

Allegato "H" alla Lettera invito

**CAPITOLATO TECNICO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LET. B), DEL D. LGS. N. 50 DEL 18/04/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PRELIEVI EMATOCHIMICI E MATERIALE FARMACEUTICO/ECONOMALE DA SVOLGERSI PER LE STRUTTURE DELL'AREA NORD DELL'AZIENDA USL N.1 DELL'UMBRIA.**

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

---

Allegato "H" alla Lettera invito

## INDICE

Articolo 1.	Oggetto dell'affidamento. ....	3
Articolo 2.	Durata e importo del servizio. ....	3
Articolo 3.	Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia. ....	3
Articolo 4.	Ubicazioni delle sedi oggetto del servizio. ....	4
Articolo 5.	Trasporto di prelievi ematochimici, campioni biologici e sacche di sangue. ....	5
Articolo 6.	Trasporto di beni farmaceutici ed economici. ....	6
Articolo 7.	Mezzi di trasporto. ....	6
Articolo 8.	Personale addetto al servizio. ....	7
Articolo 9.	Oneri e obblighi a carico dell'aggiudicatario. ....	8
Articolo 10.	Personale della Ditta. ....	9
Articolo 11.	Norme di comportamento. ....	9
Articolo 12.	Polizza Assicurativa. ....	10
Articolo 13.	Rappresentante Responsabile e referente operativo per le attività in urgenza. ....	11
Articolo 14.	Direttore dell'esecuzione del contratto. ....	11
Articolo 15.	Comunicazioni formali e tutela privacy. ....	11
Articolo 16.	Adempimenti relativi alla sicurezza. ....	12
Articolo 17.	Oneri derivanti da rischi interferenziali. ....	13
Articolo 18.	Scioperi e causa di forza maggiore. ....	13
Articolo 19.	Inizio del servizio. ....	14
Articolo 20.	Periodo di prova. ....	14
Articolo 21.	Verifiche. ....	14
Articolo 22.	Garanzia definitiva. ....	14
Articolo 23.	Penalità. ....	15
Articolo 24.	Risoluzione del contratto. ....	16
Articolo 25.	Recesso. ....	18
Articolo 26.	Raggruppamento temporaneo e consorzi ordinari di concorrenti. ....	18
Articolo 27.	Subappalto, cessione d'azienda e cessione crediti. ....	18
Articolo 28.	Fatturazione e termini di pagamenti. ....	19
Articolo 29.	Convenzioni ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999 e smi. ....	21
Articolo 30.	Contratto. ....	22
Articolo 31.	Foro competente. ....	22
Articolo 32.	Trasparenza. ....	22
Articolo 33.	Disposizioni di rinvio e osservanza di leggi e norme. ....	22

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_/ \_/ \_

Allegato "H" alla Lettera invito

**Articolo 1. Oggetto dell'affidamento.**

Questa Azienda USL intende affidare il servizio trasporto di:

- prelievi ematochimici, campioni biologici e sacche di sangue (compresa la relativa documentazione amministrativa);
- beni farmaceutici ed economali (compresa la relativa documentazione amministrativa);

da svolgersi prevalentemente nell'ambito territoriale e per le strutture dell'area nord dell'Azienda USL Umbria 1 (area dell'Alto Chiascio e Area dell'Alto Tevere).

L'affidamento avviene in via non esclusiva, in quanto, la medesima tipologia di trasporti oggetto del presente appalto viene svolta, da questa Azienda Sanitaria, con mezzi e personale interno oppure attraverso altri affidatari.

Il servizio verrà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi, secondo i criteri indicati nella Lettera invito della presente procedura.

**Articolo 2. Durata e importo del servizio.**

Il Servizio verrà affidato per un periodo di mesi 10, decorrenti dalla data di attivazione dello stesso, risultante da apposito verbale sottoscritto tra le parti.

L'importo stimato riferito all'intero periodo di affidamento del servizio è pari a € 190.000,00 oltre IVA di legge, oneri per la sicurezza per l'eliminazione di rischi interferenziali pari a zero.

La percorrenza chilometrica stimata per l'esecuzione del servizio è in 253.333 km così suddivisa:

- Stima chilometrica per trasporto ordinario prelievi ematochimici= 184.000 km
- Stima chilometrica trasporto ordinario beni farmaceutici/economali= 59.333 km
- Stima chilometrica trasporto in urgenza prelievi ematochimici= 8.000 km
- Stima chilometrica trasporto in urgenza beni farmaceutici/economali= 2.000 km

L'importo chilometrico omnicomprensivo del servizio, posto a base di gara e soggetto a ribasso, è pari a € 0,75 oltre IVA di legge.

**Articolo 3. Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia.**

Eventuali modifiche che si rendessero necessarie durante la vigenza contrattuale verranno normate secondo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

In particolare, ai sensi di quanto previsto dai commi 11 e 12 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e smi ed entro i limiti d'importo previsti dall'art. 36 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi:

- la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;
- qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore dovrà provvedervi alle stesse condizioni previste dal presente affidamento.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

Oltre a quanto sopra, modifiche potranno intervenire sul programma e sulle sedi di cui all'allegato 1 e al successivo art. 4, sulla base di eventuali nuove esigenze che potranno insorgere nel periodo di esecuzione del servizio od in base all'adozione di nuove modalità organizzative a livello aziendale.

**Articolo 4. Ubicazioni delle sedi oggetto del servizio.**

- Via Luigi Angelini 10 - Città di Castello:
  - Ospedale di Città Di Castello;
  - Magazzino farmaceutico;
  - Magazzino economale;
  - Direzione Sanitaria.
- Largo Unità d'Italia, Loc. Branca - Gubbio:
  - Ospedale Di Gubbio-Gualdo Tadino;
  - Magazzino farmaceutico;
  - Magazzino economale.
- Via Cavour 40 – Umbertide: Ospedale di Umbertide.
- Largo San Francesco - Gubbio:
  - Centro di salute;
- Piazza Menghini, 1 - Perugia: Ospedale di Santa Maria della Misericordia (ospedale di Perugia)
- Piazza Giovanni XXIII - Città di Castello:
  - Sanità animale;
  - ISP;
  - IAN;
- Via Vasari - Città di Castello:
  - Consultorio;
  - Centro di salute;
- Largo Cimabue - Umbertide: Consultorio
- Via Cavour, 38 - Gubbio:
  - Sanità animale;
  - ISP;
  - IAN;
  - Distretto sanitario;
- Via XIV settembre n° 75 - Perugia: Citologia;
- Via Pievaiola, Perugia: ARPA
- Via Gaetano Salvemini - Perugia: IZS;
- Via Etruria - Trestina: Centro di salute;
- Via Cesare Battisti - Pietralunga: Centro di salute;
- Via Alfieri, 28 - San Giustino: Centro si salute;
- Via Sentino - Scheggia e Pascelupo: Centro si salute;
- Via Salvador Allende - Fossato di Vico: Centro si salute;

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_/ \_/ \_

Allegato "H" alla Lettera invito

- Piazza Garibaldi 2 - Costacciaro: Centro di salute;
- Via Flaminia Vecchia - Sigillo: Centro di salute;
- Via Valle del Molino - Gualdo Tadino: Centro di salute;
- Loc. San Lazzaro (Mattatoio) - Gualdo Tadino: Sanità animale

**Articolo 5. Trasporto di prelievi ematochimici, campioni biologici e sacche di sangue.**

Il servizio consiste nel gestire e coordinare le operazioni di ritiro, carico, trasporto, consegna e scarico di campioni biologici/campioni ematochimici/sacche di sangue e la relativa documentazione amministrativa per le strutture indicate nell'allegato 1 al presente CSA.

I campioni biologici/prelievi ematochimici/sacche di sangue dovranno essere trasportati entro appositi contenitori nel rispetto delle norme di sicurezza previste per i sistemi di spedizione di materiale biologico (circolari Ministero della Salute n. 16 del 20/7/1994, n. 3 del 8/5/2003 – ADR 2005 “Accordo Europeo relativo al trasporto internazionale stradale di merci pericoloso”), ispezionabile solo da personale abilitato al trattamento dei dati sensibili, nel rispetto della Legge n. 196/2003.

