

AZIENDA USL UMBRIA n. 1  
Registrazione contratti  
N. 185 del 24/12/2014

ACCORDO CONTRATTUALE PER PRESTAZIONI DI  
DIAGNOSTICA DI LABORATORIO CHIMICO CLINICHE E  
MICROBIOLOGICHE

L'anno 2014 (duemilaquattordici) giorno 10 (Dieci) del mese di  
DICEMBRE nella sede dell'Azienda USL Umbria n. 1 in  
Perugia, via Guerra 21,

tra

Il Dott. Giuseppe Legato, nato a Taurianova (RC) il 16.3.1949 che dichiara  
di intervenire in questo atto esclusivamente in nome per conto e  
nell'interesse della USL 2 di Perugia di seguito nel presente atto chiamata  
semplicemente USL Cod. Fisc. e Partita Iva 03301860544, che rappresenta  
nella sua qualità di Direttore generale

E

La D.ssa Giuliana Ceppitelli Cod. Fisc. CPP GLN 61B56 G478T  
nata a Perugia il 16.02.1961 residente in Perugia Str. Settevalli n.254 in  
qualità di Legale Rappresentante del Presidio **A. BASSI snc** con sede in  
Perugia via Cristoforo Colombo n.19/P3-P4 domicilio fiscale in Perugia  
via Cristoforo Colombo n.19/P3-P4 Partita IVA 01483590541 di seguito  
nel presente atto chiamato semplicemente Presidio



## PREMESSO

Che il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede all'art.8 BIS punto 1 che le Regioni assicurino i livelli essenziali ed uniformi di cui all' art. 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende universitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, nonché di soggetti accreditati ai sensi dell'art. 8 quater, nel rispetto degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies.

Dato atto che la Regione Umbria, ha pubblicato l'ultimo elenco dei presidi privati accreditati per l'erogazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali sul sito della regione Umbria [www.regione.umbria.it/salute/accreditamento-istituzionale](http://www.regione.umbria.it/salute/accreditamento-istituzionale);

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue in conformità ai sopra richiamati criteri:

### **ART. 1**

Quanto sopra riportato costituisce parte integrante del presente accordo contrattuale.

### **ART. 2 - OGGETTO**

La USL con il presente atto, si avvale del Presidio per l'erogazione ai residenti nel territorio dell'Azienda USL Umbria n. 1 delle prestazioni di ANALISI DI LABORATORIO CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE di cui alle voci del tariffario approvato con DGR n. 911 del 5 agosto 2011 come aggiornato dalla DGR 1698 DEL 29.12.2011 e s.m. e i., non escluse dai LEA. Non è prevista l'erogazione delle prestazioni con anticipazione da

parte di questa USL, ad assistiti residenti in altre aziende della Regione anche se in temporaneo soggiorno ed in possesso di carta sanitaria di questa USL, come da previsioni contenute nella DGRU n. 857/2000 secondo cui “ è superata la prassi di fatturazione ed anticipazione da parte dell’ Azienda USL Umbria n. 1 per conto delle altre Aziende sanitarie locali”.

Il Presidio non assicura la propria disponibilità ad effettuare in via sperimentale l’attività con prelievi al domicilio dell’utente ove richiesto dal Distretto dell’area di pertinenza del laboratorio, sulla base dell’ accordo con l’USL circa l’entità del rimborso da applicare nei limiti degli incrementi di budget finalizzati a predette prestazioni.

Tanto previi accordi organizzativi assunti in sede tecnica tra i Presidi privati convenzionati e i Dirigenti dei Distretti Sanitari interessati.

Le attività sopra indicate comportano la riconsegna dei referti entro 24 ore dalla effettuazione del prelievo, ad eccezione di quelle procedure diagnostiche che richiedano tempi di esecuzione superiori. I referti saranno riconsegnati in busta chiusa singola secondo le modalità concordate con il Dirigente del Distretto.

### **ART. 3 – AUTORIZZAZIONI E ACCREDITAMENTI**

Si da preliminarmente atto che il Presidio A. BASSI snc risulta accreditato con Determina Dirigenziale della Regione Umbria n 9883 del 16.12.2013. Comunque il Presidio si impegna a comunicare ogni e qualsiasi variazione attestante l’autorizzazione medesima. Il Presidio si impegna ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente atto presso le proprie strutture, a ciò debitamente autorizzate dalla Regione Umbria, con personale qualificato



nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria, con l'uso di idonee apparecchiature, strumentazioni e materiali di consumo. In particolare il Presidio precisa che il Responsabile dell'attività, al quale compete la responsabilità per l'effettuazione di Esami di Laboratorio è la D.ssa Giuliana Ceppitelli laureata in Scienze Biologiche.

#### **ART. 4 - VOLUME DELLE PRESTAZIONI**

In esecuzione delle indicazioni fornite dalla Regione Umbria in recepimento delle direttive emanate dal Tavolo di verifica degli adempimenti regionali istituito presso il MEF, la contabilizzazione del costo relativo alle prestazioni rese da strutture erogatrici private deve essere effettuata al netto del ticket riscosso dal Presidio privato medesimo mentre, per la definizione/monitoraggio del volume finanziario massimo di attività (Global Budget) deve essere considerato il valore al lordo del ticket.

Pertanto, in considerazione del fabbisogno rappresentato dalla USL, i volumi finanziari massimi (global budget) per le prestazioni di DIAGNOSTICA DI LABORATORIO CHIMICO CLINICHE E MICROBIOLOGICHE a favore dei residenti della USL per l'anno 2014, considerato i ticket riscossi dal Presidio nell'anno 2013, si stimano essere complessivamente pari ad € **22.540,16**

Il **budget 2014** determinato ai sensi dell'art. 15 comma 14 (spesa consuntivata anno 2011 – 2%) ammonta a complessivi € **22.540,16** e rappresenta il tetto di spesa ed il costo che sarà sostenuto dalla USL per l'acquisto delle prestazioni oggetto del presente accordo,



Il budget 2014 deve essere utilizzato dal Presidio normalmente in tranches mensili omogenee con possibilità, peraltro, di superamento del rateo mensile, in presenza di esigenze assistenziali eccedenti o per necessità di abbattimento dei tempi di attesa salvo rientro al 30.09.2014 nei 9/12 del budget complessivo. Conseguentemente, qualora, invece, in un mese vengano erogate prestazioni per un volume inferiore, sarà possibile il recupero del tetto nei mesi successivi. Inoltre, per l' anno 2014 la USL si riserva la facoltà di rideterminare d'intesa con il contraente, i volumi di attività per le singole prestazioni all'interno del budget complessivo, in relazione all'andamento della domanda, nonché di modificare le prestazioni erogabili anche in relazione alla eventuale emanazione di nuova normativa regionale o nazionale in materia.

#### **ART.5 - TARIFFE**

Le prestazioni erogate ai residenti verranno compensate secondo le previsioni del tariffario vigente, di cui alla delibera DGR n. 911 del 5 agosto 2011 come aggiornata dalla DGR 1698 DEL 29.12.2011 e s.m. e i., su cui verrà effettuato un abbattimento del 20% per la Diagnostica di Laboratorio di cui alla L. Finanziaria 2007.

#### **ART. 6 - ACCESSO ALLE PRESTAZIONI**

L'accesso alle prestazioni è subordinato alla richiesta redatta dal medico di medicina generale, sul modulario unico del S.S.N. "prescrizione proposta" Operando il Presidio per il S.S.N. con rapporto a prestazione, le modalità di accesso avverranno secondo le indicazioni fornite dalla USL fatto salvo il diritto e alla libera scelta dell'assistito.



Le prestazioni dovranno essere effettuate con ogni sollecitudine e comunque non oltre i tempi di attesa di cui alla Delibera n. 491 del 10-08-2011 della ex USL n. 2 di Perugia, "Adempimenti in attuazione DRG n.48 del 24-01-2011 - Programma Attuativo Aziendale per il contenimento dei tempi d'attesa", superati i quali, i compensi non potranno più essere corrisposti. Il Presidio contraente si impegna comunque ad effettuare a richiesta della USL, le modalità di prenotazione delle prestazioni tramite sistema gestito dal Centro Unificato Aziendale sulla base di una programmazione delle singole prestazioni concordata con La USL stessa, nonché ad adottare sistemi di registrazione delle prestazioni erogate a ciascun paziente. Il Presidio contraente si impegna inoltre a rilasciare gratuitamente agli utenti le attestazioni documentanti le prestazioni effettuate. In ogni caso, qualora il Presidio non eroghi direttamente determinate prestazioni, ma in Service presso Presidi esterni, pubblici o privati, in ambito regionale o extraregionale, è tenuto a dichiarare il soggetto erogatore della prestazione e, comunque, ad assumerne la responsabilità, a tutti gli effetti sia sanitari che giuridici economici.

Il Presidio curerà di verificare che la prescrizione sia redatta nei termini previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, segnalando al Distretto di competenza eventuali anomalie. In caso di mancata segnalazione le prestazioni irregolari non saranno corrisposte. In ogni caso la USL si riserva in sede di liquidazione di rettificare eventuali anomalie che si riscontrassero nell'applicazione della normativa dei ticket e delle relative esenzioni.

## **ART. 7 – PERSONALE**

Il personale medico e non medico che opera nel Presidio per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente accordo contrattuale, è riportato nell'elenco dell'organico del personale. Accanto a ciascun nominativo viene indicata la posizione funzionale, i titoli professionali posseduti, il rapporto contrattuale e l'orario settimanalmente svolto. Il Responsabile per la Diagnostica di Laboratorio è la D.ssa Giuliana Ceppitelli.

Le sostituzioni di dipendenti possono essere effettuate esclusivamente con personale di qualifica uguale o equipollente. E' fatto comunque obbligo al Presidio di comunicare a questa USL entro 48 ore, qualsiasi variazione del personale in servizio anche se temporanea, nonché di comunicare annualmente entro il 30 giugno l'elenco aggiornato del medesimo.

## **ART. 8 - INCOMPATIBILITA' E LIMITI**

Il rapporto di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale è incompatibile con l'esercizio di attività o con la titolarità o con la compartecipazione alle quote di imprese che possono configurare conflitti di interessi con lo stesso.

I vigenti accordi collettivi nazionali che disciplinano il rapporto di lavoro convenzionale con le Aziende USL, degli appartenenti alle categorie mediche (medicina generale - pediatria di libera scelta, specialistica ambulatoriale interna) prevedono l'incompatibilità con l'attività nelle strutture convenzionate o accreditate. Il Presidio ai sensi dell'art.1 comma 19 L.23.12.96 n.662 dovrà documentare lo stato del proprio organico con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle proprie prestazioni nel



rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente - Si impegna a non utilizzare personale incompatibile e a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta resa dai soggetti comunque operanti nel Presidio dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi. Della verifica viene data comunicazione alla USL entro il 31 gennaio e il 31 Luglio di ciascun anno. In ogni caso, nel Presidio sede dell'Istituto o comunque in altre strutture allo stesso riconducibili non possono operare a qualsiasi titolo i soggetti di cui al comma 1. Il Presidio dichiara altresì di rispettare le previsioni dei contratti nazionali collettivi di lavoro dei propri dipendenti.

#### **ART. 9 - LIQUIDAZIONI COMPETENZE**

I pagamenti delle prestazioni riconoscibili saranno effettuati entro 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, salvo conguaglio attivo o passivo negli ulteriori 60 gg ove esistano problemi connessi all'applicazione del tariffario alle singole prestazioni, o della normativa relativa alla partecipazione alla spesa da parte degli assistiti. Le note contabili mensili dovranno essere accompagnate dalle rispettive impegnative sul retro delle quali dovrà essere apposta la data di esecuzione della prestazione e la sottoscrizione dell'utente per avvenuta prestazione. La contabilità deve pervenire entro il 15° giorno del mese seguente a quello in cui le prestazioni sono state effettuate: ove ciò non avvenga la liquidazione slitterà al mese successivo al termine sopra indicato; la contabilità dovrà indicare i seguenti elementi :

-tipologia della prestazione effettuata



- cognome nome ed indirizzo dell'utente;
- codice regionale e codice fiscale dell'utente;
- comune di residenza anagrafica dell'utente;
- comune di domicilio dell'utente;
- codice tariffa, descrizione e numero delle prestazioni effettuate,, importo ticket e miniticket, importo fatturato;
- numero complessivo delle prestazioni effettuate con riferimento a ciascun codice.

Inoltre il contraente si impegna ad inoltrare mensilmente tramite il sistema per la gestione del flusso "C" la specifica delle prestazioni erogate sulla base del tracciato indicato dalla Regione Umbria nel "Disciplinare tecnico per la compensazione della Mobilità Sanitaria". La USL ai fini dell'economia degli adempimenti propri e dei Presidi e della rispondenza delle elaborazioni al tracciato regionale fornisce gratuitamente al Presidio il proprio programma di controllo-gestione flussi informativi specialistica ambulatoriale in modo che preliminarmente il Presidio possa verificare la rispondenza del proprio elaborato trimestrale rispetto alle prescrizioni vigenti. Il Presidio si farà direttamente carico della eventuale installazione e manutenzione del programma. Il Presidio si impegna altresì ad effettuare regolarmente ed alle scadenze indicate la trasmissione dei dati e con le modalità richieste dal Ministero Economia e Finanze relativamente al monitoraggio della spesa sanitaria. La mancata o inesatta trasmissione di tutto quanto sopra indicato darà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art.16.



0 1 13 189468 368 6

#### **ART.10 - CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ'**

Il Presidio riconosce alla USL il diritto, senza comunicazioni o adempimenti preliminari, di procedere in qualsiasi momento a verificare la qualità, quantità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, consistenza e presenza del personale, e in genere, l'adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente accordo contrattuale, nonché la idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso il Presidio, ferma restando ogni altra competenza della USL in materia di igiene delle strutture sanitarie e di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro.

#### **ART.11- ASSICURAZIONE**

Il Presidio si impegna a sollevare la USL da qualunque responsabilità connessa ad eventi dannosi che possano intervenire sia agli utenti che agli operatori durante l'effettuazione di attività sia in regime e di medicina specialistica ambulatoriale, relativamente all'attività oggetto del presente accordo contrattuale.

A tal fine dichiara di aver stipulato polizza assicurativa per Responsabilità Civile presso terzi e verso prestatori d'opera.

#### **ART.12 - CARTA DEI SERVIZI**

Il Presidio è obbligato ad adottare ed attuare una propria carta dei servizi sulla base dei principi indicati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.1.94 e dello schema generale di riferimento della "Carta dei Servizi Pubblici Sanitari" emanato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il 10.5.95. Di detta carta dei servizi è data adeguata pubblicità

agli utenti e inviata copia al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla USL.

#### **ART. 13 – ORARI DI ATTIVITA’**

Il Presidio dichiara di effettuare il seguente orario di attività:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00. Il sabato dalle ore 7,30 alle ore 12,30.

#### **ART.14 - TUTELA DELL’UTENTE**

Il Presidio si impegna a pubblicizzare dandone adeguata informazione all’utenza ed alla USL, come prescritto dalla carta dei Servizi, gli orari di attività, le condizioni di accesso alle prestazioni e tutte le eventuali modifiche che dovessero intervenire nell’espletamento dell’attività per conto del S.S.N. A tal fine il Presidio deve tenere un apposito punto di informazione e riconoscere il diritto alla tutela dell’utente in rapporto a quanto previsto dalla L.675/96. Il Presidio si obbliga altresì a portare a conoscenza dell’utente i dati che dovranno essere comunicati alla USL e ad acquisirne espressa autorizzazione ai sensi della predetta legge 675 / 96

#### **ART. 15 - SUPPORTI INFORMATICI**

Il Presidio si impegna ad adottare i supporti informatici prefissati dalla Regione Umbria e/o da questa USL, per la rilevazione della quantità e della qualità delle prestazioni, e ad utilizzarli correttamente secondo le Direttive stabilite dalla USL stessa.

#### **ART. 16 - INADEMPIENZE**

Nel caso di eventuali inadempienze al presente accordo contrattuale, la USL è tenuta a contestare per iscritto le stesse a mezzo lettera raccomandata A.R. assegnando un termine di 30 giorni per le eventuali controdeduzioni.

La USL, valutate le eventuali controdeduzioni, e comunque, trascorso il termine di 30 giorni dalla ricezione delle contestazioni, può:

a)-o soprassedere all'applicazione delle sanzioni ove sia dimostrata l'infondatezza delle contestazioni;

b) - o applicare penalizzazioni economiche sulle tariffe delle prestazioni relative al mese di competenza ( per singole infrazioni 2% del budget mensile )

c) - o ridurre il budget previsto per l'intero periodo contrattuale con effetto sui rimanenti mesi di validità dell'accordo contrattuale in misura insindacabile.

d) - o procedere alla risoluzione dell'accordo contrattuale ove le inadempienze siano reiterate o ritenute di particolare gravità.

In particolare ove la trasmissione dei flussi informatici di cui all'Art. 9 pregiudichi a seguito di errori o ritardi l'addebito della mobilità interregionale alle Regioni competenti l'importo non recuperato dovrà essere addebitato al Presidio interessato.

In ogni caso comporta la risoluzione dell'accordo contrattuale il venire meno dei requisiti autorizzativi posti a base dell'atto di autorizzazione, nonché l'inosservanza della normativa in tema di incompatibilità del personale, il

significativo scostamento – valutato discrezionalmente dalla USL - dai criteri di ammissione degli utenti alle prestazioni, riportati all'art.6.

#### **ART. 17 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Presidio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

I pagamenti a favore del Presidio per le prestazioni di cui al presente accordo contrattuale, sono effettuati mediante versamento sul conto corrente dedicato individuato, ai sensi della citata normativa, dal Presidio; il mancato utilizzo, per i movimenti finanziari relativi al presente accordo contrattuale, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente accordo contrattuale.

#### **ART. 18 - DECORRENZA.**

La decorrenza del presente accordo contrattuale è dal 01.01.2014 e la scadenza al 31.12.2014. A tal fine, per quanto concerne il tetto di spesa, si ribadisce quanto stabilito nel precedente Art. 4.

#### **ART. 19 - COMPETENZE PER LE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Perugia.

#### **ART.20 - REGISTRAZIONE E SPESE**

Il presente accordo contrattuale verrà registrato solo in caso d'uso. Le spese di bollo ed ogni altra eventuale sono poste a carico del Presidio sottoscrittore.



## ART. 21 - NORMA FINALE

Il presente accordo contrattuale è suscettibile di modificazioni sia in materia di budget di spesa che di prestazioni erogabili che di tariffario in corrispondenza all'eventuale emanazione di ulteriori disposizioni nazionali o regionali che vengano a disciplinare la materia.

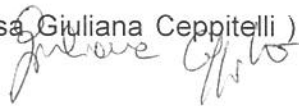
Per i presidi che non aderiscono alle attività di prelievo domiciliare programmate, non si applicano le disposizioni a tale attività connesse.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Presidio

Il Legale Rappresentante

( D.ssa Giuliana Ceppitelli )



Per l'Azienda USL Umbria n. 1

Il Direttore Generale

( Dott. Giuseppe Legato )



Il Presidio contraente dichiara di accettare espressamente gli art n. 4-5- 9-11-16 ai sensi degli art. 1341 e 1342 Cod. Civ.

Per il Presidio -

Il Legale Rappresentante

( D.ssa Giuliana Ceppitelli )

