



PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2015 - 2017

Integrazione al PTI (2014 - 2016)

Argomenti

Premessa

1. Obiettivi Strategici in materia di trasparenza negli atti di indirizzo, e prime misure organizzative

2. Il Programma

- *Popolamento delle informazioni*
- *Coinvolgimento degli operatori*
- *Formazione*
- *Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi*
- *Iniziative di comunicazione*
- *Azioni di miglioramento.*

3. Cronogramma delle attività 2015

Il presente documento costituisce il secondo Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 1 ed è strettamente collegato al primo PTTI 2014 – 2016 adottato con Delibera del Direttore Generale n. 1097 del 24/12/2013, congiuntamente al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione 2014 – 2016.

Entrambi i Documenti riferiti all'anno 2014 sono stati pubblicati in data 09/01/2014 in formato aperto, (ods, pdf elaborabile) sul sito web istituzionale/sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo: <http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente>

Per questo, *l'obiettivo* del PTTI 2015 -2017, è quello di presentare le *azioni ulteriori* (rispetto a quelle già definite nel precedente documento), necessarie per migliorare il processo di identificazione , raccolta e pubblicazione di dati e informazioni che rispondono al principio di trasparenza amministrativa, che per motivi diversi, non hanno trovato ancora completa attuazione.

E' opportuno sottolineare che non è sempre semplice adempiere all'obbligo di pubblicazione di tutte le categorie di informazioni disciplinate dal D. Lgs 33/2013, formulato genericamente per la P.A.

La consultazione periodica delle numerosissime FAQ formulate da tanti operatori di Pubbliche Amministrazioni riportate insieme ad alcune indicazioni operative da ANAC, nel suo sito web ufficiale, ha permesso di comprendere meglio alcuni aspetti ed apportare dei miglioramenti. Per questo nell'anno 2014, la partecipazione degli operatori al processo interno per individuare le azioni da mettere in campo per adempiere al D.Lgs 33/2013 ha richiesto molto tempo, anche in considerazione della unificazione di molti processi a seguito dell'istituzione della Azienda Umbria 1 nata nel 2013.

1. - Obiettivi Strategici in materia di trasparenza negli atti di indirizzo, prime misure organizzative

Già nel primo programma, si era evidenziato come la disciplina sulla trasparenza, coinvolgesse tutte le Strutture della Azienda, con la necessità di rivedere alcune modalità di raccolta e di registrazione delle informazioni e la condivisione di procedure di lavoro, riferite ad esperienze diverse. Questa necessità è stata compresa pienamente dalla Direzione che nell'anno 2014 ha inserito nell'*obiettivo generale* di "miglioramento continuo" da perseguire nelle prestazioni erogate, anche quello della qualità delle informazioni che le pubbliche amministrazioni devono fornire ai cittadini.

Nella negoziazione dei budget 2014, sono quindi stati inseriti anche obiettivi relativi alla trasparenza amministrativa ed alla pubblicazione dei dati.

Contemporaneamente, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione coinvolgeva i Dirigenti e operatori sui temi della L.190/2012. Si è quindi lavorato in sinergia su molti aspetti: riunioni comuni, formazione congiunta, relazioni integrate, evidenza delle criticità, proposte condivise per le migliorie da prevedere per l'anno 2015.

Quindi questo PTTI, snello ed essenziale, è il frutto del lavoro e delle riflessioni fatte con alcuni operatori e con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

2. - Il Programma

Il lavoro per l'anno 2015 si dividerà principalmente in:

- *Popolamento delle informazioni*

- a) avvio del sistema di migrazione automatica dall'albo pretorio on line dei dati relativi ai provvedimenti;
- b) popolamento della sezione attività e procedimenti (individuati con il responsabile della prevenzione della corruzione)
- c) popolamento della sottosezione P.O. (personale)
- d) popolamento tempestivo della sezione bandi di concorso;
- e) verifica della possibilità di migrazione tempestiva dei dati relativi a bandi di gara dal sistema informatico in uso;
- f) mantenimento dei risultati già raggiunti;

- *Coinvolgimento degli operatori* individuati dai Dirigenti, per la pubblicazione dei dati di competenza, addestramento e supporto metodologico. La maggiore difficoltà deriva dal fatto che per alcuni servizi (per es. Distretti) gli operatori lavorano in luoghi diversi ed, a volte, con strumenti non unificati. Al momento non sembra possibile una migrazione di dati automatica, ma è necessario l'inserimento manuale delle informazioni.

- *Formazione* sui temi della trasparenza e sull'importanza dei formati aperti. Questo aspetto è fondamentale per la qualità dei dati, per la completezza del contenuto, per garantire l'aggiornamento e la possibilità di evidenziare sempre la data di pubblicazione. Per l'apertura dei formati è necessario un lavoro coordinato con il Servizio Informatico, affinché gli uffici dispongano dei programmi necessari.

- *Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi* da parte di tutti i soggetti che vengono indicati nel D.Lgs, 33/13 sia direttamente che indirettamente, come punto qualificante e stimolo per migliorare costantemente la qualità delle informazioni che saranno a disposizione.

- *Iniziativa di comunicazione.*

Dopo la prima Giornata della Trasparenza, (marzo 2014) i cui risultati sono pubblicati nel sito web, per l'anno 2015 si prevede di inserire la comunicazione sulla trasparenza all'interno di altri eventi Aziendali (es. Conferenza dei Servizi) al fine di far comprendere che le attività legate alla trasparenza amministrativa, non sono solamente un adempimento, ma possono costituire un valore aggiunto nel rapporto con i cittadini

- *Azioni di miglioramento.*

Per semplificare l'attività di monitoraggio e valutazione, è possibile utilizzare degli strumenti elaborati da Formez ed utilizzati da molte Amministrazioni. Ciò consente di costruire un quadro articolato, completo e condiviso con la finalità di coinvolgere funzionari e dirigenti attraverso forme di autovalutazione. Gli strumenti messi a disposizione consistono in un repertorio di affermazioni ripartite per ambito di analisi rispetto alle quali occorre fornire un giudizio valutativo su una scala a cinque posizioni. Per l'anno 2015 si valuteranno gli strumenti messi a disposizione e le possibilità di utilizzazione.

CRONOGRAMMA - ANNO 2015

Attività	Azioni	Entro il:	Note
Programma Triennale Trasparenza e Integrità (2015 - 2017)	Adozione	31/01/15	All'interno con everyone all'esterno con news
	Pubblicazione	15/02/15	
	Diffusione	28/02/15	
Monitoraggio delle pubblicazioni:			
- Nucleo Valutazione Aziendale	Pubblicazione	15/02/15	In base alle Delibere e griglia ANAC
- Responsabile Trasparenza	Verifica pubblicazioni	30/06/15 – 31/12/15	Con griglia D.Lgs 33/13 per verifica completezza dati e apertura formati
- Economico Finanziario	Verifica pubblicazioni		Prima dei pagamenti relativi agli adempimenti (art 15 – 22 - 26)
Dati da perfezionare			
- Personale (dati mancanti)	Pubblicazione	30/03/15	Tassi di Assenza Trimestrali, P.O., Verifica completezza Dirigenti
- Bandi di concorso	Pubblicazione in Tabelle	01/01/15	Inserimento tempestivo all'emissione di ogni concorso
- Attività e procedimenti	Pubblicazione in Tabelle	30/03/15	Correlati a quanto contenuto nel PTPC
- Provvedimenti	Migrazione automatica	30/06/15	Direttamente dalle pubblicazioni in Albo Pretorio
- Bandi di gara e contratti	Migrazione automatica	15/02/15	Dal Sistema Informatizzato
	Individuazione modalità inserimento	28/02/15	Verificare le possibilità con il Servizio Tecnologie Informatiche
- Servizi erogati	Pubblicazione	01/06/15	Verificare con il PROCSI
Operatori	Addestramento	30/03/15	Personale, Formazione, Patrimonio, Uff. Tecnico
	Formazione	31/12/15	Operatori (ulteriore 30% del personale)
	Incontri		Su necessità x risoluzione problemi aperti
Comunicazione			
- Giornata della trasparenza	Effettuazione	31/12/15	Anche nell'ambito di altre manifestazioni dell'azienda
- Intranet aziendale	Spazio Trasparenza	30/06/15	In collaborazione con il Servizio Informatico
Azioni di Miglioramento			
- Autovalutazione	Adozione modello	31/03/15	Verificare tra i modelli sperimentati da Formez
	Costruzione strumenti	30/06/15	
	Rilevazione criticità	31/12/15	
	Diffusione Risultati	31/01/16	Intranet Aziendale e Sezione Trasparenza