Per il trasporto del materiale oggetto del presente articolo, l'affidataria fornirà i **contenitori**, idonei e certificati in base alle normative di settore, **terziari dotati di data logger** per il rilevamento della temperatura interna e **secondari**.

Gli stessi dovranno garantire che, durante il viaggio, la temperatura interna sia mantenuta al livello costante richiesto dalla normativa di settore o da regolamenti interni di questa Azienda, a seconda della tipologia di emocomponente trasportato.

La Ditta aggiudicataria, congiuntamente ai contenitori, prenderà in carico anche la connessa documentazione cartacea.

Gli stessi dovranno essere idonei e chiusi con nastro adesivo sulla quale va apposta la firma di colui che provvede al confezionamento.

I nastri adesivi potranno essere rimossi solo dal personale del laboratorio analisi di destinazione.

**Trasporto ordinario:** Il trasporto verrà svolto nei giorni feriali dal lunedì al sabato secondo il programma allegato al CSA (allegato 1).

**Trasporto urgente:** tale tipologia di trasporto potrà essere richiesta dalle Direzioni ospedaliere e potranno avvenire 24 ore su 24 7 giorni su 7.

A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un numero telefonico (fisso o mobile) da contattare per l'attivazione del trasporto urgente.

Entro 30 minuti dalla chiamata, l'automezzo dovrà trovarsi nella struttura indicata per la partenza del trasporto.

L'affidataria sarà ritenuta responsabile e quindi soggetta a penale, nel caso in cui il numero telefonico indicato non sia contattabile per colpa della Ditta (telefono occupato, non raggiungibile, ecc.) e ciò comporti l'attivazione del trasporto oltre il tempo sopra indicato.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

Per entrambe le tipologie di trasporto (ordinario e urgente), **verranno conteggiati e remunerati solo i chilometri percorsi per il trasporto tra le varie strutture, secondo il percorso più breve tra le varie strutture di ritiro e consegna** (a titolo puramente esemplificativo, non verranno conteggiati i chilometri percorsi dalla sede dell'aggiudicatario alla prima struttura servita oppure dall'ultima struttura servita alla sede dell'aggiudicatario).

#### **Articolo 6. Trasporto di beni farmaceutici ed economici.**

Il servizio consiste nel gestire e coordinare le operazioni di ritiro, carico, trasporto, consegna e scarico dei beni farmaceutici ed economici e la relativa documentazione amministrativa per le strutture indicate nell'allegato 1 al presente CSA.

**Trasporto ordinario:** Il trasporto verrà svolto nei giorni feriali dal lunedì al sabato secondo il programma allegato al CSA (allegato 1).

**Trasporto urgente:** tale tipologia di trasporto potrà essere richiesta dal servizio farmaceutico, a seconda della tipologia, e potranno avvenire 24 ore su 24 7 giorni su 7.

A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un numero telefonico (fisso o mobile) da contattare per l'attivazione del trasporto urgente.

Entro 30 minuti dalla chiamata, l'automezzo dovrà trovarsi nella struttura indicata per la partenza del trasporto.

L'affidataria sarà ritenuta responsabile e quindi soggetta a penale, nel caso in cui il numero telefonico indicato non sia contattabile per colpa della Ditta (telefono occupato, non raggiungibile, ecc.) e ciò comporti l'attivazione del trasporto oltre il tempo sopra indicato.

Per entrambe le tipologie di trasporto (ordinario e urgente), **verranno conteggiati e remunerati solo i chilometri percorsi per il trasporto tra le varie strutture, secondo il percorso più breve tra le varie strutture di ritiro e consegna** (a titolo puramente esemplificativo, non verranno conteggiati i chilometri percorsi dalla sede dell'aggiudicatario alla prima struttura servita oppure dall'ultima struttura servita alla sede dell'aggiudicatario).

#### **Articolo 7. Mezzi di trasporto.**

L'affidataria dovrà mettere a disposizione per l'espletamento del servizio un numero adeguato di mezzi per le varie tipologie di trasporto.

Il trasporto dovrà essere effettuato dalla ditta aggiudicataria con automezzi di proprietà, ovvero nella disponibilità giuridica qualificata (es. noleggio/leasing) della stessa, assumendo a proprio carico ogni onere assicurativo, fiscale e legale connesso all'uso dei mezzi stessi.

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco e la targa dei mezzi che verranno utilizzati nell'appalto e si obbliga a mantenerlo aggiornato in caso di sostituzioni.

#### **Trasporto di prelievi ematochimici, campioni biologici e sacche di sangue.**

Le autovetture messe a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere idonee ed in regola con la normativa vigente per i trasporti in argomento (essere dotati degli appositi segnali distintivi esterni, acustici e luminosi, garantire il trasporto in adeguate condizioni di stabilità ed il mantenimento delle temperature richieste dalla tipologia di emocomponente trasportato, ecc.).

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

Trasporto di beni economici e farmaceutici.

L'affidatario dovrà mettere a disposizione mezzi idonei, in particolare dovranno essere dotati di aria condizionata e di grandezza adeguata (furgoni di piccole medie dimensioni, a titolo puramente esemplificativo di seguito si riportano alcuni modelli appartenenti alle categorie richieste: Fiorino, Ducato, Kangoo, Master trasporto merci, Traffic, ecc.) per il trasporto di merci economiche e beni farmaceutici.

**Articolo 8. Personale addetto al servizio.**

La ditta aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, operativo presso l'Azienda USL, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dall'Azienda USL per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale della Ditta aggiudicataria.

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti. Questo elenco dovrà contenere anche il personale adibito alle sostituzioni. E' consentito l'utilizzo di altro personale, diverso da quello comunicato, solo in caso di servizi straordinari e/o di non preventivata attuazione.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni al DEC.

E' a carico dell'appaltatore la fornitura al proprio personale delle divise, dei D.P.I. D.P.C. e di tutto quanto altro necessario per l'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria, l'organizzazione tecnica e quanto altro occorrente secondo le direttive impartite dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

La ditta aggiudicataria garantisce che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità ed in possesso di serietà professionale, capacità nella guida degli automezzi e di tutti i requisiti previsti dalla normativa.

Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Qualora la USL dovesse accertare che un operatore non sia inserito adeguatamente o non svolga con la necessaria responsabilità quanto dovuto e previsto dal presente Capitolato e dalle norme contrattuali o abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o, comunque, per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e ne richiedesse la sostituzione, la ditta aggiudicataria dovrà provvedervi entro un massimo di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta, con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

La ditta aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, operativo presso l'Azienda USL, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dall'Azienda USL per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale della Ditta aggiudicataria.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

Il personale assente per ferie, malattie ecc. dovrà essere prontamente rimpiazzato.

Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà essere dotato di apposita divisa e di tesserino di riconoscimento della ditta, indicante:

- Nome e cognome;
- Fotografia;
- Denominazione della ditta.

**Articolo 9. Oneri e obblighi a carico dell'aggiudicatario.**

Oltre a quanto espressamente previsto nel fascicolo di gara, i concorrenti:

- devono disporre di organizzazione propria e di attrezzatura autonoma, adeguata all'espletamento dell'appalto;
- devono impegnarsi ad effettuare i servizi di trasporto in modo ineccepibile e diligente e ad assicurare la rigorosa osservanza delle condizioni previste dal fascicolo di gara;
- dovranno garantire un livello di prestazione adeguato, a giudizio della stazione appaltante, a garantire il rispetto degli standard fissati dalle norme;
- essere in possesso, per tutta la durata dell'appalto, di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.
- L'appaltatore si obbliga al rispetto della normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale relativa alla materia del presente appalto. L'appaltatore, durante il periodo di vigenza contrattuale, ha l'obbligo di adeguarsi a qualsiasi normativa di nuova emanazione riguardante i trasporti oggetto del presente appalto senza pretendere aggravii economici o compensi di alcun genere;
- È obbligo dell'affidatario di non trasportare con i mezzi adibiti al trasporto di materiale biologico, altro materiale;
- È obbligo dell'affidatario di non trasportare materiale di altri committenti;
- È obbligo dell'affidatario di non trasportare altre persone che non siano delle Ditta aggiudicataria;
- Nei parametri/sub parametri dell'offerta tecnica in cui hanno ottenuto una valutazione inferiore alla sufficienza, per gli stessi si obbligano ad adeguarsi ai minimi previsti dal CSA di gara, alle medesime condizioni economiche offerte e senza nessun ulteriore onere a carico della S.A.

