parametri Prezzo e Qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

Non sono ammesse offerte alternative.

Nell'ipotesi di offerte che riportino un uguale punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**Seduta di gara pubblica:**

Il giorno 04/04/2017, alle ore 10:00, presso gli Uffici della U.O. Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL Umbria 1 siti in Perugia, via Gallenga, n.2, si terrà la prima seduta di gara pubblica, presieduta dal RUP o suo delegato, assistito da due dipendenti della stessa UO con funzione di testimoni, nonché da altro dipendente con funzioni di segretario verbalizzante, alla quale saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara, oppure loro incaricati; i legali rappresentanti o i loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazione a verbale; il Responsabile del Procedimento provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese.

Durante la seduta il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale amministrativo della U.O. Acquisti Beni e Servizi, in seduta aperta al pubblico, provvederà:

- ✓ alla identificazione dei plichi di gara pervenuti ed alla verifica della loro integrità;
- ✓ all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo utile e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA", "OFFERTA ECONOMICA";
- ✓ all'apertura delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito, fatta salva l'eventuale necessità di attivare la sub procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/2006 (introdotto dall'art. 39 del D.L. 24/06/2014), per il caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni autocertificative ex DPR 445/2000. Il legale rappresentante, o persona in possesso di specifica procura, nel caso in cui sia presente alla seduta potrà procedere alla regolarizzazione seduta stante, ove trattasi di carenza immediatamente sanabile.

Si procederà infine, ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D.Lgs. 163/2006, al sorteggio fra Ditte/RTI ammesse di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) ai quali verrà richiesto di comprovare entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta medesima, tramite il sistema AVCPASS, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi***Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA**tel. 075 8354268 – fax 075 96676211**PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it*

tecnico-organizzativa richiesti dal bando di gara e dichiarati per l'ammissione alla presente procedura tramite la presentazione di documentazione comprovante il fatturato relativo alle forniture oggetto dell'appalto più rilevanti effettuate negli ultimi tre anni antecedenti alla data del bando di gara, fino a concorrenza del fatturato richiesto per l'ammissione dal bando medesimo.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche.

Il RUP provvederà quindi a comunicare tempestivamente, a mezzo fax, a tutte le Ditte interessate la data della seduta pubblica in cui si procederà, alla presenza della Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con Delibera del Direttore Generale della USL, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2), al fine di verificare la sola corrispondenza della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera invito, senza entrare nel merito del contenuto. Tali offerte, acquisite da detta Commissione, saranno sottoposte - in successive sedute riservate - alla verifica di quanto offerto rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale e, conseguentemente, alla valutazione dell'offerta tecnica per l'assegnazione dei punteggi Qualità.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.46 del D. Lgs.163/06 e s.m.i., ha la facoltà di chiedere ulteriori elementi necessari, assegnando un termine perentorio.

Esaurito il lavoro della Commissione, in altra successiva seduta pubblica, che verrà tempestivamente comunicata a mezzo fax a tutte le ditte ammesse, il Responsabile del Procedimento procederà:

- alla comunicazione della valutazione di conformità e del punteggio qualitativo insindacabilmente attribuito a ciascuna offerta dalla predetta Commissione sulla base dei criteri fissati dalle norme della presente gara, ovvero, a dare atto dell'esclusione dalla gara delle ditte che abbiano presentato offerte non rispondenti alle caratteristiche e/o alle condizioni richieste o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse ed a determinare il punteggio attribuibile ad ogni offerta;
- nel caso in cui non si manifesti l'ipotesi di offerta sospetta di anomalia, all'approvazione della graduatoria di merito ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto all'offerta tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa per la USL ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

Qualora non fosse possibile determinare nella seduta stessa i punteggi economici delle singole offerte, e a calcolare il punteggio complessivo, il Responsabile del Procedimento si avvarrà della facoltà di procedere successivamente a tali conteggi, comunicando gli esiti nel più breve tempo possibile.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa in quanto il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla disciplina di gara (art. 86, comma 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), il RUP che presiede la gara, chiude la seduta pubblica dichiarando la rilevata anomalia.

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi***Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA**tel. 075 8354268 – fax 075 96676211**PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it*

Nell'ipotesi di offerta sospetta di anomalia, la Stazione Appaltante richiede per iscritto all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta proposta, relative agli elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs.163/06 e s.m.i.

Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- a) l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;
- d) l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
- e) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a quanto previsto ai commi 3 e 4 dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Una volta pervenuta nei tempi previsti e con le modalità previste dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. le giustificazioni di cui sopra, il RUP valuta la documentazione prodotta.

Terminata la valutazione delle giustificazioni pervenute e comunque completata la fase di verifica, il RUP redige apposito verbale e convoca, a mezzo PEC, le ditte interessate in seduta pubblica per dare comunicazione dell'esito del procedimento di verifica e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, così come previsto dall'art. 121, commi 3 e 6, del DPR 207/2010.

