

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RMN SU MEZZO MOBILE.
CIG: 61410960BD**

DISCIPLINARE DI GARA

Parte integrante e sostanziale del bando di gara

1. PREMESSE	2
2. AMMONTARE E DURATA DELL’APPALTO	2
3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.....	3
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE	4
6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	5
7. OFFERTA TECNICA.....	8
8. OFFERTA ECONOMICA.....	9
9. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	12
10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	14
11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI.....	17
12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI	19

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l’R.T.I.

A2 Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

1. PREMESSE

L'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1 (di seguito USL), ha indetto con Delibera del Direttore Generale n. 1175 del 29/12/2014, gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., **per l'affidamento del servizio di RMN su mezzo mobile**, da effettuarsi presso le strutture ospedaliere di questa Azienda USL, come meglio indicato nel relativo capitolato speciale d'appalto.

L'appalto sarà tenuto secondo la procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal Regolamento dei contratti di cui al DPR n. 207/2010, dalle norme nazionali in materia, nonché dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai suoi allegati.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con le modalità ed i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato Speciale di Appalto e suoi allegati, nonché delle norme e regolamenti in materia.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere a questa USL le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto già previsto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 e convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221, ed in considerazione del differimento al 01.01.2016 delle disposizioni contenute nella Legge 89/2014 di conversione del Decreto Legge n.66/2014, per l'importo di euro milleduecentoventiquattro (1.224,00 euro) oltre Iva dovuta per legge.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario la Azienda Unità Sanitaria Umbria 1, da appoggiare a **Unicredit S.p.A. - Via F. Baracca n. 5 - Perugia**, CODICE IBAN: IT **97 X 02008 03039 000102418453**, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG : **61410960BD** in adempimento dell'art. 35 D.L. 179/2012.

2. AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'importo annuo del servizio posto a base di gara, soggetto a ribasso, è pari a € 260.000,00 + IVA 22%, sul quale formulare offerta al ribasso, corrispondente ad un valore contrattuale, stimato per la durata di 24 mesi, pari ad € 520.000,00 iva esclusa, oltre ad € 250,00 + iva, per la durata contrattuale biennale, quali oneri della sicurezza per l'eliminazione di rischi interferenziali, non soggetti a ribasso;

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Az Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

- con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori mesi 12, pari ad € 260.000,00 iva esclusa;
- con opzione di eventuale proroga tecnica per ulteriori mesi 6 pari ad € 130.000,00 iva esclusa;
- con opzione di eventuale attivazione di servizi analoghi, ai sensi dell'art.57 comma 5 lett. b) D.Lgs.163/06, pari ad € 130.000,00 iva esclusa;

per un valore massimo comprensivo delle opzioni pari ad € 1.040.000,00 iva esclusa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo totale posto a base di gara pari ad € 260.000,00 oltre iva.

3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 19/02/2015;

La USL metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.uslumbria1.gov.it, nell'area dedicata alle Imprese, alla voce "Bandi di gara", tutti i documenti relativi alla presente procedura, con accesso libero ed incondizionato, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La USL pertanto, non prenderà in considerazione ai sensi dell'art. 71 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara .

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara comunitario e nazionale;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- DUVRI;
- Patto d'Integrità.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico indicati nel bando di gara e riportati nell'Istanza di partecipazione e nella Dichiarazione a corredo dell'istanza e dell'offerta ed alle quali integralmente si rinvia.

Ai sensi del comma **17 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (anticorruzione)**, il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis, del D Lgs.163/06, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura aperta, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a **pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, presso la Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1 – U.O. Acquisti Beni e Servizi in Via R. Gallenga, 2 - 06127 Perugia, **tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno fissato nel bando**, un'offerta valida, formulata e presentata con le modalità di seguito specificate.

I documenti che compongono l'offerta, nonché quelli a corredo, devono essere inseriti in buste chiuse, sigillate in modo da garantirne la segretezza, controfirmate dalla persona giuridica che presenta l'offerta ed etichettate nel modo seguente:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Le buste dovranno essere inserite in un **unico plico** che deve essere chiuso, firmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sigillato in modo da garantire la segretezza, e recare all'esterno la trascrizione del nominativo del mittente, cioè la denominazione sociale dell'impresa che presenta l'offerta, nonché l'oggetto dell'offerta:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RMN SU MEZZO MOBILE - SCADENZA OFFERTE IL GIORNO: 08/04/2015 ore 13:00 - CIG 61410960BD

Le offerte pervenute oltre il termine indicato saranno ESCLUSE.

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R., tramite Servizio postale dello Stato o mediante agenzie di recapito, in altre parole con consegna a mano presso l'ufficio della U.O. Acquisti Beni e Servizi sito in Via Gallenga, 2 06127 Perugia, al medesimo indirizzo nei seguenti giorni ed orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della USL; prova dell'avvenuto recapito è data dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della USL.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.i.m., la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

A2 Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N.1

Nella busta n. 1 dovrà essere inserita, la seguente documentazione che dovrà essere tutta firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura, pena l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

1. **Istanza di partecipazione alla gara**, come da modello allegato, (**Allegato "A"**) redatta in bollo, sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o persona munita di procura, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e cioè allegando **copia fotostatica**, anche non autenticata, di un **documento di riconoscimento** firmato ed in corso di validità. Il modello verrà reso disponibile, in formato word compilabile, sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it, nella dedicata area per le Imprese, alla voce "Bandi di gara";
2. **Dichiarazione a corredo dell'offerta in base alla modulistica sotto riportata:**
 - **Allegato "B"** (che dovrà essere compilato da un amministratore munito di poteri di rappresentanza, procuratore speciale, legale rappresentante, ecc., firmatario di tutta l'offerta);
 - **Allegato "B1"** (che dovrà essere compilato dagli attuali amministratori muniti di potere di rappresentanza, tranne il soggetto che ha già compilato l'allegato "B" di cui sopra, soci, ecc.);
 - **Allegato "B2"** (che dovrà essere compilato dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, ecc. **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);
 - **Allegato "B3"** dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura;
 - **Allegato "B3¹"** da compilare con i dati riferiti ai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 (**conviventi**);

Tutte le dichiarazioni a corredo di cui sopra dovranno essere compilate e sottoscritte con allegata copia di un documento d'identità pena l'esclusione dalla gara (in caso di Associazione temporanea d'impresa, ciascuna associata deve presentare la documentazione sopra indicata).

Le dichiarazioni contenute nei fac simili, (Allegato "B", Allegato B1 e Allegato "B2" "B3"), sono obbligatorie ai fini dell'ammissione. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000. Il modello verrà reso disponibile, in formato word compilabile, sul sito www.uslumbria1.gov.it, nella dedicata area per le Imprese, alla voce "Bandi di gara alla voce corrispondente alla presente procedura.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

3. **Presentazione, pena esclusione, di n. 2 (due) Dichiarazioni, in originale, di istituti bancari o intermediari autorizzati**, ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993. Dette dichiarazioni devono attestare la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla scadenza dell'offerta. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà anzitutto specificarne i motivi nella dichiarazione d'offerta; dovrà inoltre presentare copia conforme dell'ultimo bilancio consuntivo approvato corredato dalla relazione del Collegio sindacale, ove esistente. La USL si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito di capacità economica e finanziaria.
4. **Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'appalto (Allegato "C") e DUVRI (Allegato "E")** sottoscritti in calce ed in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo. La suddetta documentazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000.
5. **(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): presentazione, pena esclusione, mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
6. **Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, la cui misura è del 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad:

Importo posto a base di gara iva escl.	importo cauzione provvisoria 2%	Importo cauzione ridotto del 50%
€ 520.000,00	€ 10.400,00	€ 5.200,00

ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 del D.Lgs. 163/2006 (in caso di ATI la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento). Gli operatori economici aventi diritto alla riduzione del 50% di tale importo, per fruire di tale beneficio dovrà allegare alla garanzia:

- a) Copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale della certificazione di qualità in corso di validità effettuata dall'impresa concorrente;
- b) In alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti (o allegghi) tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, deve avere la validità di almeno 180 giorni, con impegno ad eventuale rinnovo, dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia

 Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere, la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta” prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (comma 4 art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

In caso di R.T.I., il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla Società capogruppo in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio (con espressa indicazione delle ditte mandanti), oppure a tutte le società facenti parte del raggruppamento/consorzio.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa: (1) in caso di mancata sottoscrizione del contratto;(2) in caso di falsa dichiarazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;(3) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto nel termine ivi stabilito o in quello eventualmente prorogato.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti**. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La cauzione provvisoria, così come introdotto dall'art.39 della Legge 114 del 11/08/2014, di conversione con modificazioni del D.L. n.90 del 24/06/2014, garantisce la sanzione pecuniaria nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2-bis art.38 e art.46 comma 1 - ter del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. nella misura stabilita per la presente gara pari all'uno per mille del valore biennale della gara, corrispondente ad € 520,00, il cui versamento è garantito, appunto, dalla cauzione provvisoria tramite escussione, in quota, in forza delle clausole contenute dall'art.75 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

In tale caso la Stazione appaltante assegna al concorrente termine perentorio di 10 giorni , entro il quale devono essere integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di dieci giorni di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara.

- 7. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore.** Dovrà essere presentata, **pena l'esclusione** (comma 8, art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006).

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

8. **Attestazione** comprovante il versamento del contributo dovuto all’Autorità Nazionale Anticorruzione: codice CIG **61410960BD**, importo € 70,00 da effettuarsi a favore della stessa Autorità secondo le modalità indicate sul sito internet dell’Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal’01/01/2011). In sede di gara, ai fini dell’esclusione dalla gara del partecipante, si procederà al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. **Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell’offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara;**
9. **Patto di integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell’Impresa del R.T.I., come da documento allegato (Allegato F) da produrre a pena esclusione dalla gara.**
10. **Documentazione attestante la registrazione al servizio AVCPASS per la procedura in oggetto (PASSOE), firmata dal legale rappresentante dell’impresa o da persona munita di procura. La Stazione Appaltante procederà alle verifiche dei requisiti tramite detto sistema, fermo restando che, in caso di documenti non reperibili tramite AVCPSS ovvero, per tempi tecnici del sistema informatico non coerenti con quelli dettati dalla procedura di gara, la stazione appaltante, procederà d’ufficio con modalità alternative alla verifica dei requisiti, attraverso la produzione dei documenti previsti dal Bando di gara (produzione di estratto conto, con indicazione di data, numero ed importo fattura, per ciascun destinatario pubblico e fatture quietanzate per i destinatari privati fino alla concorrenza del requisito di capacità tecnica richiesto come livello minimo pari ad € 520.000,00 iva esclusa.)**
11. **Elenco riepilogativo di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti.**

7. OFFERTA TECNICA

BUSTA N.2

Il concorrente deve inserire l’offerta tecnica in apposita busta e denominarla: **“OFFERTA TECNICA”**. L’offerta tecnica, presentata in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante.

Nella predisposizione della documentazione, per chiarezza espositiva e semplificazione ai fini della riconducibilità delle parti di progetto espone agli elementi dettagliati di valutazione contenuti nel presente Disciplinare, la Ditta dovrà seguire l’ordine espositivo sotto riportato:

- 1) Relazione tecnica riferita alle caratteristiche dell’apparecchiatura offerta, in cui la ditta concorrente descriva in maniera analitica le caratteristiche tecniche e funzionali della stessa. Tale relazione dovrà essere corredata da depliant illustrativi e schede tecniche.

Tale relazione dovrà essere contenuta in max. 20 pagine, solo fronte, formato A4, carattere minimo 12 (oltre ad eventuali depliant illustrativi, schede tecniche, ecc. utili alla chiarezza del progetto tecnico proposto).

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l’R.T.I.

- 2) Relazione sul servizio di manutenzione che l'impresa intenderà adottare per l'esecuzione del servizio, nonché relazione riferita alle qualifiche ed ai curriculum del personale che verrà messo a disposizione per il servizio.

Tale relazione dovrà essere contenuta in max.10 pagine, solo fronte, formato A4, carattere minimo 12 (oltre ad eventuali depliant illustrativi, schede tecniche, ecc. utili alla chiarezza del progetto tecnico proposto).

- 3) Relazione tecnica riferita alle caratteristiche dell'apparecchiatura che verrà messa a disposizione in caso di sostituzione di quella normalmente in uso ed i relativi tempi previsti.

Tale relazione dovrà essere contenuta in max. 20 pagine, solo fronte, formato A4, carattere minimo 12 (oltre ad eventuali depliant illustrativi, schede tecniche, ecc. utili alla chiarezza del progetto tecnico proposto).

- 4) Relazione sulle modalità di svolgimento del servizio di formazione del personale tecnico e sanitario addetto all'uso dell'apparecchiatura.

Tale relazione dovrà essere contenuta in max. 5 pagine, solo fronte, formato A4, carattere minimo 12 (oltre ad eventuali depliant illustrativi, schede tecniche, ecc. utili alla chiarezza del progetto tecnico proposto).

- 5) Relazione sulle misure di sicurezza relative agli apparecchi di Risonanza magnetica ed in particolare rispetto al loro posizionamento nelle strutture dell'Azienda USL.

Tale relazione dovrà essere contenuta in max. 5 pagine, solo fronte, formato A4, carattere minimo 12 (oltre ad eventuali depliant illustrativi, schede tecniche, ecc. utili alla chiarezza del progetto tecnico proposto).

NOTA BENE: L'eventuale superamento del limite massimo delle pagine previsto per le relazioni sopra indicate, non comporterà l'esclusione, ma non potrà essere oggetto di valutazione quanto contenuto nelle pagine eccedenti.

Tutta la documentazione inserita nella busta 2 "Offerta tecnica" dovrà essere presentata anche su formato CD/DVD corredata da dichiarazione di conformità alla versione cartacea presentata.

L'IMPRESA NON DOVRÀ INCLUDERE NEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLE BUSTE DI CUI SOPRA ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO RICONDUCIBILI ALL'OFFERTA ECONOMICA, PENA L'ESCLUSIONE.

Non saranno prese in considerazione offerte alternative.

8. OFFERTA ECONOMICA

BUSTA N.3

Le Ditte concorrenti dovranno presentare l'offerta economica in apposita busta recante all'esterno la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

L'offerta economica **in bollo ed in lingua italiana**, deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina, per esteso ed in modo leggibile dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante.

La mancata apposizione delle firme comporterà l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'ex art.46 comma 1 bis.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il "Fac-simile offerta economica" acclusa al presente disciplinare (Allegato "D").

L'offerta deve essere compilata secondo le istruzioni che seguono e contenere, **pena esclusione, tutte** le seguenti indicazioni:

- Cognome e nome del Titolare o del Legale Rappresentante della Ditta;
- Codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza ed indirizzo;
- Ragione sociale della Ditta
- Partita IVA;
- Sede ed indirizzo;
- Numero di telefono e di fax;
- Indicazione dei recapiti per i rapporti amministrativi e per tutti i rapporti di gestione del servizio in caso di aggiudicazione della gara;
- Dichiarazione della validità dell'offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante i cui poteri risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara; alla stessa sarà allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

In caso di RTI, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna delle ditte facenti parte del raggruppamento di imprese.

L'offerta dovrà essere corredata dalla dichiarazione della Ditta di impegno, in caso di aggiudicazione, ad eseguire l'appalto ai prezzi offerti, che riconosce remunerativi e compensativi.

Nel caso la ditta partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 C.C. dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inserendoli in separata busta chiusa (art. 38 c. 2 D.Lgs. 163/2006) all'interno della busta economica.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax, o per persona da nominare, né offerte condizionate o espresse in modo non chiaro.

In particolare si fa presente che saranno escluse dalla gara le offerte parziali.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Non saranno altresì ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole, che modifichino le condizioni generali e speciali della gara, e/o pervenute senza il rispetto delle condizioni previste dal presente disciplinare di gara e/o dal Capitolato Speciale di Appalto.

In caso di difformità tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida l'indicazione in lettere.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutto quanto previsto nel capitolato e nell'offerta della ditta.

Nell'offerta economica l'impresa concorrente dovrà indicare:

- canone ad accesso per utilizzo apparecchiatura, comprensivo della messa a disposizione di personale, escluso il TSRM;
- il costo ad accesso per la messa a disposizione di n°1 tecnico sanitario per l'esecuzione degli esami di RM.

L'offerta dovrà altresì indicare l'aliquota iva applicata.

Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Pertanto le offerte il cui importo sia superiore o uguale all'importo posto a base d'asta saranno escluse dalla gara.

All'importo annuo offerto va aggiunto l'importo stabilito quale onere per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) di € 250,00 + iva, per la durata contrattuale biennale.

L'importo complessivo come sopra determinato verrà preso come riferimento per l'attribuzione del punteggio relativo al fattore prezzo.

Per la presentazione dell'offerta economica potrà essere utilizzato il fac-simile appositamente predisposto ed allegato al presente Disciplinare (Allegato "D"), che sarà reso disponibile anche sul sito internet della USL, nell'area dedicata alle Imprese - area "Bandi", in formato excel in modo da consentirne la compilazione da parte delle Ditte inserendo ulteriori righe per le singole voci di costo indicate nel medesimo modello ed adattandolo all'offerta prodotta.

In ogni caso l'offerta economica deve contenere tutte le voci riportate nel fac-simile allegato (Allegato "D".)

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.

Nella sopra detta Busta n. 3 – Offerta economica - non deve essere inserito alcun altro documento (oltre alla copia del documento di identità del sottoscrittore)

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Concorrente singolo

L'offerta deve, pena l'esclusione dalla gara, essere firmata e timbrata dal titolare o dal suo legale rappresentante con il relativo timbro, senza cancellature o correzioni che non siano chiaramente sottoscritte. Per le società commerciali, le Cooperative ed i consorzi di cooperative, l'offerta deve essere sottoscritta da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.

Raggruppamento di Imprese

Nel caso in cui l'offerta economica sia presentata da un concorrente associato (Raggruppamento temporaneo d'impresе, ecc.), essa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese/società associate o raggruppate, con il rispettivo timbro.

In tal caso l'offerta deve specificare le singole e rispettive parti della fornitura che ciascuna impresa/società intende eseguire autonomamente, e contenere altresì l'impegno che nel caso di aggiudicazione le stesse imprese/società conferiranno al momento opportuno e richiesto, con un unico atto (scrittura privata autenticata dal Notaio), un mandato speciale di rappresentanza all'impresa designata capogruppo. L'offerta siffatta si intende congiunta, e comporta di per sé la responsabilità solidale di tutte le imprese/società raggruppate nei confronti dell'Azienda.

Ai sensi e agli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, le imprese/società associate con la presentazione dell'offerta si rendono consapevoli che in caso di aggiudicazione sono impegnate di per sé a costituire il richiesto mandato collettivo speciale di rappresentanza dell'ATI al legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo. Tale atto, obbligatorio e connesso al contratto, deve essere stipulato dal Notaio e consegnato alla USL in originale o copia autentica, secondo le prescrizioni di legge.

9. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata, in una o più sedute, alla Ditta che ha presentata l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., in base ai seguenti parametri:

Gli elementi di valutazione, per un totale di 100 punti, saranno :

Qualità punti: 50

Prezzo punti: 50

Totale punti: 100

A) OFFERTA TECNICA max. punti 50

1A) Relazione tecnica riferita alle caratteristiche dell'apparecchiatura offerta, in cui la ditta concorrente descriva in maniera analitica le caratteristiche tecniche e funzionali della stessa.

Punteggio minimo **12,5** – Punteggio massimo **25**

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

2A) Relazione sul servizio di manutenzione che l'impresa intenderà adottare per l'esecuzione del servizio, nonché relazione riferita alle qualifiche ed ai curriculum del personale che verrà messo a disposizione per il servizio.

Punteggio minimo **2,5** – Punteggio massimo **5**

3A) Relazione tecnica riferita alle caratteristiche dell'apparecchiatura che verrà messa a disposizione in caso di sostituzione di quella normalmente in uso ed i relativi tempi previsti.

Punteggio minimo **05** – Punteggio massimo **10**

4A) Relazione sulle modalità di svolgimento del servizio di formazione del personale tecnico e sanitario addetto all'uso dell'apparecchiatura.

Punteggio minimo **2,5** – Punteggio massimo **5**

5A) Relazione sulle misure di sicurezza relative agli apparecchi di Risonanza magnetica ed in particolare rispetto al loro posizionamento nelle strutture dell'Azienda USL.

Punteggio minimo **2,5** – Punteggio massimo **5**

Per ogni offerta, compilata secondo quanto richiesto, relativamente ad ogni criterio e/o sub criterio, la Commissione esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così indicato nella tabella seguente, che andrà a moltiplicare il punteggio tecnico massimo PTMAX indicato nella tabella precedente; la somma dei punteggi tecnici parziali costituirà il punteggio complessivo PT.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Non pienamente sufficiente	0,25
Insufficiente	0

I coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi della qualità e quindi all'offerta tecnica.

Nel caso in cui, per ciascun elemento della qualità (1A, 2A, 3A..), nessuna offerta abbia conseguito il punteggio massimo previsto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare i valori dei singoli coefficienti attribuiti da parte della Commissione, in coefficienti definitivi riportando ad uno il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori delle altre offerte prima calcolate.

Il punteggio minimo complessivo del fattore qualità per essere ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, dovrà essere di **punti 25 sui 50** disponibili.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

La ditta che **non avrà raggiunto** tale **punteggio minimo** sarà **esclusa** dalla fase successiva di gara.

B) OFFERTA ECONOMICA **max. punti 50.**

Il punteggio relativo al parametro “prezzo” sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il **canone annuo onnicomprensivo per l'utilizzo dell'apparecchiatura più basso**; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale, secondo la formula $P \times P_m/P_o$:

ove P è il punteggio massimo attribuito alla singola voce di costo, P_m è il prezzo del miglior offerente e P_o è il prezzo offerto dalla ditta presa in esame.

I punteggi suddetti verranno attribuiti fino al secondo decimale per troncamento.

La fornitura sarà aggiudicata al Concorrente che, dalla sommatoria dei punteggi relativi ai parametri Prezzo e Qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Non sono ammesse offerte alternative.

Nell'ipotesi di offerte che riportino un punteggio uguale, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio. In caso di discordanza fra l'importo complessivo in cifre e l'importo in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Seduta di gara pubblica:

Il **giorno 09/04/2015, alle ore 10,00**, presso gli Uffici della U.O. Acquisti Beni e Servizi dell'Azienda USL Umbria 1 siti in Perugia, via Gallenga, n.2, si terrà la prima seduta di gara pubblica, presieduta dal RUP o suo delegato, assistito da due dipendenti con funzione di testimoni, alla quale saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara, oppure loro incaricati; i legali rappresentanti o i loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazione a verbale; il Responsabile del Procedimento provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese.

Durante la seduta il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale amministrativo della U.O. Acquisti Beni e Servizi, in seduta aperta al pubblico, provvederà:

- ✓ alla identificazione dei plichi di gara pervenuti ed alla verifica della loro integrità;
- ✓ all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo utile e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “OFFERTA TECNICA”, “OFFERTA ECONOMICA”;
- ✓ all'apertura delle buste “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Nel caso di documenti e informazioni complementari, si procederà in applicazione del comma 1 dell'art.46 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., consentendo l'integrazione, con assegnato un termine non superiore a cinque giorni lavorativi (il sabato non è considerato lavorativo); il legale rappresentante, o persona in possesso di specifica procura, nel caso in cui sia presente alla seduta potrà procedere alla regolarizzazione seduta stante.

Prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, si procederà, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs.163/06 2006 e sim, al sorteggio fra le Ditte/ATI ammesse, di un numero di offerenti pari ad almeno al 10% (arrotondato all'unità superiore) ai quali verrà chiesto di comprovare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa richiesti nel bando di gara, tramite il servizio AVCPASS (PASSOE).

La Stazione Appaltante procederà alle verifiche dei requisiti tramite detto sistema, fermo restando che, in caso di documenti non reperibili tramite AVCPASS ovvero, per tempi tecnici del sistema informatico non coerenti con quelli dettati dalla procedura di gara, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio con modalità alternative alla verifica dei requisiti.

Qualora la prova non sia fornita nei termini, ovvero la Ditta non confermi le dichiarazioni presentate, la USL procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 6 del D.Lgs 163/2006 s.i.m. che potrà procedere all'applicazione di sanzioni amministrative previste.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte tecniche ed economiche.

Al termine delle verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il RUP provvederà a comunicare tempestivamente, a mezzo fax, a tutte le Ditte interessate la data della seduta pubblica in cui si procederà, alla presenza della Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con Delibera del Direttore Generale della USL, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2), acquisite da detta Commissione per la valutazione, in successive sedute riservate, della verifica tecnica di quanto offerto rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale e dai suoi allegati tecnici e, conseguentemente, per l'assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.46 del D. Lgs.163/06 e smi, ha la facoltà di chiedere ulteriori elementi necessari, assegnando un termine perentorio.

Esaurito il lavoro della Commissione, in altra successiva seduta pubblica, che verrà tempestivamente comunicata a mezzo fax a tutte le ditte ammesse, il Responsabile del Procedimento procederà:

- alla comunicazione della valutazione di conformità e del punteggio qualitativo

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

insindacabilmente attribuito a ciascuna offerta dalla predetta Commissione sulla base dei criteri fissati dalle norme della presente gara, ovvero dà atto dell'esclusione dalla gara le ditte che abbiano presentato forniture non rispondenti alle caratteristiche e/o alle condizioni richieste o che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto;

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse ed a determinare il punteggio attribuibile ad ogni offerta;
- all'approvazione della graduatoria di merito ed aggiudicare provvisoriamente la fornitura alla soluzione tecnica più vantaggiosa per la USL ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora non fosse possibile determinare nella seduta stessa i punteggi economici delle singole offerte, e a calcolare il punteggio complessivo, il Responsabile del Procedimento si avvarrà della facoltà di procedere successivamente a tali conteggi, comunicando gli esiti nel più breve tempo possibile.

Nell'ipotesi di offerte che riportino un punteggio uguale, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa in quanto il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla disciplina di gara (art. 86, comma 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), il Rup che presiede la gara, chiude la seduta pubblica dichiarando la rilevata anomalia.

Il processo verbale della seduta, sottoscritto dal RUP e dai due dipendenti con funzioni di testimoni, non dà luogo ad aggiudicazione della gara, né tiene luogo di contratto; l'aggiudicazione definitiva avverrà esclusivamente con Delibera del Direttore Generale della USL.

Nell'ipotesi di offerte sospetta di anomalia, la Stazione Appaltante richiede per iscritto all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta proposta, relative agli elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs.163/06 e s.m.i.

Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- a) l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;
- d) l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
- e) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a quanto previsto ai commi 3 e 4 dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Una volta pervenuta nei tempi previsti e con le modalità previste dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. le giustificazioni di cui sopra, il RUP valuta la documentazione prodotta.

Terminata la valutazione delle giustificazioni pervenute e comunque completata la fase di verifica, il RUP redige apposito verbale e convoca, a mezzo fax, le ditte interessate in seduta pubblica per dare comunicazione dell'esito del procedimento di verifica e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, così come previsto dall'art. 121, commi 3 e 6, del DPR 207/2010.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione della USL, ai sensi dell'art. 11, comma 1 con le modalità di cui all'art. 12, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, la USL provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e la USL si riserva la facoltà, ad intervenuta efficacia, di procedere alla stipula del contratto, così come previsto dal CSA, prima che siano trascorsi 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in considerazione dell'urgenza dell'avvio della fornitura.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di sessanta giorni a decorrere dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Entro 10 giorni successivi dalla conclusione delle operazioni di gara, la Usl procederà, qualora non ricompreso tra quelli sorteggiati nella seduta pubblica, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativi richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata ai sensi dell'art.48 comma 2 del D.Lgs. 163/06.

L'aggiudicatario dovrà fornire entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi:

- Deposito cauzionale definitivo;
- Copia della polizza assicurativa

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

In caso di ATI/RTI, entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta notifica di aggiudicazione, le ditte dovranno procedere alla formalizzazione del raggruppamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

La USL procederà, all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara per l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, acquisendo d'ufficio, mediante AVCPASS, **ovvero, con modalità alternative in caso di documenti non reperibili tramite AVCPASS, e/o per tempi tecnici del sistema informatico non coerenti con quelli dettati dalla procedura di gara, la seguente documentazione:**

- Visura CCIAA;
- la Certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- la comunicazione di regolarità fiscale rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- il Certificato del Casellario Giudiziale integrale, di tutti i soggetti aventi poteri di rappresentanza, i direttori tecnici, (anche dei cessati nell'anno precedente) ed anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato rilasciati dal Ministero della Giustizia.

La Usl, in base all'importo dell'appalto, attiverà la prevista richiesta di informativa antimafia così come prescritto dal D.Lgs. 159/2011, e della documentazione attestante la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della L. 68/1999.

Inoltre, prima della stipula del contratto, la Ditta dovrà comunicare:

- Nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- Nominativo del responsabile della sicurezza

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi dell'Azienda USL ai fini di promuovere la cooperazione ed il coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che contiene le misure adottate per eliminare le interferenze, a carico della ditta aggiudicataria.

Il DUVRI, sottoscritto dalla USL e dalla Ditta aggiudicataria (in caso di ATI dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte che partecipano all'ATI) dovrà essere trasmesso dalla ditta aggiudicataria alla U.O. Acquisti Beni e Servizi entro la data che sarà indicata per fare parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato.

L'Amministrazione potrà aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- Di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

- Di non dare luogo a gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo, per motivi di pubblico interesse e/o in caso di aggiudicazioni intervenute, successivamente alla bandizione, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.
- di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative o per motivi di pubblico interesse (comprese eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip).
- revocare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione del deposito cauzionale e/o agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, ovvero a seguito di eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero di Consip.
- rescindere, ad insindacabile giudizio di questa USL, il contratto qualora al termine della presente procedura di gara, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), comprendesse anche le forniture di servizi di cui alla presente gara, e la Ditta aggiudicataria non adegui i prezzi relativi alle forniture interessate, se più onerosi rispetto ai prezzi CONSIP, agli importi praticati dalle convenzioni di cui alla succitata Legge.

Le offerte presentate dalla Ditta aggiudicataria resteranno di proprietà dell'Azienda senza alcun compenso per il concorrente. Nulla spetterà alle altre ditte concorrenti non aggiudicatrici a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da queste incontrate per la redazione dell'offerta.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate, **entro il giorno fissato nel bando**, a mezzo fax al n. 075 541 2205. Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti tramite pubblicazione sul sito www.uslumbria1.gov.it, nell'apposita area bandi dedicata alle Imprese, alla voce relativa alla presente gara.

Nel medesimo sito saranno pubblicate inoltre ulteriori informazioni e delucidazioni, in ordine all'appalto in oggetto, che la USL riterrà opportuno diffondere, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle offerte.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Antonella Lipparelli

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

A2 Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544

ALLEGATI:

- ⇒ **ALLEGATO "A"** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- ⇒ **ALLEGATI "B", "B1", "B2", B3" B3'** DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'ISTANZA E DELL'OFFERTA;
- ⇒ **ALLEGATO "C"** CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO;
- ⇒ **ALLEGATO "D"** SCHEDA PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA;
- ⇒ **ALLEGATO "E"** DUVRI DOCUMENTO PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 26 DEL D.LGS 81/2008 e s.i.m. (all.7 e 8);
- ⇒ **ALLEGATO "F"** PATTO DI INTEGRITA'

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Antonella Lipparelli

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

A2 Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1
tel tel. 075 54 11 - 075 85 091

Sede Legale (provvisoria)
06127 - Perugia Via Guerra 21/17

(l.r. n.18/12.11.2012)
p.iva / c.f. 03301860544