Il servizio dovrà essere espletato dall'aggiudicatario con un numero di mezzi sufficienti a garantire quanto prescritto dal presente fascicolo di gara e personale idoneo opportunamente formato alla particolare natura dei servizi stessi; gli oneri derivanti, di qualsiasi natura (oneri previdenziali, assicurativi, carburanti, ecc...) sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, quindi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- fornire i mezzi necessari a svolgere i trasporti, secondo quanto previsto dalle prescrizioni del presente CSA e dall'offerta tecnica prodotta dall'aggiudicatario;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi;
- fornire eventuali muletti e/o mezzi sostitutivi in caso di guasto temporaneo dei veicoli adibiti al servizio, al fine di garantire il corretto espletamento dei servizi stessi, senza interruzione o riduzione di sorta del servizio;
- le spese di gestione degli automezzi (carburanti, polizze assicurative, ecc...);

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_



Allegato "H" alla Lettera invito

- le spese per l'installazione dei segni distintivi esterni previsti dalle norme nazionali/regionali o dai regolamenti interni;
- la disinfezione e sanificazione degli automezzi e delle apparecchiature;
- l'utilizzo di mezzi e dei contenitori per il trasporto del materiale ematochimico dotati delle certificazioni e delle autorizzazioni richiesta dalle vigenti normative in materia;
- la conformità alle norme di sicurezza degli impianti ed alla normativa CE delle apparecchiature/attrezzature in dotazione ai mezzi;

**Articolo 10. Personale della Ditta.**

**Tutte le disposizioni inerenti al personale debbono intendersi riferite ed applicabili, oltre che al personale dipendente, anche ai soci-lavoratori delle cooperative.**

**L'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire la priorità nelle assunzioni, con regolare rapporto di lavoro, al personale alle dipendenze dell'appaltatore uscente e che attualmente svolge il servizio oggetto del presente appalto, a condizioni che il numero dei dipendenti e la qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione scelta dall'impresa subentrante.**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti i relativi oneri.

La ditta dovrà garantire che il personale impiegato nello svolgimento del servizio sia in regola con tutti i previsti obblighi di Legge in materia infortunistica ed assicurativa; la stessa è tenuta al rispetto di tutte le condizioni normative e retributive dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. All'Azienda USL resta, comunque, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del lavoro e qualora la ditta non risulti in regola con gli adempimenti previsti, l'Azienda USL procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, indicando alla ditta il termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Qualora entro detto termine la ditta non provveda alla regolarizzazione, l'USL procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. L'USL si riserva la facoltà di operare a riguardo tutti i controlli che riterrà opportuni.

La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta di questa Azienda USL, la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

Nel redigere l'offerta la Ditta dovrà tenere conto degli oneri derivanti dagli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro.

**Articolo 11. Norme di comportamento.**

La ditta ed il personale da essa dipendente dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed alla organizzazione e attività svolta dall'Azienda Sanitaria, durante l'espletamento del servizio.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

La ditta dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti del proprio personale, a seguito di segnalazioni scritte, allo stesso riferite, da parte dell'Azienda Sanitaria.

Il personale della ditta, che presterà servizio nei settori e nelle strutture della Azienda Sanitaria, è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

La ditta inoltre si impegna ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell'Azienda Sanitaria, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte della Azienda stessa.

In particolare, la ditta dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente tenendo visibile il cartellino di riconoscimento;
- abbia sempre con se un documento di identità personale;
- consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno della Azienda Sanitaria, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale della Azienda medesima;
- segnali subito agli organi competenti della Azienda Sanitaria ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati con l'Azienda Sanitaria;
- osservi l'obbligo del segreto d'ufficio.

La ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda Sanitaria, da comportamenti imputabili al proprio personale.

**Articolo 12. Polizza Assicurativa.**

**L'Azienda USL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio specificatamente affidato alla ditta aggiudicataria.**

Il concessionario risponderà pertanto pienamente per gli eventuali danni a persone e/o cose che potessero comunque accadere nel corso delle fasi di espletamento del servizio di sua competenza. Inoltre la ditta sarà responsabile di eventuali danni a persone o cose derivanti da prestazioni non effettuate correttamente.

A tal fine il concessionario dovrà stipulare, oltre alla polizza assicurativa per la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile auto per i mezzi utilizzati nell'appalto, (od adeguare con apposita appendice la propria) polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione relativa alla copertura dei seguenti rischi:

- danni subiti dalla stazione appaltante con un massimale pari ad € 3.000.000,00 (tremilioni) a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio - **compresi il materiale trasportato**
- responsabilità civile (RCT) per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio con un massimale pari ad € 3.000.000,00 (tremilioni).

Tale polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione dell'USL Umbria n.1, come previsto del disciplinare di gara, prima dell'inizio del servizio.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

**Non saranno accettate polizze generiche di cui la Ditta sia già in possesso per lo svolgimento della sua attività.**

L'oggetto della copertura di polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento all'Azienda USL committente dei maggiori costi che questa dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione di uno qualsiasi dei servizi oggetto della concessione, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione dei Servizi, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fideiussione.

E' facoltà dell'Azienda richiedere la copertura assicurativa di ulteriori rischi non compresi nella polizza stipulata dal concessionario.

Il mancato rinnovo della suddetta polizza, può costituire causa di risoluzione del contratto e comunque esonera l'Azienda sanitaria dal pagamento dei corrispettivi fino ad avvenuta regolarizzazione da parte del fornitore.

**Articolo 13. Rappresentante Responsabile e referente operativo per le attività in urgenza**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad indicare, per iscritto, nome e recapito del **Rappresentante Responsabile** che avrà il compito di interloquire con l'Azienda USL. Il Rappresentante Responsabile dovrà essere sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio e dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente capitolato ed alle norme contrattuali.

Tale rappresentante dovrà essere in possesso dei requisiti idonei che attestino la preparazione e l'esperienza nell'organizzazione, direzione del personale dipendente presso strutture analoghe a quelle presso cui si svolgerà il servizio.

Le contestazioni di inadempienze, fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

Il rappresentante responsabile è anche il referente immediatamente reperibile, per motivi di urgenza 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, per la centrale operativa.

In caso di sostituzione/avvicendamento con altra persona, l'aggiudicatario dovrà darne preventiva e formale comunicazione al RUP del contratto.

**Articolo 14. Direttore dell'esecuzione del contratto.**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, sarà individuato con atto del Direttore Generale al momento della aggiudicazione definitiva.

**Articolo 15. Comunicazioni formali e tutela privacy.**

Le comunicazioni formali tra il Fornitore e questa Azienda Sanitaria dovranno essere effettuate tramite il Referente/Responsabile per l'esecuzione del servizio e il Direttore dell'Esecuzione, a mezzo PEC.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre tre giorni dal suo verificarsi.

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, se necessario per la loro corretta comprensione, da idonea documentazione.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

Con l'affidamento del presente appalto, l'Azienda USL, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti afferenti ai rispettivi archivi, designa formalmente la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento".

Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Alla Ditta, quale responsabile esterno del trattamento, pertanto, vengono affidati i sotto elencati compiti, ai quali deve scrupolosamente attenersi:

- designare per iscritto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003, quali "Incaricati del trattamento" tutti i propri dipendenti e collaboratori che effettuano le operazioni di trattamento nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto. Per ognuno degli incaricati la stessa deve individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito e impartire tutte le necessarie ed opportune istruzioni finalizzate a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza, a non divulgarle in alcun modo e a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto;
- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti, ai sensi dell'art. 9 lettera a) del Codice Privacy, effettuati dai propri incaricati, anche attraverso controlli periodici;
- adottare tutte le misure minime di sicurezza previste nell'allegato B del Codice Privacy, nonché quelle che verranno di volta in volta stabilite dal legislatore ai sensi dell'art. 36 dello stesso;
- adottare, altresì, tutte le ulteriori idonee e preventive misure di sicurezza finalizzate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;
- provvedere ai necessari interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle rispettive attività e delle responsabilità che ne derivano;
- consentire alle Aziende i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni impartite;
- restituire, alla scadenza del presente appalto, o in ogni altra situazione di recesso o risoluzione anticipata dello stesso, tutti i supporti eventualmente utilizzati contenenti informazioni trattate per conto di questa Azienda.

In caso di inosservanza dei sopraelencati compiti impartiti, l'Azienda USL ha facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che la Ditta è tenuta a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare all'Azienda stessa od a terzi.

**Articolo 16. Adempimenti relativi alla sicurezza.**

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Ogni acquisizione di bene strumentale, macchina e attrezzatura non dovrà comportare innalzamento del rischio o modifica peggiorativa delle condizioni di sicurezza e dovrà essere idoneamente valutata in relazione allo specifico contesto lavorativo.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

Copia degli attestati, del piano di emergenza e dei nominativi degli addetti alla sicurezza, dovrà essere prodotta alla stazione appaltante che provvederà ad inoltrarli, al Responsabile della Prevenzione e Protezione aziendale.

Dovrà essere altresì indicato all'azienda sanitaria il nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata all'azienda sanitaria che provvederà ad inoltrarla al proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

L'azienda sanitaria si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'azienda sanitaria che delle autorità presso ciascuna struttura in appalto.

**Articolo 17. Oneri derivanti da rischi interferenziali.**

In base alla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture, per la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (GU n. 64 / 15.03.2008) si dà atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente ed appaltatore trattandosi di affidamento in completa gestione, mentre non è da escludersi, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'interferenza fra appaltatore e subappaltatori e/o ditte esterne e/o fornitori nonché con la stessa Azienda Sanitaria che dovranno essere opportunamente al momento valutate.

L'assenza di interferenze fra committente ed appaltatore sarà valutata anche in sede di riunione iniziale tra il Fornitore ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero emergere rischi interferenziali, questi dovranno essere immediatamente segnalati dal Fornitore al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria che, nei casi previsti, provvederà a predisporre il D.U.V.R.I. con le modalità previste dalla normativa vigente; parimenti, ove i rischi interferenziali venissero a conoscenza direttamente all'Azienda Sanitaria ovvero fossero dalla stessa generati, quest'ultima provvederà – per il tramite del servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria medesima – a renderne edotto il fornitore mediante tempestiva consegna del D.U.V.R.I.

**Articolo 18. Scioperi e causa di forza maggiore.**

Essendo il servizio oggetto dell'appalto di "pubblica utilità", la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò si verificasse, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Si rimanda a tal proposito a quanto previsto dalla legge n°146/1990 (legge Giugni) che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite. In caso di scioperi e cause di forza maggiore, di cui dovrà essere dato all'Azienda USL preavviso di almeno 5 giorni, la Ditta sarà tenuta, in ogni caso, a garantire un servizio di emergenza.

A questo riguardo, la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un **PIANO DI EMERGENZA** dal quale risultino i vari interventi da attivare al verificarsi dell'evento. Il piano, accettato dall'Azienda USL, dovrà essere considerato parte integrante del contratto.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire l'erogazione del servizio indipendentemente da eventuali agitazioni sindacali e di categoria.

**Articolo 19. Inizio del servizio**

Il servizio decorrerà dalla data del verbale di attivazione del medesimo sottoscritto tra le parti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la USL avrà la facoltà di richiedere, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche in pendenza della stipula del contratto, all'Impresa aggiudicataria, che dovrà dare immediato corso alla stessa. In caso di mancata stipula/efficacia del contratto l'impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

**Articolo 20. Periodo di prova.**

La ditta aggiudicataria sarà soggetta ad un periodo di prova di 3 mesi dall'avvio a regime del servizio, al fine di consentire all'Azienda USL una valutazione ampia e complessiva del rapporto che verterà precipuamente sui seguenti aspetti:

- Verifica della presentazione del nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- Verifica della presentazione dell'elenco nominativo del personale utilizzato;
- Verifica della funzionalità dell'organizzazione del servizio in base a quanto richiesto nel Capitolato;
- Regolarità contributiva da accertare da parte della USL, con la richiesta.

Alla scadenza del periodo di prova si procederà, in contraddittorio con la ditta, alla verifica dell'esito di tale periodo; qualora il risultato del periodo di prova risulti negativo, ad insindacabile giudizio di questa Azienda, si procederà alla risoluzione del contratto senza ulteriori formalità, con escussione della cauzione definitiva.

In tale eventualità alla Ditta spetterà soltanto il corrispettivo del servizio effettuato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

In caso di esito positivo del periodo di prova si redigerà il verbale d'attestazione senza ulteriori formalità.

**Articolo 21. Verifiche.**

L'Azienda USL si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento accertamenti e controlli relativamente alla gestione del servizio in oggetto.

Qualsiasi altra violazione o inadempienza riscontrata in sede di tali verifiche determinerà l'applicazione delle penali e/o risoluzione del contratto così come previsto negli articoli dedicati nel presente capitolato.

**Articolo 22. Garanzia definitiva.**

L'affidatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante.

Ai sensi del comma 1 del sopra citato articolo 103, nella fase di perfezionamento del contratto e a garanzia degli obblighi assunti, la ditta appaltatrice sarà tenuta a costituire "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

All'importo della garanzia del presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% nel caso di possesso delle certificazioni previste, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ed UNI CEI ISO 9000, oltre le altre riduzioni previste dal medesimo comma 7.

Per fruire delle soprarichiamate riduzioni, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia, in originale o in copia conforme, la certificazione di qualità, rilasciata dagli appositi organismi accreditati, che attesti il possesso del requisito/i che danno diritto alla/e relativa/e riduzione/i.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- Essere rilasciata da soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- Riportare espressamente il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce;
- Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- Prevedere espressamente l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. L'Istituto fideiussore resta obbligato in solido con la Ditta fino al ricevimento di lettera liberatoria o restituzione della cauzione da parte dell'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente soltanto a conclusione di tale rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

**Articolo 23. Penalità.**

L'azienda USL a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di accertata violazione di tali norme o disposizioni secondo il principio della progressione.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della ditta aggiudicataria che devono pervenire entro 10 giorni dalla data della notifica della contestazione, che sarà inviata a mezzo PEC.

il mancato rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali e dal fascicolo di gara porterà all'applicazione di penali commisurate alla gravità dell'inadempienza.

A titolo non esaustivo verranno applicate le seguenti penali:

- interruzione del regolare servizio senza giustificato motivo. In tal caso l'Azienda USL provvederà in alternativa, e le spese saranno addebitate alla ditta aggiudicataria oltre alla applicazione di una penale da € 200,00 ad € 1.500,00;

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

- alterazioni dei programmi giornalieri di lavoro, con mancato rispetto dei turni quantitativi degli operatori dedicati, in contrasto con le norme contrattuali vigenti, una penale da € 200,00 ad € 500,00 per ogni evento;
- in altri casi di disservizi documentati, una penale da € 200,00 a € 2.000,00 commisurata alla gravità entità e frequenza dei disservizi.

L'applicazione delle penali sarà comunicata alla ditta a mezzo Pec o, in alternativa, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la quale dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture.

**E' fatto divieto all'appaltatore di interrompere e/o sospendere il contratto con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con l'Azienda Sanitaria.** L'illegittima sospensione e/o interruzione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Azienda USL potrà rivalersi sugli importi dovuti all'Impresa e/o sul deposito cauzionale definitivo, senza bisogno di diffide e formalità di sorta.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'Applicazione delle penali non pregiudica eventuali azioni di risarcimento, da parte dell'Azienda USL, per maggior danno subito, derivante dell'inadempimento contrattuale.

#### **Articolo 24. Risoluzione del contratto**

Qualora l'ammontare delle penali complessivamente addebitate al Fornitore, per le inadempienze di cui sopra, superi il **10% (dieci per cento)** del valore del contratto, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso, fatti salvi il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.

#### **Comminate due sanzioni pecuniarie in un anno, si potrà procedere alla risoluzione del contratto.**

Altresi, nel caso di gravi e ripetute inadempienze l'Azienda USL avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'impresa aggiudicataria.

La Usl risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., nei seguenti casi:

- per la mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Usl;
- per la mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Usl in caso proroga del contratto;
- mancato rinnovo delle Polizze Assicurative previste dal presente Capitolato;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_



Allegato "H" alla Lettera invito

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- il fornitore ceda il contratto;
- il fornitore subappalti senza autorizzazione dell'USL;
- in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- Qualora, durante la vigenza contrattuale, si verificasse la revoca, la decadenza o l'annullamento delle autorizzazioni di legge abilitanti lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto rilasciate dalle competenti autorità all'impresa aggiudicataria;
- in tutti gli altri casi di risoluzione previsti dal presente capitolato.

Si applica l'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

In tutti i casi previsti nella normativa citata il Responsabile del procedimento aziendale, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, provvede ad istruire, nei casi ritenuti opportuni, motivata e documentata proposta di risoluzione contrattuale. Tale proposta sarà inviata al Direttore Generale per gli atti conseguenti.

Ferme le modalità istruttorie appena descritte e laddove non diversamente previsto dalle norme del codice sopra citate, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale, il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- il fornitore non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
- il fornitore non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- il fornitore non impieghi personale e/o attrezzature con i requisiti concordati;
- il fornitore non si conformi entro il termine indicato dall'ingiunzione della UsI di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla UsI;
- il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

- si verifichino disservizi e/o inadempimenti di tipo grave e/o continuativo e reiterato che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'Azienda ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della ditta aggiudicataria);
- si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico- economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode od altro;
- DURC negativo per due volte consecutive;

In caso di risoluzione del contratto, per una delle sopra indicate cause la Usl si riserva la facoltà di incamerare a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dall'aggiudicatario salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio, ecc....

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente, fatto salvo quanto eventualmente indicato nei precedenti articoli del CSA.

L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione contrattuale, la Usl potrà procedere allo scorrimento della graduatoria alle condizioni ivi previste.

Nei suddetti casi l'Azienda sarà tenuta a corrispondere soltanto il corrispettivo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso .

**Articolo 25. Recesso.**

L'Azienda Sanitaria si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e smi, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Essa ne dovrà dare comunicazione all'Appaltatore con un preavviso di almeno 30 giorni.

L'Appaltatore rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto all'Appaltatore di recedere dal contratto.

**Articolo 26. Raggruppamento temporaneo e consorzi ordinari di concorrenti.**

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sè o quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi e con le modalità previste dell'art. 45-47-48 del D.Lgs. n° 50/2016 e smi.

**Articolo 27. Subappalto, cessione d'azienda e cessione crediti.**

Il subappalto è ammesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice. La Ditta partecipante dovrà dichiarare in sede di offerta la volontà di subappaltare e la relativa quota che non può essere superiore al 30%

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

dell'importo complessivo del contratto nonché indicare una terna di subappaltatori come previsto dal comma 6 dello stesso articolo.

La mancata dichiarazione della volontà di subappaltare, espressa in sede di offerta, non consentirà il subappalto durante l'esecuzione del contratto.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti della USL, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Azienda Sanitaria o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto i requisiti richiesti dalla Disciplina di gara.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 i contratti tra l'aggiudicatario ed i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture devono contenere, pena nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

La Stazione appaltante verifica l'apposizione di tale clausola.

All'atto dell'autorizzazione l'Azienda Sanitaria si riserva l'insindacabile facoltà di indicare se provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni eseguite (fornitura, servizio, lavori) ovvero consentire al Fornitore di pagare direttamente il subappaltatore.

In questo caso è fatto obbligo al Fornitore di trasmettere alla Azienda Sanitaria, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da loro corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del Codice è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto di appalto, anche parzialmente, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente punto la USL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di appalto.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione della Ditta aggiudicataria

Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto si fa riferimento a quanto previsto dall'art.106 comma 13 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, l'eventuale cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico scrittura privata.

**Articolo 28. Fatturazione e termini di pagamenti.**

Per il servizio effettuato, la Ditta aggiudicataria emetterà fatture mensili posticipate.

La fattura dovrà riportare il relativo **CIG** e dovrà essere accompagnata dal **documento di attestazione (MAP)** della buona esecuzione del servizio reso nel periodo di riferimento, **da redigere in contraddittorio con il**

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

**fornitore** a cura del Direttore dell'Esecuzione, o da funzionari allo scopo delegati.

Nella fattura dovranno essere indicati:

- Chilometri effettuati per il trasporto ordinario di prelievi ematochimici, campioni biologici e sacche di sangue;
- Chilometri effettuati per il trasporto urgente di prelievi ematochimici, campioni biologici e sacche di sangue;
- Chilometri effettuati per il trasporto ordinario di beni farmaceutici ed economici;
- Chilometri effettuati per il trasporto urgenti di beni farmaceutici ed economici;

Ai sensi del c. 5-bis art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento, che saranno svincolate in sede soltanto in sede di liquidazione finale.

Sempre ai sensi del medesimo comma, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del codice degli appalti, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi del c. 6 art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105 del codice degli appalti.

In caso di non definizione in contraddittorio del MAP, l'Azienda Sanitaria apporrà nel documento le riserve che non hanno consentito la validazione congiunta del MAP, e le comunicherà in forma scritta; in questo caso verrà corrisposto il pagamento solo per la parte non contestata.

Ai fini della liquidazione, l'Azienda Sanitaria procederà alla verifica, in capo al fornitore, della regolarità contributiva della stesso, mediante acquisizione del DURC.

Relativamente al pagamento di quanto dovuto al fornitore, lo stesso verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura; il pagamento, ai fini dell'osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell'ordinativo di pagamento dal parte del Tesoriere dell'Azienda Sanitaria.

In caso di contestazione al fornitore di inadempienze contrattuali, o in caso di accertato inadempimento del contratto, o mancanza od insufficienza o non definizione in contraddittorio del MAP (per la sola parte contestata) o erroneità della fattura stessa, ovvero di DURC irregolare, il termine si intende sospeso dall'invio della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione da parte dell'Azienda Sanitaria della comunicazione al fornitore, di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentano di dichiarare la prestazione fornita e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

In caso di ritardato pagamento, l'Azienda Sanitaria è tenuta a pagare, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal 30° giorno successivo alla scadenza del pagamento, al tasso stabilito dalla BCE per operazioni di rifinanziamento, maggiorato di 8 punti percentuali, ai sensi del D. Lgs. n°231/2002.

Al presente appalto si applicano le norme previste dalla Legge 136/2010 e sim ed in particolare quanto previsto all'art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla quale l'aggiudicatario dovrà pertanto dare pieno adempimento.

Pertanto al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli aggiudicatari, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

I soggetti economici di cui al comma 1 dell'art. 3 della legge 136/2010 e sim, devono comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel caso di R.T.I., la fatturazione sarà effettuata da ciascuna Ditta facente parte del raggruppamento, in ragione delle prestazioni eseguite da ciascuna di esse.

Al fine di assicurare il necessario coordinamento tra le imprese raggruppate, l'emissione delle fatture dovrà essere preceduta da una comunicazione della Ditta Capogruppo, con la quale dovrà essere rappresentato alla USL la percentuale e l'ammontare di esecuzione delle prestazioni eseguite da ciascuna delle ditte facenti parte del R.T.I. relativamente al periodo oggetto di successiva fatturazione.

In forza del mandato collettivo speciale con rappresentanza, il pagamento delle fatture verrà effettuato dalla USL alla Capogruppo, la quale provvederà poi a redistribuire quanto spettante a ciascuna Mandante in corrispondenza di quanto distintamente fatturato.

Ai sensi dell'art. 48 bis, introdotto dalla legge n. 286/2006 e s.i.m. al DPR n.602/73, la Ditta dovrà, a fronte di ciascun pagamento, trasmettere alla USL, con modalità e termini da concordare con l'Ufficio medesimo, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, che attesti l'insussistenza delle condizioni ostative al pagamento delle fatture previste dalla normativa. Tale autodichiarazione sarà soggetta a successivo controllo ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Alla fatturazione si applicheranno le disposizioni operative per l'applicazione dello Split Payment alla contabilità aziendale per le fatture attive e passive emesse a far data dall'01/01/2015, come da Delibera n. 150 del 12/02/2015 del Direttore Generale della USL, pubblicata al link aziendale:

<http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione>

**La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio SDI, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 66/2014.**

**Al fine della fatturazione elettronica si riportano:**

- Codice Univoco Ufficio di IPA **UF9FAJ**;
- Denominazione Unità Organizzativa di IPA **Uff\_eFatturaPA**;

**reperibili comunque al link:** <http://www.uslumbria1.gov.it/pagine/per-le-imprese>

**Articolo 29. Convenzioni ai sensi dell'art. 26 della legge 488/1999 e smi.**

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

Qualora al termine della presente procedura di gara, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), comprendesse anche le forniture di servizi di cui alla presente gara, la Ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi relativi alle forniture interessate, se più onerosi rispetto ai prezzi CONSIP, agli importi praticati dalle convenzioni di cui alla succitata Legge.

In caso contrario, il contratto in essere per la fornitura di cui trattasi, potrà essere rescisso ad insindacabile giudizio di questa USL che provvederà ad acquisire, i prodotti di cui alla presente gara, ricorrendo alle succitate convenzioni CONSIP.

**Articolo 30. Contratto.**

Con la ditta che risulterà affidataria della presente procedura verrà stipulato apposito contratto nella forma di scrittura privata con registrazione a termine fisso.

Saranno a carico dell'appaltatore tutte le spese per la stipulazione e registrazione del contratto; lo stesso dovrà farsi carico di provvedere alla registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate, nonché di consegnare dell'U.O. Affari Generali Istituzionali e Gestione Legale Sinistri di questa Azienda USL l'originale dell'atto dopo la sua registrazione.

Saranno altresì a carico dell'appaltatore tutte le eventuali sanzioni che dovessero essere comminate in conseguenza della mancata registrazione del contratto o della sua ritardata registrazione, rispetto al termine previsto dalla normativa (20 giorni dalla data di stipula).

**Articolo 31. Foro competente.**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto stipulato sarà competente esclusivamente il Foro di Perugia. E' esclusa la facoltà di ricorso all'arbitrato.

**Articolo 32. Trasparenza.**

Qualora il Fornitore o uno dei suoi agenti o dipendenti offra o accetti di offrire o di dare o dia a qualcuno tangenti, doni, regalie o provvigioni come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione di relazione al contratto di appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con la AUSL, oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei confronti di qualcuno in relazione al contratto di appalto, o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Azienda Sanitaria, quest'ultima può, fatti salvi i diritti del Fornitore ai sensi dell'appalto, risolvere il contratto.

**Articolo 33. Disposizioni di rinvio e osservanza di leggi e norme.**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale di gara si rinvia alle disposizioni contenute nella lettera di invito, nonché alle vigenti disposizioni normative e regolamentari ed alle norme del Codice Civile.

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel contratto di appalto, nel capitolato speciale e nelle prescrizioni contenute negli allegati tecnici ed economici prodotti per l'offerta facenti parte del contratto ancorché non materialmente allegati.

Devono essere osservate le disposizioni previste dalle seguenti norme nazionali che regolano la fornitura:

- Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.i.m.;
- Codice civile;
- D.Lgs. 81/2008 e s.i.m.;

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Allegato "H" alla Lettera invito

- Regolamento Aziendale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei Contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 e smi (approvato con Delibera n. 913 del 05/08/2016)
- Linee guida ANAC n. 4 del 26.10.2016.

Per accettazione espressa, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., delle clausole contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto.

L'Impresa \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante: timbro e firma

\_\_\_\_\_  
Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante  
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**PROGRAMMA SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASPORTO, CONSEGNA CAMPIONI BIOLOGICI**

**TRAGITTO 1**

SEDE DI PARTENZA	SEDE DI ARRIVO	PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO	GIORNI	ORARIO RITIRO	ORARIO CONSEGNA	PERCORSI
(1) Laboratorio analisi Ospedale di Città di Castello	(2) Laboratorio Analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	Prelievo, trasporto e consegna campioni biologici	Dal lunedì al Sabato	14,45	15,45	Da Laboratorio analisi H C Castello a Laboratorio analisi H Gubbio-Gualdo

**TRAGITTO 2**

SEDE DI PARTENZA	SEDE DI ARRIVO	PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO	GIORNI	ORARIO RITIRO	ORARIO CONSEGNA	PERCORSI
(1) Centro Salute Gubbio Piazza San Francesco	(2) Laboratorio Analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	Prelievo, trasporto e consegna campioni biologici	dal lunedì al sabato	09,30	10,00	Da Centro salute Gubbio Piazza San Francesco a Laboratorio Analisi H Gubbio-Gualdo Tadino Da Laboratorio Analisi H Gubbio-Gualdo Tadino a Centro salute Gubbio Piazza San Francesco

**TRAGITTO 3**

SEDE DI PARTENZA	SEDE DI ARRIVO	PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO	GIORNI	ORARIO RITIRO	ORARIO CONSEGNA	PERCORSI
(1) Centro salute Gubbio Piazza San Francesco	(2) Laboratorio analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	Prelievo, trasporto e consegna campioni biologici	Dal lunedì al Sabato	08,30	09.00	Da Centro salute a Laboratorio analisi H Gubbio-Gualdo Tadino Da Laboratorio analisi H Gubbio-Gualdo Tadino a Centro salute
(3) Laboratorio Analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	(4) Laboratorio Analisi Ospedale di Umbertide e Città di Castello	Prelievo, trasporto e consegna campioni biologici	Dal lunedì al Sabato	10,00	11.30	Da Centro salute a Laboratorio analisi H Gubbio-Gualdo Tadino Da Laboratorio analisi H Gubbio-Gualdo Tadino a H Umbertide Da H Umbertide a H C Castello

