



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**  
**n. 405 del 22/03/2017**

**Proponente: STAFF Sviluppo Qualità e Comunicazione**

**Oggetto: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO  
DEL LOGO  
DELL'AZIENDA USL UMBRIA 1**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv. 1876 del 08/03/2017 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo – Dott.ssa Doriana SARNARI sostituita dal Dott. Domenico BARZOTTI ai sensi della Delibera n. 1394/2016

il Parere del Direttore Sanitario – Dr. Pasquale PARISE

*Hash .pdf (SHA256):*

350ed7b405e5587042ec82b6e782e41b02fcdc07b7818470862757c073f06725

*Hash .p7m (SHA256):*

37f6dc38a820c787f65f8dc683a3654e171d5394ea996f0aa0ada09cb63ed88b

*Firme digitali apposte sulla proposta:*

Domenico Barzotti, Pasquale Parise, Manuela Pioppo

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Andrea CASCIARI)\*

\* Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

## **OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

### **Premessa**

Considerato che ogni anno vengono presentate all'Azienda USL Umbria1 ed esaminate varie richieste di patrocinio per iniziative promosse da privati ed enti pubblici meritevoli per le finalità sanitarie, sociali, scientifiche,umanitarie e di promozione della salute;

Considerato, altresì, che è opportuno approvare delle linee condivise per i criteri e la modalità per la concessione del patrocinio;

Visto il testo del regolamento, allegato alla presente e parte integrante, predisposto dallo Staff Sviluppo Qualità e Comunicazione;

### **Si propone**

- Di dare atto di quanto in premessa;
- Di approvare il regolamento per la concessione del patrocinio comprensivo del testo allegato che fa parte integrante della presene proposta;
- Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore immediatamente a seguito della sua approvazione.

### **Tutto ciò premesso si propone di adottare la seguente delibera:**

- Di dare atto di quanto in premessa;
- Di approvare il regolamento per la concessione del patrocinio comprensivo del testo allegato che fa parte integrante della presene proposta;
- Di dare atto che il presente regolamento entrerà in vigore immediatamente a seguito della sua approvazione.

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle normative vigenti in materia di riservatezza.

**Il Responsabile f.f.  
Dr. Manuela Pioppo**

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA USL UMBRIA 1

## 1. OBIETTIVO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione del Patrocinio e di utilizzo del logo dell'Usl Umbria 1 al fine di:

- salvaguardare l'immagine dell'Azienda attraverso la regolamentazione della concessione del patrocinio quale riconoscimento a manifestazioni e iniziative in linea con le finalità perseguite dall'Azienda stessa e di particolare interesse per contenuti scientifici, culturali ed educativi;
- garantire l'uso appropriato e regolamentato del logo aziendale;
- prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda.

## 2. UTILIZZO DEL LOGO

L'utilizzo del logo da parte di soggetti esterni all'Azienda USL Umbria1 viene consentito in caso di concessione del patrocinio ed è concesso con riferimento all'iniziativa specifica per la quale è stato richiesto e per il periodo corrispondente alla durata della stessa.

Non può quindi ritenersi esteso ad edizioni successive a quella per cui viene richiesto.

Il logo da utilizzare è il seguente:



## 3. CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio può essere richiesto all'Usl Umbria 1 per iniziative singole o gruppi di iniziative (es. rassegne, convegni, ecc.) organizzate da soggetti esterni all'Azienda (Istituzioni, Enti Locali, Associazioni di volontariato, gruppi di professionisti, altri Enti).

Concedendo il patrocinio, l'Azienda non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione servizi di supporto, salvo specifici accordi approvati dalla Direzione Generale. La concessione comporta l'obbligo della dicitura "**con il patrocinio dell'Usl Umbria 1**" sul materiale realizzato in occasione dell'iniziativa.

Il logo deve essere riprodotto integralmente, le dimensioni possono essere aumentate o diminuite purché siano mantenute le proporzioni tra i suoi elementi e la visibilità complessiva. Lo schema dei colori deve rimanere invariato ed è necessario altresì lasciare uno spazio adeguato intorno al logo.

## 4. CAMPO D'APPLICAZIONE

Il regolamento si applica alle richieste formulate da soggetti esterni all'Azienda USL Umbria 1.

Per le iniziative interne all'Azienda quali ad esempio:

- ⌚ iniziative formative già inserite nel Piano della Formazione aziendale;
- ⌚ iniziative in cui l'Azienda, nelle sue articolazioni, mantiene la responsabilità scientifica dell'evento (convegni, seminari, workshop);
- ⌚ progetti/iniziativa in cui servizi aziendali sono capofila, partner e/o garanti;
- ⌚ produzione di materiali editoriali (testi, locandine, poster, CD-rom, video)

non è necessario presentare alcuna richiesta di concessione del patrocinio né di autorizzazione per l'utilizzo del logo, lasciando alla responsabilità dei Direttori di Presidio, di Distretto, di Dipartimento, ai Dirigenti dei Servizi la tutela dell'immagine aziendale attraverso una pubblicizzazione delle singole iniziative e il relativo utilizzo del logo.

Tali iniziative vanno comunque comunicate allo staff S. Qualità e Comunicazione che provvederà, ove opportuno, a informarne la Direzione Generale e a dare ad esse visibilità attraverso i diversi canali di comunicazione aziendali.

## **5. REQUISITI PER OTTENERE IL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO**

La concessione del patrocinio gratuito da parte di soggetti esterni all'Azienda è subordinata alle finalità dell'evento per il quale viene richiesta.

I requisiti richiesti sono:

- ⌚ coerenza degli obiettivi dell'iniziativa con quelli generali dell'Azienda;
- ⌚ assenza di elementi che possano recare danno e offuscamento all'immagine dell'Azienda;
- ⌚ assenza di conflitti di interesse fra l'utilizzatore del logo e/o il suo promotore ed i principi e gli obiettivi dell'Azienda;
- ⌚ assenza di attività o servizi a scopo di lucro in concorrenza coi servizi aziendali;
- ⌚ eventi non promossi da partiti, movimenti politici o da organizzazioni sindacali (salvo valutazione di opportunità specifica motivata).

E' fatta salva, in ogni caso, la discrezionalità della Direzione Generale che valuta, in ultima istanza, l'opportunità di procedere alla concessione del patrocinio.

## **6. MODALITÀ DI RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DI UTILIZZO DEL LOGO**

La richiesta deve essere effettuata in forma scritta

- utilizzando il modulo allegato

- o su carta semplice

almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione e dovrà sempre essere motivata, accompagnata da una breve descrizione dell'evento di cui trattasi e/o dal programma completo.

Il modulo da compilare può essere scaricato tramite il sito internet [www.uslumbria1.it](http://www.uslumbria1.it), oppure richiesto allo Staff S. Qualità e Comunicazione e agli Uffici URP aziendali.

La presentazione della domanda può avvenire nei seguenti modi:

- ⌚ di persona presso gli Uffici Protocollo aziendali;
- ⌚ tramite posta ordinaria;
- ⌚ tramite email all'indirizzo: [urp@uslumbria1.it](mailto:urp@uslumbria1.it);
- ⌚ tramite fax ai numeri 075/5412004

⌚ tramite PEC, se anche il mittente ha un indirizzo di PEC, utilizzando la casella [aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it)

La concessione del patrocinio e del logo è validata dalla Direzione Generale nel caso di manifestazioni di particolare rilevanza a cui partecipano altri soggetti istituzionali o qualora sia richiesto un contributo di risorse.

Dopo l'approvazione del Direttore Generale, o direttamente se non vi è necessità di approvazione della Direzione, lo Staff Qualità e Comunicazione provvederà alla comunicazione al richiedente dell'avvenuta concessione tramite mail.

In caso di non concessione del patrocinio e/o uso del logo, lo stesso Staff provvederà a comunicare la decisione e la motivazione al richiedente.

Il richiedente è tenuto ad inviare la BOZZA della locandina/invito o, comunque del materiale informativo, prima della diffusione per consentire la verifica del corretto posizionamento del logo stesso.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Regolamento e la modulistica allegata sono scaricabili dal sito Web dell'Azienda: [www.uslumbria1.it](http://www.uslumbria1.it) nella pagina dell'URP

Allegato:

Modulo richiesta Patrocinio e concessione Logo.

Il Funzionario Estensore  
Daniela Bovo

Il Responsabile f.f.  
Dr. Manuela Pioppo

## MODULO PER LA RICHIESTA DEL LOGO E/O DEL PATROCINIO

Allo Staff Qualità e Comunicazione dell'Usl Umbria1  
Via Guerriero Guerra 21- 05126 Perugia  
Fax: 075 4412004 - 5412095  
Posta certificata: [aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it)

**Il proponente** (Ente, Associazione, ...)

\_\_\_\_\_

nella persona di \_\_\_\_\_ con il ruolo di \_\_\_\_\_

richiede la **concessione del patrocinio e uso del logo dell'Usl Umbria 1**

per (**titolo dell'evento**): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

### Tipologia dell'evento

Convegno/ Seminario/Workshop: \_\_\_\_\_

Altro tipo di attività (specificare): \_\_\_\_\_

Corso di formazione/aggiornamento: \_\_\_\_\_

Prodotto editoriale: \_\_\_\_\_

Altro (specificare): \_\_\_\_\_

### A tal fine precisa:

Obiettivo/tema della manifestazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eventuali altri promotori e sponsor \_\_\_\_\_

Agenzia organizzatrice \_\_\_\_\_

Recapito tel \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Si allega il programma dell'evento completo comprensivo degli argomenti e dei relatori**