Il processo verbale della seduta, sottoscritto dal RUP e dai due dipendenti con funzioni di testimoni, non dà luogo ad aggiudicazione della gara, né tiene luogo di contratto; l'aggiudicazione definitiva avverrà esclusivamente con Delibera del Direttore Generale della USL.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11, comma 1 con le modalità di cui all'art. 12, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'USL Umbria 1 provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e le singole Aziende Sanitarie USL Umbria N.1 ed USL Umbria N.2 si riservano la facoltà, ad intervenuta

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi***Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA**tel. 075 8354268 – fax 075 96676211**PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it*

efficacia, di procedere all'immediato avvio dell'esecuzione, nelle forme previste dai rispettivi regolamenti, prima che siano trascorsi 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e, se del caso, nel rispetto dei termini imposti dalla normativa antimafia, in considerazione dell'urgenza della fornitura.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di sessanta giorni a decorrere dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Entro 10 giorni successivi dalla conclusione delle operazioni di gara, l'Azienda USL Umbria 1 procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (qualora non ricompresi tra quelli sorteggiati nella seduta pubblica), alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario dovrà fornire **entro e non oltre 20 giorni** dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi:

- Deposito cauzionale definitivo;
- Copia della Polizza assicurativa.

In caso di ATI/RTI, **entro e non oltre 10 giorni** dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le ditte dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

La USL, ai sensi della vigente normativa ed in base all'importo dell'appalto, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara per l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, acquisendo d'ufficio ovvero, se possibile, dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per il tramite del servizio AVCPASS:

- la Visura del Registro delle Imprese e Bilanci delle società di capitali ove tenute al deposito presso le CCIAA;
- il Certificato del casellario giudiziale integrale di tutti i soggetti aventi poteri di rappresentanza, i direttori tecnici, (anche dei cessati nell'anno precedente) ed Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato rilasciati dal Ministero della Giustizia;
- la Comunicazione di regolarità fiscale rilasciata da Agenzia Entrate/Equitalia;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato da INPS/INAIL;
- Documentazione attestante la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della L. 68/1999;
- Informativa antimafia rilasciata dal Ministero dell'Interno.

L'operatore economico aggiudicatario sarà inoltre tenuto a prendere immediati contatti con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi di ciascuna Azienda Sanitaria al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che contiene le misure adottate per eliminare le interferenze, a carico della ditta aggiudicataria.

Il DUVRI, sottoscritto dalla USL e dalla Ditta aggiudicataria (in caso di ATI dovrà essere

Data_/_/___

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

sottoscritto da tutte le ditte che partecipano all'ATI) dovrà essere trasmesso dalla ditta aggiudicataria alla U.O. Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda Sanitaria entro la data indicata per fare parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato.

L'Azienda USL Umbria 1 potrà aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.

L'Azienda USL Umbria 1 si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- non dare luogo a gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo, per motivi di pubblico interesse e/o in caso di aggiudicazioni intervenute, successivamente alla pubblicazione del bando, per fornitura sovrapponibile, a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.
- non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte proposte venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse.
- revocare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione del deposito cauzionale e/o agli altri adempimenti previsti nella presente lettera invito, ovvero non proceda alla stipula del contratto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, ovvero a seguito di eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per servizio sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.

Le singole Aziende Sanitarie si riservano inoltre la facoltà di rescindere, a proprio insindacabile giudizio, il contratto qualora al termine della presente procedura di gara, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), comprendesse anche le forniture di cui alla presente gara e l'operatore economico aggiudicatario non adegui i prezzi relativi alle forniture interessate, se più onerosi rispetto ai prezzi CONSIP, agli importi praticati dalle convenzioni di cui alla succitata Legge, ovvero in caso di prezzi di aggiudicazione superiori rispetto ai prezzi massimi di riferimento elaborati dall'ANAC.

ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Le offerte presentate dalla Ditta aggiudicataria resteranno di proprietà della stazione appaltante senza alcun compenso per il concorrente. Nulla spetterà alle altre ditte concorrenti non aggiudicatarie a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da queste incontrate per la redazione dell'offerta.

Eventuali **richieste di chiarimento** dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, perentoriamente, **entro le ore 13:00 del giorno 21/03/2017** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo aslumbria1@postacert.umbria.it.

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

**U.O. Acquisti Beni e Servizi**

Via R. Gallenga, 2 - PERUGIA

tel. 075 8354268 – fax 075 96676211

PEC: aslumbria1@postacert.umbria.it

Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti, mediante pubblicazione sul link riservato <http://www.uslumbria1.gov.it/notizie/procedura-ristretta-in-unione-dacquisto-tra-az-usl> dedicato alla presente gara d'appalto.

Richieste pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Nel medesimo link saranno pubblicate inoltre ulteriori informazioni e delucidazioni, in ordine all'appalto in oggetto, che la USL riterrà opportuno diffondere, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle offerte.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito internet di questa Azienda, nell'apposita sezione sopra citata, fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Emanuela Bacioccola, P.O. Acquisizione Beni Farmaceutici e Dispositivi IVD della UO Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL Umbria 1.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Emanuela Bacioccola

ALLEGATI:

- Allegato **A**: Istanza di partecipazione alla procedura ed Allegati **"A1", "A2" E "A3"** - dichiarazioni sostitutive;
- Allegato **B, B1, B2, B3 e B3/A**: Dichiarazione a corredo dell'offerta;
- Allegato **"informativa privacy"**
- Allegato **C**: Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato **D**: Documento UsI Umbria 1 per l'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.i.m. (Duvri);
- Allegato **E**: Documento UsI Umbria 2 per l'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.i.m. (Duvri);
- Allegato **F**: Documento Azienda Ospedaliera di Perugia per l'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.i.m. (Duvri);
- Allegato **G**: Documento Azienda Ospedaliera di Terni per l'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.i.m. (Duvri);
- Allegato **H**: Patto di integrità.
- Allegato **I**: Scheda per la formulazione dell'offerta economica.

Data _/ _/ _

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa