

**ACCORDO CONTRATTUALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI
TRA AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE 1 DELLA REGIONE
DELL'UMBRIA E L'ENTE DI ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA
(E.A.S.P.) DI GUALDO TADINO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI
DI ASSISTENZA RESIDENZIALI IN RESIDENZA SANITARIA
ASSISTENZIALE, AD ANZIANI E PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI,
BISOGNOSE DI CURE CONTINUATIVE, NON ASSISTIBILI AL
DOMICILIO, O PROVENIENTI DALL'OSPEDALE DOPO UN EVENTO
PATOLOGICO ACUTO E/O EPISODIO DI RIACUTIZZAZIONE DELLA
MALATTIA NEL PERIODO 01-04-2016 / 27-10-2018**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1, con sede provvisoria in Perugia,
Via G. Guerra n.17/21, Partita Iva 03301860544 rappresentata dal Direttore
del Distretto Alto Chiascio – Dr.ssa Anna Rita Comodi autorizzata alla stipula
del presente atto con Delibera del Direttore Generale n. 567 del 23/05/2016
d'ora in poi denominata AUSL Umbria 1

e

la Residenza Sanitaria Assistenziale “Ente Assistenza e Servizi alla Persona –
E.A.S.P.” –con sede in Gualdo Tadino - via 5 luglio n. 40, rappresentata dal
Presidente Sig. Roberto Mancini, d'ora in poi denominata E.A.S.P.

Premesso che:

A) Ai sensi dell'art. 8-bis del Decreto Legislativo 502/92 e successive modifiche ed
integrazioni le regioni assicurano i livelli essenziali ed uniformi di assistenza
avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle Aziende Unità Sanitarie Locali
nonché di soggetti accreditati nel rispetto di appositi accordi contrattuali. Lo
svolgimento di attività sanitarie e socio-sanitarie a carico del SSN presuppone un
percorso articolato in tre fasi: autorizzazione, accreditamento, accordi contrattuali.



Anna Rita Comodi

[Handwritten signature]

L'autorizzazione all'esercizio di attività socio-sanitarie presuppone il possesso di requisiti minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi stabiliti con Atto di indirizzo e coordinamento.

Lo svolgimento di attività socio-sanitarie a carico del SSN presuppone l'**accreditamento** della struttura, cioè il possesso di requisiti di qualificazione ulteriori, stabiliti dalle regioni sulla base dei criteri contenuti in un Atto di indirizzo e coordinamento.

Lo svolgimento di attività socio-sanitarie a carico del SSN avviene nel quadro di specifici accordi contrattuali che le Aziende USL possono stipulare con soggetti accreditati, laddove ritenuto necessario nell'ambito della programmazione annuale di ogni Azienda.

B) In tema di accreditamento istituzionale la Regione dell'Umbria ha emanato il Regolamento Regionale n. 3/2002 "Disciplina in materia di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie" per dare seguito a quanto stabilito dalla normativa nazionale. L'art. 10 del suddetto Regolamento fissa in tre anni la validità dell'accREDITamento che non può essere tacitamente rinnovato e all'art. 11 è previsto che annualmente venga disposta la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.) dell'elenco dei soggetti accreditati.

C) Con la DGR n. 526 del 16/05/2012 è stata approvata la revisione dei requisiti organizzativi per le Residenze Protette ai quali si rimanda, per analogia, anche per la Residenza Sanitaria Assistenziale.

D) All'E.A.S.P. è stato rinnovato l'accREDITamento dal competente Servizio della Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali con **Determinazione** Dirigenziale n. 7938 del 28/10/2015 per n.10 posti di residenza sanitaria assistenziale, sussistendo i requisiti minimi generali e specifici previsti dalla vigente normativa. L'AccREDITamento Istituzionale, con validità triennale, ai sensi dell'art.8-quater del D.Lgs. 502/92 e dell'art.10 del Regolamento Regionale n.3/2002 costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

P. B.

[Handwritten signature]

E) Si conferma di applicare la tariffa attualmente in vigore come corrispettivo delle prestazioni (singole giornate di assistenza), determinata in base ai requisiti organizzativi previsti dal PSR vigente.

F) Si procederà alla verifica del mantenimento presso la struttura dei requisiti strutturali, organizzativi e tecnologici che ne hanno determinato la concessione dell'accreditamento ed alla acquisizione della dichiarazione del Legale Rappresentante relativa all'applicazione dei contratti di categoria al personale operante nella stessa Struttura.

CONCORDANO E STIPULANO

la disciplina di seguito specificata per i rapporti tra l'AUSL Umbria 1 e l'E.A.S.P. per l'erogazione di prestazioni di assistenza residenziale ad anziani e persone non autosufficienti, bisognose di cure continuative, non assistibili al domicilio, o provenienti dall'ospedale dopo un evento patologico acuto e/o episodio di riacutizzazione della malattia per il periodo dal 01 aprile 2016 fino al termine di scadenza dell'attuale accreditamento, ossia fino al 27 ottobre 2018, fino ad un massimo di 10 posti letto di residenza sanitaria assistenziale come di seguito specificato, e comunque nei limiti delle risorse a disposizione dell'AUSL Umbria 1.

ART. 1

La premessa costituisce parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – POSTI LETTO CONTRATTUALIZZATI E TARIFFE

La tariffa pro-capite giornaliera è fissata pari a € 99,16, (novantanove/16), salvo future diverse disposizioni regionali.

La AUSL Umbria 1, con il finanziamento del SSR, si fa carico dell'intera quota per i residenti della stessa AUSL Umbria 1.

Art. 3 - ACCESSO ALLA STRUTTURA

L'accoglimento della richiesta di ingresso nella Residenza Sanitaria Assistenziale presso l'"E.A.S.P." viene disposto in base alla valutazione tecnica operata dall'UMV geriatrica/riabilitativa, attivata dal NVT dell'AUSL Umbria 1. L'UMV

R.M.

all

geriatrica definisce anche la durata del ricovero. L'UMVgeriatrica/riabilitativa definisce il progetto assistenziale personalizzato e la presumibile durata del ricovero.

L'accesso viene proposto dal Responsabile del Centro di Salute di riferimento dell'utente, ed **indipendentemente** dalla allocazione dell'utente al momento della valutazione dell'UMV geriatrica (ospedale, altra residenza o domicilio).

L'UMV geriatrica predispone in accordo con la Residenza Sanitaria Assistenziale il programma riabilitativo assistenziale per ciascun anziano ricoverato e procederà ad una valutazione periodica del programma stesso.

Il programma riabilitativo assistenziale sarà sviluppato e reso operativo dalla Residenza Sanitaria Assistenziale E.A.S.P., con la predisposizione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) utilizzando lo specifico software gestionale (Atl@nte).

Art. 4 - LIQUIDAZIONE COMPETENZE

La liquidazione delle competenze seguirà le procedure amministrative contabili stabilite nel Manuale del ciclo passivo vigente nell'AUSL Umbria 1.

L'E.A.S.P. provvederà ad inoltrare apposite fatture per le prestazioni erogate agli utenti, il cui inserimento è stato autorizzato dall'AUSL Umbria 1, distinte per Distretto di residenza degli utenti, entro la fine del mese successivo a quello di riferimento. La fattura, contenente i numeri di ordine acquisiti dall'AUSL Umbria 1, previo invio del prospetto riepilogativo o MAP del mese di riferimento entro il giorno sette del mese successivo, sarà corredata da dichiarazione dell'E.A.S.P. attestante che le prestazioni fatturate sono quelle richieste dall'AUSL Umbria 1.

I pagamenti interverranno a 60 gg. dalla data di protocollazione AUSL delle fatture.

ART. 5 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Tutti i pagamenti a favore dell'E.A.S.P. per le prestazioni di cui al presente Accordo, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, verranno effettuati mediante versamento su conto corrente dedicato, comunicato con **autocertificazione** del Legale Rappresentate della Residenza, agli atti d'ufficio del Distretto Alto

R.R.

RL

personale in servizio anche se temporanea e, semestralmente, l'elenco aggiornato del personale in servizio.

L'E.A.S.P., per la durata del presente accordo, si impegna al rispetto dei CCNL, delle disposizioni previdenziali, delle norme specifiche in materia di retribuzione e di tutela della salute nei luoghi di lavoro.

