

AZIENDA USL UMBRIA n. 1
Registrazione contratti
N. ...106... del 17/10/2013.



ACCORDO CONTRATTUALE PER PRESTAZIONI DI TERAPIA FISICA E RIABILITAZIONE FUNZIONALE RICOMPRESSE NEI LEA

L'anno 2013 (duemilatredici) il giorno 27 (ventisette) del mese di settembre nella sede dell'Azienda USL Umbria n. 1 di Perugia, via Guerra 21,

tra

Il Dott. Giuseppe Legato, nato a Taurianova (RC) il 16.3.1949 che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome per conto e nell'interesse dell'Azienda USL Umbria n. 1 di seguito nel presente atto chiamata semplicemente USL Cod. Fisc. e Partita Iva 03301860544, che rappresenta nella sua qualità di Direttore generale

e

Il Sig. Marco Suvieri Cod. Fisc. SVR MRC 79C17A 475L nato ad Assisi (PG) il 17.03.1979 residente ad Assisi Fraz. Palazzo Via Agnano n.19 in qualità di Legale Rappresentante del Presidio **FISIOGAMA snc**, con sede in Ponte San Giovanni (PG) Via G. Segoloni, n. 11 domicilio fiscale in Ponte San Giovanni Via G. Segoloni, n.11 Partita IVA 02649000540 di seguito nel presente atto chiamato semplicemente Presidio

PREMESSO

Che il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede all'art.8 BIS punto 1 che le Regioni assicurino i livelli essenziali ed uniformi di cui all' art. 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende universitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, nonché di soggetti

accreditati ai sensi dell'art. 8 quater, nel rispetto degli accordi contrattuali di cui all'art. 8 quinquies.

Dato atto che la Regione Umbria, ha pubblicato l'ultimo elenco dei presidi privati accreditati per l'erogazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali con Determinazione Dirigenziale n. 322 del 25.01.2011.

Ricordato peraltro che la Regione Umbria con Determina Dirigenziale n. 10817 del 21.12.2012 ha rilasciato l'accreditamento istituzionale senza prescrizioni alla struttura Fisiogama per la durata di anni tre a decorrere dalla data del provvedimento di rilascio (D.D. n. 8230 del 19 ottobre 2012) .
Precisato in particolare che per l'attività specialistica di riabilitazione funzionale, la Regione Umbria, con atto n. 292 del 13.3.2002, mentre ha stabilito di cessare le prestazioni di terapia fisica di cui all'all. 2A-punto f del DPCM 29.11.2001, ha previsto la possibilità di proseguire nell'erogazione delle prestazioni di riabilitazione funzionale di cui all'all.2B punto c stesso DPCM, anche presso i centri privati, esclusivamente sulla base di percorsi riabilitativi personalizzati redatti da medici specialisti in medicina fisica e della riabilitazione, su richiesta dei medici di Medicina Generale.

Considerato che la stessa Regione Umbria con DGRU n. 893 del 3.7.2002 ha definitivamente precisato le procedure di accesso e di erogazione delle prestazioni di cui al punto c) dell'All. B al DPCM 29.11.2001 ed anche introdotto specifiche tariffe per la redazione dei progetti riabilitativi (semplici e complessi);

Ritenuto che il presente accordo contrattuale debba adeguarsi alle previsioni dell'Atto Regionale n. 893/2002; previa adozione da parte dei Presidi delle schede e dei modelli regionali;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue in conformità ai sopra richiamati criteri:

ART. 1

Quanto sopra riportato costituisce parte integrante del presente accordo contrattuale.