**TRAGITTO 4**



**Allegato "1" al CSA di gara**

MEZZO	ORA (CIRCA)	LUOGO	STRUTTURA	SERVIZIO
1	08:00	CDC	DIP. PREV.	SANITA' ANIMALE
1	08:10	CDC	DIP. PREV.	ISP
1	08:10	CDC	DIP. PREV.	IAN
1	08:20	CDC	DISTR. A.T.	CONSULTORIO
1	08:30	CDC	OSPEDALE	FRONT-OFFICE
1	08:30	CDC	OSPEDALE	LAB.ANALISI
1	08:30	CDC	OSPEDALE	AN. PATOL. (su rich.)
1	08:40	CDC	OSPEDALE	SIMT
1	09:00	UMBERTIDE	OSPEDALE	FRONT-OFFICE
1	09:00	UMBERTIDE	OSPEDALE	LAB.ANALISI
1	09:00	UMBERTIDE	OSPEDALE	SIMT
1	09:30	UMBERTIDE	DISTR. A.T.	CONSULTORIO
1	10:00	GUBBIO	DIP. PREV.	SANITA' ANIMALE
1	10:00	GUBBIO	DIP. PREV.	ISP
1	10:00	GUBBIO	DIP. PREV.	IAN
1	10:30	BRANCA	OSPEDALE	LAB.ANALISI
1	10:30	BRANCA	OSPEDALE	SIMT (su rich.)
1	10:30	BRANCA	OSPEDALE	ONCOLOGIA
1	10:30	BRANCA	OSPEDALE	MEDICINA
1	10:30	BRANCA	OSPEDALE	OSTETRICIA (su rich.)
1	10:30	BRANCA	OSPEDALE	CHIR (su rich.)
1	10:30	BRANCA	OSPEDALE	POLIAMB. A (su rich.)
1	10:30	BRANCA	OSPEDALE	POLIAMB B (su rich.)
1	13:20	PERUGIA	(EX OSP.)	MIVO
1	11:30	PERUGIA	DISTR. PG	CITOL.(VIA XIV SETT.)
1	11:15	PERUGIA	IZS	IZS
1	11:00	PERUGIA	ARPA	ARPA
1	12:00	PERUGIA	OSPEDALE	P.U.RACC. LAB.ANALISI
1	12:10	PERUGIA	OSPEDALE	MICROBIOLOGIA
1	12:20	PERUGIA	OSPEDALE	ANATOMIA PAT.
1	10:30	PERUGIA	OSPEDALE	SIMT
1	12:40	PERUGIA	OSPEDALE	COATA (su rich.)
1	12:50	PERUGIA	OSPEDALE	FISICA SANIT. (su rich.)
1	13:00	PERUGIA	OSPEDALE	CREO
1	14:20	CDC	OSPEDALE	LAB ANALISI

**TRAGITTO 5**

ORA	LUOGO	STRUTTURA	U.O./SERVIZIO
8.00	CDC	OSPEDALE	FRONT-OFF – Tutto il materiale di CdC per Perugia
8.45	PIETRALUNGA	CENTRO SALUT	CENTRO SALUTE (Solo il Lunedì)
9.30	UMBERTIDE	OSPEDALE	FRONT- OFF, LAB. ANALISI, ONCOLOG
9.45	TRESTINA	CENTRO ANALISI	
10.10	CDC	OSPEDALE	LAB. ANALISI, STERILIZZ.
12.00	CDC	OSPEDALE	RISPOSTE
12.30	UMBERTIDE	OSPEDALE	VARI REPARTI + PROSPERIUS

**TRAGITTO 6**

ORA	LUOGO	STRUTTURA	U.O./SERVIZIO
9.30	SAN GIUSTINO	DISTRETTO A.T.	CENTRO SALUTE
10.00	CDC	DISTRETTO A.T.	CENTRO SALUTE
10.30	CDC	OSPEDALE	LAB.ANALISI

**Allegato "1" al CSA di gara**

11.00	SAN GIUSTINO	DISTRETTO A.T.	CENTRO SALUTE (2/3 volte alla settimana su richiesta )
-------	--------------	----------------	--

**TRAGITTO 7**

SEDE DI PARTENZA	SEDE DI ARRIVO	PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO	GIORNI	ORARIO RITIRO	ORARIO CONSEGNA	PERCORSI
(1) Laboratorio Analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	(2) Centro di salute di Fossato di Vico	Prelievo e consegna contenitori	2° e 4° Lunedì del mese	08.30	09,00	Da H Branca a Centro salute Fossato di Vico
(3) Centro salute Fossato di Vico	(4) Laboratorio Analisi ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	Prelievo, trasporto e consegna campioni biologici	2° e 4° Lunedì del mese	09,00	09,30	Da Centro salute Fossato di Vico a H Branca
(1) Laboratorio Analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	(2) Centro di Salute Scheggia	Prelievo e consegna contenitori	1° e 3° Giovedì del mese	08.30	09,00	Da H Branca a Centro salute Scheggia
(3) Centro Salute Scheggia	(4) Laboratorio Analisi ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	Prelievo, trasporto e consegna campioni biologici	1° e 3° Giovedì del mese	09,00	09,30	Da Centro salute Scheggia a H Branca
(1) Laboratorio Analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	(2) Centro di Salute di Costacciaro	Prelievo e consegna contenitori	2° e 4° Giovedì del mese	08.30	09,00	Da H Branca a Centro salute Costacciaro
(3) Centro Salute Costacciaro	(4) Laboratorio Analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	Prelievo, trasporto e consegna campioni biologici	2° e 4° Giovedì del mese	09,00	09,30	Da Centro salute Costacciaro a H Branca
(1) Laboratorio Analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	(2) Centro di Salute di Sigillo	Prelievo e consegna contenitori	1° e 3° Lunedì del mese	08.30	09,00	Da H Branca a Centro salute Sigillo
(3) Centro Salute Sigillo	(4) Laboratorio Analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	Prelievo, trasporto e consegna campioni biologici	1° e 3° Lunedì del mese	09,00	09,30	Da Centro salute Sigillo a H Branca

**Allegato "1" al CSA di gara**

**TRAGITTO 8**

SEDE DI PARTENZA	SEDE DI ARRIVO	PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO	GIORNI	ORARIO RITIRO	ORARIO CONSEGNA	PERCORSI
(1) Mattatoio di Gualdo Tadino Località San Lazzaro Gualdo Tadino	(2) Istituto Zooprofilattico Sperimentale Via Salvemini Perugia	Ritiro e trasporto campioni biologici	Lunedì e Giovedì	08.00	11.00	Da Mattatoio a IZSUM Da IZSUM a Mattatoio
(3) Istituto Zooprofilattico di Perugia	(4) Mattatoio di Gualdo Tadino	Ritiro e consegna referti	Lunedì e Giovedì	11.00	13.00	

**TRAGITTO 9**

SEDE DI PARTENZA	SEDE DI ARRIVO	PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO	GIORNI	ORARIO RITIRO	ORARIO CONSEGNA	PERCORSI
(1) Laboratorio Analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	(2) Centro di Salute di Gualdo Tadino	Prelievo contenitori e consegna	dal lunedì al sabato	08.00	08.30	Da Laboratorio analisi H Gubbio-Gualdo a Centro salute Gualdo Da Centro salute Gualdo Tadino a Laboratorio analisi H Gubbio-Gualdo
(3) Centro Salute di Gualdo Tadino	(4) Laboratorio Analisi Ospedale di Gubbio – Gualdo Tadino	Prelievo e trasporto campioni biologici e consegna	dal lunedì al sabato	09,15	09.45	

**TRAGITTO 10**

Trasporto di sacche di sangue e plasma dal Presidio Ospedaliero di Gubbio-Gualdo Tadino (partenza alle ore 11:30) al Servizio CRCC dell'Azienda Ospedaliera di Perugia (arrivo alle ore 12:30) dal Lunedì al Sabato;

**TRAGITTO 11**

Trasporto di sacche di sangue e plasma dal Presidio Ospedaliero di Città Di Castello (partenza alle ore 11:30), con passaggio presso quello di Umbertide (il passaggio presso l'Ospedale di Umbertide non sarà svolto il giovedì ed un sabato al mese), al Servizio CRCC dell'Azienda Ospedaliera di Perugia (arrivo alle ore 12:30) e rientro al Presidio Ospedaliero di Città Di Castello (arrivo ore 14:00) dal Lunedì al Sabato;

**PROGRAMMA SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO, CONSEGNA BENI FARMACEUTICI ED**

**ECONOMALI**

TIPOLOGIA	SEDE DI PARTENZA	SEDE DI ARRIVO	PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO	GIORNI	ORARIO RITIRO	ORARIO CONSEGNA	PERCORSI
-----------	------------------	----------------	----------------------------------	--------	---------------	-----------------	----------