Art. 10 - FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA RP

L'AUSL Umbria 1 e l'E.A.S.P. concordano sulla necessità di favorire il continuo aggiornamento degli operatori della stessa Residenza Sanitaria Assistenziale.

L'E.A.S.P. si impegna a predisporre e realizzare un piano annuale di aggiornamento del personale impiegato.

L'AUSL Umbria 1 si impegna a favorire la partecipazione del personale dell'E.A.S.P. ai corsi di aggiornamento aziendali attinenti le problematiche degli anziani e delle persone non autosufficienti.

Art. 11 - CONTROLLI

L'E.A.S.P. si impegna ad attenersi alle disposizioni normative, in particolare all'art. 9 del R.R. n. 3/2002, relativo alla vigilanza, sospensione e revoca dell'accreditamento.

L'AUSL Umbria 1 attiverà un sistema di monitoraggio e controllo sul rispetto del presente accordo contrattuale (livelli di qualità del servizio, omnicomprensività della tariffa, corrispondenza fra il personale comunicato e quello effettivamente operante ecc.).

All'esito positivo di tale controllo è collegato il mantenimento dei livelli tariffari di cui al precedente art. 2.

Nel caso di eventuali inadempienze alle prescrizioni di cui al presente accordo contrattuale, l'AUSL Umbria 1 è tenuta a contestare per iscritto le medesime.

Trascorsi 10 gg. dalla contestazione, qualora l'E.A.S.P. non abbia provveduto a sanare le inadempienze, l'AUSL Umbria 1 adotterà i provvedimenti di competenza

RAC

gll

che potranno comportare, in relazione alla gravità delle carenze riscontrate, l'applicazione di una penale sulla tariffa giornaliera pro capite, in misura del 20% per il tempo intercorrente tra l'accertata e motivata contestazione ed il superamento della carenza stessa o la risoluzione del rapporto convenzionale

In ogni caso il rapporto potrà essere risolto per accertata carenza dei requisiti in base ai quali il competente Servizio della Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali ha rilasciato l'accreditamento.

L'E.A.S.P. si impegna, ai fini del corretto espletamento di tutti i controlli di cui al presente articolo, a consentire al personale addetto al controllo dell'AUSL Umbria 1 l'accesso alla struttura, nonché a fornirgli tutte le informazioni ed i documenti richiesti.

Art. 12 - CONTINUITÀ DELLE PRESTAZIONI

L'E.A.S.P. s'impegna ad erogare le prestazioni di cui all'art. 6 per l'intero periodo di validità dell'accordo contrattuale.

Le richieste di interruzione dell'attività devono essere **preventivamente** autorizzate dall'AUSL Umbria 1 .

Art. 13 - AZIONI DI MIGLIORAMENTO

L'AUSL Umbria 1 e l'E.A.S.P. sono impegnate nel miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate, con particolare riferimento a: sviluppo del sistema informativo Atl@nte, condivisione degli strumenti e delle modalità di redazione del PAI, predisposizione di linee di indirizzo organizzative su tematiche attinenti i processi assistenziali degli ospiti.

Art. 14 - DEBITI INFORMATIVI

L'E.A.S.P. s'impegna a tenere l'archivio degli ospiti, contenente i dati anagrafici, le informazioni sullo stato di salute e sui bisogni assistenziali, nel rispetto delle pertinenti norme del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.ei., nonché sulle risorse utilizzate per l'assistenza a ciascuna tipologia di utenti, al fine di consentirne una classificazione,

AZIENDA

secondo le indicazioni provenienti dalla Regione dell'Umbria e dall'AUSL Umbria 1.

L'archivio sarà aggiornato anche in relazione a nuove e diverse esigenze di flussi informativi che dovessero essere previsti durante la vigenza del presente accordo, tempestivamente comunicate dall'AUSL Umbria 1.

L'E.A.S.P. si impegna ad assolvere tutti i debiti informativi previsti dall'AUSL Umbria 1, dalla Regione Umbria e dal Ministero della Salute.

Si dà atto che la stessa E.A.S.P. già utilizza il sistema Atl@nte.

Il mancato assolvimento dei debiti informativi, ivi compreso l'utilizzo di Atl@nte, da parte dell'E.A.S.P. costituisce motivo di applicazione delle penali fino alla risoluzione del presente accordo contrattuale.

Art. 15 - ASSISTENZA FARMACEUTICA

Si confermano gli accordi vigenti in relazione alla fornitura diretta di farmaci, presidi e diagnostici, soluzioni ed antisettici, miscele nutrizionali e farmaci, secondo le procedure vigenti nella AUSL Umbria 1.

Art. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ciascuna delle parti, per le prestazioni disciplinate dal presente accordo, è Titolare nel proprio ambito ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

L'E.A.S.P. si impegna a rispettare, in materia di privacy, quanto l'AUSL Umbria 1 potrà richiedere a tutela degli utenti.

Le parti danno atto di essersi reciprocamente informate sugli obblighi attinenti i clienti/fornitori in materia di privacy.

Art. 17 - ASSICURAZIONE

L'E.A.S.P. è tenuta a stipulare apposite polizze assicurative a tutela degli ospiti, inclusa quella per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi

evento dannoso dagli ospiti causato durante la loro permanenza nel Centro, sollevando l' AUSL Umbria 1 da qualsiasi competenza in merito.

Art. 18- ASPETTI FISCALI E REGISTRAZIONE

Ai fini della registrazione fiscale, l'E.A.S.P. dichiara di essere soggetta all'imposta sul valore aggiunto ed esonerata totalmente dagli adempimenti in quanto opera ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 36 bis del D.P.R. 633/72.

L'E.A.S.P. riconosce a suo carico tutti gli oneri e le spese per la predisposizione del presente atto e la sua registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale Umbria n. 51/1995, compresi quelli derivanti dall'eventuale erronea dichiarazione di cui al comma che precede.

Art. 19 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia viene eletto quale foro competente quello di Perugia.

Il presente Accordo redatto in n.2 originali consta di n.10 (dieci) facciate di cui n. 26 (ventisei) sono le righe nell'ultima facciata escluse le sottoscrizioni e sarà registrato solo in caso d'uso.

Perugia,

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Direttore Generale dell'AUSL Umbria 1 – Il Direttore Distretto Alto Chiascio

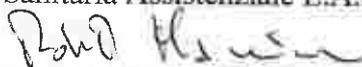


Per la Residenza Sanitaria Assistenziale E.A.S.P. - Il Presidente pro tempore



L'E.A.S.P. espressamente dichiara di aver preso piena conoscenza e di accettare tutte le clausole del presente contratto, ai sensi dell'art. 1341 c.c. e di approvare specificamente quelle di cui agli artt. 4 – 5 -10 -12, ai sensi dell'art. 1342 c.c.

Per la Residenza Sanitaria Assistenziale E.A.S.P. - Il Presidente pro tempore







Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, COESIONE SOCIALE

Servizio Accreditamento, valutazione di qualità e comunicazione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 7938 DEL 28/10/2015

OGGETTO: Rinnovo dell'Accreditamento Istituzionale all' "E.A.S.P. – Ente di Assistenza e Servizi alla Persona" sito nel comune di Gualdo Tadino (PG), ai sensi dell'art.8-quater del D. Lgs. 502/92

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";
Visto il Regolamento interno di questa Giunta;
Visto il T.U.LL.SS. 27/07/1934, n. 1265, art. 193;
Vista la Legge 23/12/1978, n. 833, art. 43;
Vista la L.R. 14/05/1982, n. 24 e successive integrazioni e modifiche;
Vista la L.R. 20/01/1998 n. 3, art. 24 – commi 1 e 2,
Visto il D.P.R. 14/01/1997;
Visto l'art. 8-quater del D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 come modificato dal D.Lgs. n. 229 del 10/06/1999;
Vista la L.R. n. 3 del 20/01/1998 "Ordinamento del Sistema Sanitario Regionale", art. 25 –

A. K

"Accreditamento",

Visto il Regolamento Regionale 31/07/2002, n. 3: "Disciplina in materia di Accreditamento Istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie";

Vista la D.G.R. n. 570 del 07/05/2003 "Approvazione del Modello Operativo per l'Accreditamento Istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie";

Viste la D.G.R. n. 367 del 27/03/2003 con cui è stato istituito il Nucleo di Valutazione per l'Accreditamento Istituzionale (N.V.A.) e la D.G.R. n. 1095 del 07/10/2013 di rideterminazione dei componenti del N.V.A.;

Vista la D.G.R. n. 1991 del 15/12/2004 "Accreditamento Istituzionale delle strutture sanitarie socio-sanitarie della Regione Umbria: approvazione della Check-List Generale e del Disciplinare";

Vista la DGR n. 413 del 08/03/2010 "Accreditamento Istituzionale: determinazioni";

Vista la DGR n. 1120 del 26/07/2010 "Accreditamento Istituzionale: ulteriori determinazioni";

Vista la DGR n. 1551 del 04/11/2010 "Accreditamento istituzionale: attuazione DGR 413/2010 e DGR 1120/2010 nelle more dell'operatività dell'Agenzia Umbria Sanità";

Vista la D.D. n. 7768 del 28/10/2011 di aggiudicazione della gara all'Organismo di Certificazione Cermet;

Vista la D.D. n. 86 del 11/01/2012 "Istituzione, approvazione e pubblicazione dell'Elenco Regionale dei Valutatori ed Esperti Tecnici per svolgere l'attività di Audit per l'Accreditamento Istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie della Regione Umbria";

Vista la D.D. n. 1387 del 28/02/2012 "Aggiornamento del Disciplinare per l'Accreditamento Istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private della Regione Umbria con DGR 413/2010, DGR 1120/2010 e DGR 1551/2010. Emanazione delle modalità operative";

Vista la Legge regionale 12 novembre 2012 n. 19 – Art. 49: "Accreditamento Istituzionale";

Vista la D.G.R. n. 74 del 04/02/2013: "Accreditamento Istituzionale: riconoscimento dello status di struttura accreditata nelle more del completamento delle procedure di verifica ai sensi della D.G.R. 1551/2010";

Visto il Decreto Legge 30 dicembre 2013 n. 150 convertito con Legge 27 febbraio 2014 n. 15 – art. 7: "Proroga di termini in materia di salute";

Vista la D.D. n. 8232 del 19/10/2012. "Rilascio dell'Accreditamento Istituzionale all'E.A.S.P. – Ente di Assistenza e Servizi alla Persona sito nel Comune di Gualdo Tadino (PG), ai sensi dell'art.8-quater del D.Lgs. 502/92";

Vista la richiesta dell'E.A.S.P. – Ente di Assistenza e Servizi alla Persona, tendente ad ottenere, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Regionale n. 3/2002, il Rinnovo dell'Accreditamento Istituzionale", pervenuta in data 14/09/2015 prot. n. 129041;

Preso atto che il Gruppo di Verifica Ispettiva (G.V.I.), ha svolto l'Audit di Rinnovo dell'Accreditamento in data 13/10/2015,

Acquisito il Rapporto Finale di Audit (ns. prot. n. 150240 del 19/10/2015);

Acquisito il parere del Nucleo di Valutazione espresso nella seduta del 23/10/2015;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità,

**Il Dirigente
D E T E R M I N A**

1. Di rinnovare l'Accreditamento Istituzionale senza prescrizioni, ai sensi dell'art. 4 - comma 4 del Regolamento Regionale n. 3/2002, all' "E.A.S.P. – Ente di Assistenza e Servizi alla Persona", sito nel Comune di Gualdo Tadino (PG) – Via Santo Marzio n. 4, partita IVA 026622705741, legalmente rappresentato dal Sig. Mancini Roberto, per l'attività di Residenza Protetta per n. 50 posti letto, Residenza Sanitaria Assistita

D. D.

[Handwritten signature]

- per n. 10 posti letto e Centro Diurno semiresidenziale anziani non autosufficienti per n.6 posti, di cui alla D.D. n 8232 del 19/10/2012,
2. Di rilasciare al riguardo specifico attestato,
 3. Di inserire la suddetta struttura nell'elenco dei soggetti accreditati di cui all'Art. 11 del citato R.R. 3/2002, pubblicato annualmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
 4. Il Sig. Mancini Roberto, in qualità di legale rappresentante della struttura, è tenuto a segnalare al Servizio Accreditamento, Valutazione di Qualità e Comunicazione della Direzione Regionale Salute e Coesione Sociale, qualsiasi variazione strutturale, tecnologica ed organizzativa apportata successivamente al rilascio dell'Accreditamento Istituzionale, ai sensi dell'art. 9 - comma 1 del citato R.R. 3/2002;
 5. L'Accreditamento Istituzionale ha validità triennale dalla data del provvedimento di rilascio e non può essere rinnovato tacitamente;
 6. Di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
 7. Di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia li 26/10/2015

L'Istruttore
Cosetta Mariotti
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 28/10/2015

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Gianni Giovannini
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia li 28/10/2015

Il Dirigente
Gianni Giovannini
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.l.g.s 7 marzo 2005, n.82, art. 21 comma 2

segue atto n 7938

del 28/10/2015

A. M.

3
[Signature]

Oggetto: Patto di integrità relativo all'accordo per la disciplina dei rapporti tra l'Azienda Usl Umbria 1 e l'Ente di Assistenza e Servizi alla Persona (E.A.S.P.) di Gualdo Tadino per l'erogazione di prestazioni di assistenza residenziale ad anziani e persone non autosufficienti, bisognose di cure continuative, non assistibili al domicilio, o provenienti dall'ospedale dopo un evento patologico acuto e/o episodio di riacutizzazione della malattia

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

L'AZIENDA USL UMBRIA 1

E

L'ENTE DI ASSISTENZA E SERVIZI ALLA PERSONA (E.A.S.P.)



Questo documento costituisce parte integrante dell'accordo stipulato tra l'Azienda USL Umbria 1 e l'Ente di Assistenza e Servizi alla Persona (E.A.S.P.) di Gualdo Tadino, struttura accreditata con Determinazione Dirigenziale del competente servizio della Regione dell'Umbria n.7938 del 28/10/2015, per la disciplina dell'erogazione di prestazioni di assistenza residenziale ad anziani e persone non autosufficienti, bisognose di cure continuative, non assistibili al domicilio, o provenienti dall'ospedale dopo un evento patologico acuto e/o episodio di riacutizzazione della malattia.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda USL Umbria 1 e l'E.A.S.P. di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione dell'accordo, eludendo il rispetto delle previsioni contrattuali in merito alla tipologia e alla qualità delle prestazioni,

ottenendo il riconoscimento di prestazioni inappropriate o non erogate, garantendosi l'assenza o l'inadeguatezza dell'attività di controllo quali-quantitativo sulle prestazioni erogate in regime di contrattualizzazione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda USL Umbria 1 impiegati ad ogni livello nella predisposizione dell'accordo e nel controllo dell'esecuzione dello stesso, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

L'E.A.S.P. si impegna a segnalare all'Azienda USL Umbria 1 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nella fase di esecuzione dell'accordo, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'accordo in oggetto.

L'E.A.S.P. si impegna a non conferire incarichi di collaborazione al personale dipendente di questa Azienda USL coinvolto a qualsiasi titolo nella formulazione dei termini dell'accordo e nella vigilanza sulla esecuzione dello stesso, durante il periodo di vigenza dell'accordo e nei tre anni successivi alla conclusione dello stesso.

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda USL, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della stessa Azienda USL svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione alla Azienda USL dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



L'E.A.S.P. prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione dell'accordo;
- responsabilità per danno arrecato all'Azienda USL Umbria 1 nella misura dell'8% del costo annuo dell'accordo sostenuto dall'Azienda nell'anno precedente ovvero del costo annuo stimato in mancanza del dato riferito all'anno precedente, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione della possibilità per l'E.A.S.P. di stipulare accordi con l'Azienda Usl Umbria 1 per i 5 anni successivi all'accertamento della violazione del presente Patto.

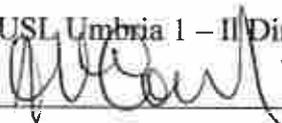
Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla vigenza dell'accordo in oggetto.

L'E.A.S.P. si impegna al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di **comportamento** dell'Azienda Usl Umbria 1, (reperibile al seguente indirizzo: <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/atti-generalis>) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 3 del DPR n. 62/2013.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità fra Azienda USL Umbria 1 e l'E.A.S.P. viene eletto competente il Foro di Perugia..

Perugia, il

Per il Direttore Generale dell'AUSL Umbria 1 – Il Direttore Distretto Alto Chiascio



Per la Residenza Protetta E.A.S.P. - Il Presidente pro tempore