ART. 2 - OGGETTO

L'Azienda USL Umbria n. 1 con il presente atto, si avvale del Presidio per l'erogazione ai residenti nel territorio della USL Umbria n. 1 delle prestazioni di TERAPIA FISICA E RIABILITAZIONE FUNZIONALE di cui alle voci del tariffario approvato con DGR n. 911 del 5 agosto 2011 come aggiornato dalla DGR 1698 DEL 29.12.2011 e s.m. e i., non escluse dai LEA, nonché delle prestazioni dirette a favore di pazienti oncologici e di donne mastectomizzate di cui alle voci del tariffario regionale n. 9311. 4 e 9339.2. Come da nota della Regione Umbria n. 1873 del 14.02.2003 è esclusa dal presente accordo contrattuale l'erogabilità di prestazioni a cittadini **non residenti** in Umbria. Non è prevista l'erogazione delle prestazioni con anticipazione da parte di questa Azienda, ad assistiti residenti in altre aziende della Regione anche se in temporaneo soggiorno ed in possesso di carta sanitaria di questa Azienda, come da previsioni contenute nella DGRU n. 857/2000 secondo cui " è superata la prassi di fatturazione ed

Handwritten signature and a mark resembling a stylized arrow or checkmark.

anticipazione da parte dell'Azienda USL Umbria n. 1 per conto delle altre Aziende sanitarie locali".

ART. 3 – AUTORIZZAZIONI E ACCREDITAMENTI

Si da preliminarmente atto che il Presidio FISIOGAMA Snc dichiara di essere autorizzato alla erogazione delle prestazioni in oggetto con determinazione dirigenziale Regione Umbria n. 3678 del 20.4.2007

Il Presidio FISIOGAMA Snc risulta in possesso dell'accreditamento istituzionale senza prescrizioni, per attività di ambulatorio di recupero e di riabilitazione funzionale, rilasciato dalla Regione Umbria con Determina Dirigenziale n. 10817 del 21.12.2012, per la durata di anni tre a decorrere dalla data del provvedimento di rilascio (D.D. n. 8230 del 19 ottobre 2012) .

Il Presidio si impegna a comunicare ogni e qualsiasi variazione attestante l'autorizzazione medesima. Il Presidio si impegna ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente atto presso le proprie strutture, a ciò debitamente autorizzate dalla Regione Umbria, con personale qualificato nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria, con l'uso di idonee apparecchiature, strumentazioni e materiali di consumo.

In particolare il Presidio precisa che il Responsabile delle attività, al quale compete la responsabilità della regolare esecuzione delle prestazioni effettuate ai pazienti e la redazione del percorso riabilitativo personalizzato, è il Dr. *NARECQUO PENNARELLI* specialista in Fisiatria.

ART. 4 - VOLUME DELLE PRESTAZIONI

Tenuto conto del fabbisogno rappresentato dall'Azienda, il tetto di spesa

viene determinato per le prestazioni di TERAPIA FISICA e RIABILITAZIONE FUNZIONALE in € 94.002,30, per l'anno 2013.

Il budget 2013 deve essere utilizzato dal Presidio normalmente in tranches mensili omogenee con possibilità peraltro di superamento del rateo mensile in presenza di esigenze assistenziali eccedenti o per necessità di abbattimento dei tempi di attesa salvo rientro al 30.09.2013 nei 9/12 del budget complessivo. Conseguentemente, qualora, invece, in un mese vengano erogate prestazioni per un volume inferiore, sarà possibile il recupero del tetto nei mesi successivi.

Inoltre, per l'anno 2013, l'Azienda USL Umbria n. 1 si riserva la facoltà di rideterminare d'intesa con il contraente, i volumi di attività per le singole prestazioni all'interno del budget complessivo, in relazione all'andamento della domanda, nonché di modificare le prestazioni erogabili anche in relazione alla eventuale emanazione di nuova normativa regionale o nazionale in materia.

ART .5 - TARIFFE

Le prestazioni erogate ai residenti della USL, verranno compensate secondo le previsioni del tariffario vigente, di cui alla DGR n. 911 del 5 agosto 2011 come aggiornata dalla DGR 1698 DEL 29.12.2011 e s.m. e i., su cui verrà effettuato un abbattimento del 2% di cui alla L. Finanziaria 2007.

Per ciò che concerne la remunerazione delle prestazioni di cui alla voce del tariffario "stesura di progetto riabilitativo di equipe semplice"- cod. 89.70.2-



il Presidio apporterà ,oltre allo sconto del 2% previsto dalla Legge Finanziaria 2007, uno sconto ulteriore del 50% sul tariffario regionale

ART. 6 - ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'accesso alle prestazioni è subordinato alla richiesta redatta dal medico di medicina generale, sul modulario unico del S.S.N. "prescrizione proposta" Operando il Presidio per il S.S.N. con rapporto a prestazione, le modalità di accesso avverranno secondo le indicazioni fornite dall'Azienda fatto salvo il diritto e alla libera scelta dell'assistito.

Le prestazioni dovranno essere effettuate con ogni sollecitudine e comunque non oltre i tempi di attesa di cui alla Delibera n. 491 del 10-08-2011 della ex USL n. 2 di Perugia "Adempimenti in attuazione DRG n.48 del 24-01-2011 - Programma Attuativo Aziendale per il contenimento dei tempi d'attesa, superati i quali, i compensi non potranno più essere corrisposti. Il Presidio contraente si impegna comunque ad effettuare a richiesta dell'Azienda USL Umbria n. 1, le modalità di prenotazione delle prestazioni tramite sistema gestito dal Centro Unificato Aziendale sulla base di una programmazione delle singole prestazioni concordata con l'Azienda USL Umbria n. 1 stessa, nonché ad adottare sistemi di registrazione delle prestazioni erogate a ciascun paziente.

Il Presidio contraente si impegna inoltre a rilasciare gratuitamente agli utenti le attestazioni documentanti le prestazioni effettuate.

Il Presidio curerà di verificare che la prescrizione sia redatta nei termini previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, segnalando al Distretto di competenza eventuali anomalie. In caso di mancata segnalazione le

prestazioni irregolari non saranno corrisposte. In ogni caso l'Azienda si riserva in sede di liquidazione di rettificare eventuali anomalie che si riscontrassero nell'applicazione della normativa dei ticket e delle relative esenzioni.

ART. 7 - PERSONALE

Il personale medico e non medico che opera nel Presidio per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente accordo contrattuale, è riportato nell'elenco dell'organico del personale. Accanto a ciascun nominativo viene indicata la posizione funzionale, i titoli professionali posseduti, il rapporto contrattuale e l'orario settimanalmente svolto. Le funzioni di Responsabile dell'attività ed abilitato alla redazione dei sopra citati percorsi riabilitativi sono svolte dalla Dr.~~ssa~~ *PIRELLA PIGNAROLI* specialista in Fisiatria.

Le sostituzioni di dipendenti possono essere effettuate esclusivamente con personale di qualifica uguale o equipollente. E' fatto comunque obbligo al Presidio di comunicare a questa Azienda USL Umbria n. 1 entro 48 ore, qualsiasi variazione del personale in servizio anche se temporanea, nonché di comunicare annualmente entro il 30 giugno l'elenco aggiornato del medesimo.

ART . 8 - INCOMPATIBILITA' E LIMITI

Il rapporto di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale è incompatibile con l'esercizio di attività o con la titolarità o con la compartecipazione alle quote di imprese che possono configurare conflitti di interessi con lo stesso.

I vigenti accordi collettivi nazionali che disciplinano il rapporto di lavoro convenzionale con le Aziende U.S.L., degli appartenenti alle categorie mediche (medicina generale - pediatria di libera scelta, specialistica ambulatoriale interna) prevedono l'incompatibilità con l'attività nelle strutture convenzionate o accreditate. Il Presidio ai sensi dell'art.1 comma 19 L.23.12.96 n.662 dovrà documentare lo stato del proprio organico con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle proprie prestazioni nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente - Si impegna a non utilizzare personale incompatibile e a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta resa dai soggetti comunque operanti nella struttura dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi. Della verifica viene data comunicazione all'Azienda USL Umbria n. 1 entro il 31 gennaio e il 31 Luglio di ciascun anno. In ogni caso, nella struttura sede dell'Istituto o comunque in altre strutture allo stesso riconducibili non possono operare a qualsiasi titolo i soggetti di cui al comma 1. Il Presidio dichiara altresì di rispettare le previsioni dei contratti nazionali collettivi di lavoro dei propri dipendenti.

ART. 9 - LIQUIDAZIONI COMPETENZE

I pagamenti delle prestazioni riconoscibili saranno effettuati entro 60 gg dalla data di ricevimento della fattura, salvo conguaglio attivo o passivo negli ulteriori 60 gg ove esistano problemi connessi all'applicazione del tariffario alle singole prestazioni, o della normativa relativa alla partecipazione alla spesa da parte degli assistiti. Le note contabili mensili dovranno essere accompagnate dalle rispettive impegnative sul retro delle

quali dovrà essere apposta la data di esecuzione della prestazione e la sottoscrizione dell'utente per avvenuta prestazione. La contabilità deve pervenire entro il 15° giorno del mese seguente a quello in cui le prestazioni sono state effettuate: ove ciò non avvenga la liquidazione slitterà al mese successivo al termine sopra indicato; la contabilità dovrà indicare i seguenti elementi :

- tipologia della prestazione effettuata
- cognome nome ed indirizzo dell'utente;
- codice regionale e codice fiscale dell'utente;
- comune di residenza anagrafica dell'utente;
- comune di domicilio dell'utente;
- codice tariffa, descrizione e numero delle prestazioni effettuate, importo fatturato.
- numero complessivo delle prestazioni effettuate con riferimento a ciascun codice.

Inoltre il contraente si impegna ad inoltrare mensilmente tramite il sistema per la gestione del flusso "C" la specifica delle prestazioni erogate sulla base del tracciato indicato dalla Regione Umbria nel "Disciplinare tecnico per la compensazione della Mobilità Sanitaria". L'Azienda USL Umbria n. 1 ai fini dell'economia degli adempimenti propri e dei Presidi e della rispondenza delle elaborazioni al tracciato regionale fornisce gratuitamente al Presidio il proprio programma di controllo-gestione flussi informativi specialistica ambulatoriale in modo che preliminarmente il Presidio possa verificare la rispondenza del proprio elaborato trimestrale rispetto alle



prescrizioni vigenti. Il Presidio si farà direttamente carico della eventuale installazione e manutenzione del programma. Il Presidio si impegna altresì ad effettuare regolarmente ed alle scadenze indicate la trasmissione dei dati e con le modalità richieste dal Ministero Economia e Finanze relativamente al monitoraggio della spesa sanitaria. La mancata o inesatta trasmissione di tutto quanto sopra indicato darà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art .16.

ART.10 - CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ'

Il Presidio riconosce all'Azienda USL Umbria n. 1 il diritto, senza comunicazioni o adempimenti preliminari, di procedere in qualsiasi momento a verificare la qualità, quantità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, consistenza e presenza del personale, e in genere, l'adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente accordo contrattuale, nonché la idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso il Presidio, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda USL Umbria n. 1 in materia di igiene delle strutture sanitarie e di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro.

ART.11- ASSICURAZIONE

Il presidio si impegna a sollevare l'Azienda USL Umbria n. 1 da qualunque responsabilità connessa ad eventi dannosi che possano intervenire sia agli utenti che agli operatori durante l'effettuazione di attività sia in regime e di medicina specialistica ambulatoriale, relativamente all'attività oggetto del presente accordo contrattuale.

A tal fine dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile presso terzi e verso prestatori d'opera .

ART. 12 - CARTA DEI SERVIZI

Il Presidio è obbligato ad adottare ed attuare una propria carta dei servizi sulla base dei principi indicati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.1.94 e dello schema generale di riferimento della "Carta dei Servizi Pubblici Sanitari" emanato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il 10.5.95. Di detta carta dei servizi è data adeguata pubblicità agli utenti e inviata copia al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Azienda U.S.L. contraente.

ART. 13 – ORARI DI ATTIVITA'

Il Presidio dichiara di effettuare il seguente orario di attività:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 20,00.

ART.14 - TUTELA DELL'UTENTE

Il Presidio si impegna a pubblicizzare dandone adeguata informazione all'utenza ed all'Azienda USL Umbria n. 1 , come prescritto dalla carta dei Servizi, gli orari di attività, le condizioni di accesso alle prestazioni e tutte le eventuali modifiche che dovessero intervenire nell'espletamento dell'attività per conto del S.S.N. A tal fine il Presidio deve tenere un apposito punto di informazione e riconoscere il diritto alla tutela dell'utente in rapporto a quanto previsto dalla L.675/96. Il Presidio si obbliga altresì a portare a conoscenza dell'utente i dati che dovranno essere comunicati all'Azienda e



ad acquisirne espressa autorizzazione ai sensi della predetta legge 675 / 96

ART. 15 - SUPPORTI INFORMATICI

Il Presidio si impegna ad adottare i supporti informatici prefissati dalla Regione Umbria e/o da questa Azienda USL Umbria n. 1 , per la rilevazione della quantità e della qualità delle prestazioni , e ad utilizzarli correttamente secondo le Direttive stabilite dall'Azienda USL Umbria n. 1 stessa.

ART. 16 - INADEMPIENZE

Nel caso di eventuali inadempienze al presente accordo contrattuale, l'Azienda USL Umbria n. 1 è tenuta a contestare per iscritto le stesse a mezzo lettera raccomandata A.R. assegnando un termine di 30 giorni per le eventuali controdeduzioni.

L'Azienda USL Umbria n. 1 , valutate le eventuali controdeduzioni, e comunque, trascorso il termine di 30 giorni dalla ricezione delle contestazioni , può:

- a)-o soprassedere all'applicazione delle sanzioni ove sia dimostrata l'infondatezza delle contestazioni;
- b) - o applicare penalizzazioni economiche sulle tariffe delle prestazioni relative al mese di competenza (per singole infrazioni 2% del budget mensile)
- c) - o ridurre il budget previsto per l'intero periodo contrattuale con effetto sui rimanenti mesi di validità dell' accordo contrattuale in misura insindacabile.

d) - o procedere alla risoluzione dell' accordo contrattuale ove le inadempienze siano reiterate o ritenute di particolare gravità.

In particolare ove la trasmissione dei flussi informatici di cui all'Art. 9 pregiudichi a seguito di errori o ritardi l'addebito della mobilità interregionale alle Regioni competenti l'importo non recuperato dovrà essere addebitato al Presidio interessato.

In ogni caso comporta la risoluzione dell' accordo contrattuale il venire meno dei requisiti autorizzativi posti a base dell'atto di autorizzazione, nonché l'inosservanza della normativa in tema di incompatibilità del personale, il significativo scostamento – valutato discrezionalmente dall'Azienda USL Umbria n. 1 - dai criteri di ammissione degli utenti alle prestazioni, riportati all'art.6.

ART. 17 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Presidio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

I pagamenti a favore del Presidio per le prestazioni di cui al presente accordo contrattuale, sono effettuati mediante versamento sul conto corrente dedicato individuato, ai sensi della citata normativa, dal Presidio. Il mancato utilizzo, per i movimenti finanziari relativi al presente accordo contrattuale, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente accordo contrattuale.

ART. 18 - DECORRENZA .



La decorrenza del presente accordo contrattuale dal 01.01.2013 e la scadenza al 31.12.2013.

A tal fine, per quanto concerne il tetto di spesa, si ribadisce quanto stabilito nel precedente Art. 4.

ART. 19 - COMPETENZE PER LE CONTROVERSIE

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Perugia.

ART.20 - REGISTRAZIONE E SPESE

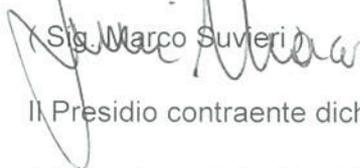
Il presente accordo contrattuale verrà registrato solo in caso d'uso. Le spese di bollo ed ogni altra eventuale sono poste a carico del Presidio sottoscrittore.

ART. 21 - NORMA FINALE

Il presente accordo contrattuale è suscettibile di modificazioni sia in materia di budget di spesa che di prestazioni erogabili che di tariffario in corrispondenza all'eventuale emanazione di ulteriori disposizioni nazionali o regionali che vengano a disciplinare la materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Presidio
Il Legale Rappresentante
(Sig. Marco Suvieri)



Il Presidio contraente dichiara di accettare espressamente gli art n. 4-5- 9-11-16 ai sensi degli art. 1341 e 1342 Cod. Civ.

Per il Presidio -
Il Legale Rappresentante (Sig. Marco Suvieri)



Per l'Azienda USL Umbria n. 1
Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Legato)