**Allegato "1" al CSA di gara**

<b>Economale</b>	Magazzino Economale dell'Ospedale di Branca	Varie sedi del territorio	Carico, trasporto e consegna materiali economici	1° e 3° Lunedì del mese	8:00	13:00	Da Magazzino Economale dell'Ospedale di Branca a Centro salute, Centro Infanzia, riabilitazione cardiologi, servizi territoriali e distretto presso Gualdo Tadino  Da Gualdo Tadino a Centro di salute di Sigillo.  Centro di salute di Sigillo a Distretto sanitario, centro di salute, sert, csm, Dipartimento ortodonzia, logopedia, centro infanzia e uffici amministrativi di Gubbio
<b>Economale</b>	Magazzino Economale dell'Ospedale di Città Di Castello	Vari Servizi Umbertide	Carico, trasporto e consegna materiali economici	1° e 3° Martedì del mese	10:00	13:00	Magazzino Economale dell'Ospedale di Città Di Castello a ospedale, centro di salute, e servizio veterinario di Umbertide
<b>Economale</b>	Magazzino Economale dell'Ospedale di Città Di Castello	Centro salute di San Giustino	Carico, trasporto e consegna materiali economici	1° e 3° Martedì del mese	9:30	11:00	Da Magazzino Economale dell'Ospedale di Città Di Castello a Centro salute di San Giustino
<b>Economale</b>	Magazzino Economale dell'Ospedale di Città Di Castello	Distretto Trestina e Città Di Castello e CSM Di Città Di Castello	Carico, trasporto e consegna materiali economici	1° e 3° Mercoledì del mese	9:30	11:00	Da Magazzino Economale dell'Ospedale di Città Di Castello a Distretto Trestina a Distretto di Città Di Castello a CSM Di Città Di Castello
<b>Economale</b>	Magazzino Economale dell'Ospedale di Città Di Castello	Servizio integrato età evolutiva, servizio riabilitazione adulti, ufficio protesico e sert di Città Di Castello	Carico, trasporto e consegna materiali economici	1° e 3° Giovedì del mese	9:30	11:00	Da Magazzino Economale dell'Ospedale di Città Di Castello a Servizio integrato età evolutiva, servizio riabilitazione adulti, ufficio protesico e sert di Città Di Castello
<b>Economale</b>	Magazzino Economale dell'Ospedale di Città Di Castello	Distretto e DP Di Città Di Castello	Carico, trasporto e consegna materiali economici	1° e 3° Venerdì del mese	9:30	11:00	Da Magazzino Economale dell'Ospedale di Città Di Castello a Distretto e DP Di Città Di Castello

**Allegato "1" al CSA di gara**

<b>Farmaceutico/economale</b>	Magazzino Farmaceutico ed Economale dell'Ospedale di Branca	Magazzino Farmaceutico ed Economale presso l'Ospedale di Città Di Castello	Carico, trasporto e consegna materiali farmaceutici, economici	Lunedì - Mercoledì - Venerdì  <b><u>N.B.: Il trasporto economico verrà effettuato solo il lunedì</u></b>	10:00	14:00	Da magazzino Farmaceutico ed Economale dell'ospedale di Branca a Magazzino Farmaceutico ed Economale presso l'Ospedale di Città Di Castello  Da Magazzino Farmaceutico ed Economale presso l'Ospedale di Città Di Castello a magazzino Farmaceutico ed Economale dell'ospedale di Branca
<b>Farmaceutico</b>	Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello	Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca	Carico, trasporto e consegna materiali farmaceutici	Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì - Sabato	9:00	10:00	Da Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello a Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca
<b>Farmaceutico</b>	Vari servizi interni a Gubbio (Csm, Sert, Distretto Servizio Odontoiatrico, Dip. Gubbio Ast.Mosca)	Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca	Ritiro contenitori farmaceutici	Venerdì	10:00	14:00	Da Csm, Sert, Distretto Servizio Odontoiatrico, Dip Gubbio, Ast.Mosca a Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca
<b>Farmaceutico</b>	Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca	Vari servizi interni a Gubbio (Csm, Sert, Distretto Servizio Odontoiatrico, Dip. Gubbio Ast.Mosca)	Carico, trasporto e consegna materiali farmaceutici	Sabato	10:00	14:00	Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca a Cs, Sert, Distretto Serv.Odontoiatrico, Dip.Gubbio  Da Csm, Sert, Distretto Serv Odontoiatrico, Dip Gubbio a Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca
<b>Farmaceutico</b>	Distretto Gualdo Tadino	Magazzino Farmaceutico H. Branca	Ritiro contenitori farmaceutici	Martedì	10:00	14:00	Da Distretto Gualdo Tadino a Distretto Sigillo  Da Distretto Sigillo Magazzino Farmaceutico H. Branca
<b>Farmaceutico</b>	Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca	Distretto Gualdo Tadino	Carico, trasporto e consegna materiali farmaceutici	Mercoledì	10:00	14:00	Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca a distretto Gualdo Tadino, Easp Gualdo Tadino  Da distretto Gualdo Tadino, Easp Gualdo Tadino a Distretto Sigillo  Da Distretto Sigillo a Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca

**Allegato "1" al CSA di gara**

<b>Farmaceutico</b>	Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca	Vari servizi presso Gualdo Tadino e Gubbio (Centro salute, Cup, Centro Infanzia, Riabilitazione cardiologia, Servizi territoriali, Uffici amm.vi Distretto)	Carico, trasporto e consegna materiali farmaceutici	Lunedì	08:00	14:00	Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca a Varie sedi Gualdo Tadino  Da varie sedi Gualdo Tadino a Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca  Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca a varie sedi Gubbio  Da varie sedi di Gubbio a Magazzino Farmaceutico dell'Ospedale di Branca
<b>Farmaceutico</b>	Ospedale e distretto di Umbertide	Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello	Ritiro ricettari carico, trasporto e consegna materiali farmaceutici	Lunedì	08:30	14:00	Da Ospedale/distretto di Umbertide a Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello  Da farmacia C.di C a Ospedale/distretto di Umbertide
<b>Farmaceutico</b>	Ospedale e distretto di Umbertide	Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello	Ritiro ricettari carico, trasporto e consegna materiali farmaceutici	Martedì	08:30	14:00	Da Ospedale e distretto di Umbertide a Distretto Trestina  Da distretto Trestina a Distretto e Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello  Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello a Distretto San Giustino./ritorno Da Distretto San Giustino a Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello.  Da Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello a Ospedale e distretto di Umbertide
<b>Farmaceutico</b>	Magazzino Farmaceutico dell'ospedale e di Città di Castello	Varie strutture sul territorio (Distretti Trestina, Umbertide, Città di Castello - Ospedale di Umbertide - C.S.M. di Città Di Castello)	Carico, trasporto e consegna materiali farmaceutici	Mercoledì	08:30	14:00	Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello a Distretto di Trestina.  Da Distretto di Trestina a / Ospedale e distretto di Umbertide.  Da Ospedale e distretto di Umbertide a Distretto di Città Di Castello e C.S.M. Di Città Di Castello.  a Distretto di Città Di Castello e C.S.M. Di

**Allegato "1" al CSA di gara**

							Città Di Castello a Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello
<b>Farmaceutico</b>	Ospedale e distretto di Umbertide	Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello - SERT - Servizio riabilitazione	Carico, trasporto e consegna materiali farmaceutici	Giovedì	08:30	14:00	Da Ospedale e distretto di Umbertide a Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello  Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello a SERT e Servizio riabilitazione  Da SERT e Servizio riabilitazione a Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello  Da Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello a Ospedale e distretto di Umbertide
<b>Farmaceutico</b>	Ospedale e distretto di Umbertide	Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello	Carico, trasporto e consegna materiali farmaceutici	Venerdì	08:30	14:00	Da Ospedale e distretto di Umbertide a Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello  Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello a Distretto San Giustino  Da Distretto San Giustino a Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello  da Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello a Ospedale e distretto di Umbertide
<b>Farmaceutico</b>	Ospedale e distretto di Umbertide	Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello	Carico, trasporto e consegna materiali farmaceutici	Sabato	08:30	14:00	Da Ospedale e distretto di Umbertide a Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello  Da Magazzino Farmaceutico dell'ospedale di Città di Castello a Ospedale e distretto di Umbertide