

Procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito Istituzionale della AUSL Umbria 1

Tipologia di Procedimento: Accertamento invalidità civile – handicap – disabilità – cecità civile - sordità

Destinatari: tutti i cittadini , maggiorenni e minorenni , affetti da infermità non dipendenti da causa di servizio , guerra o di competenza INAIL (infortuni sul lavoro / malattie professionali)

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Requisiti: la domanda deve essere prodotta all'INPS. on – line

Termini per la presentazione dell'istanza: una volta inviato on – line all'INPS. il certificato medico , entro 90 giorni dalla sua emissione , deve essere formalizzata la reale domanda all'INPS. , sempre on – line ed attraverso un Ente di Patronato . Se viene fatto trascorre un tempo maggiore , la certificazione medica viene annullata e quindi deve essere rinnovata.

Documentazione da presentare con la domanda: la domanda all' INPS. , di fatto , è costituita dal certificato rilasciato dal medico di famiglia e dall'istanza presentata dal Patronato. La documentazione sanitaria , indispensabile per supportare il giudizio diagnostico formulato dal medico di famiglia , deve essere prodotta dal cittadino al momento della visita medica presso le Commissioni USL. Per quanto attiene la legge 104/92 e la legge 68/99, è indispensabile produrre rispettivamente la Relazione Sociale e il Profilo Socio lavorativo rilasciato dai competenti Servizi Sociali.

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza: (la modulistica necessaria è predeterminata dall'INPS. e reperibile nel sito specifico. Tale modulistica (con modalità on – line) deve essere utilizzare obbligatoriamente .

Normativa di riferimento: Legge n. 102 del 3/8/2009 .

Struttura competente ad emettere il provvedimento: INPS sede Provinciale , in base alla residenza del cittadino

U.O./Servizio _____ Tel. _____ Fax _____ e-mail:

Orario di apertura al pubblico:

dalle ore _____ alle ore _____ dei giorni _____. Dalle ore _____ alle ore _____ dei giorni _____

Casella PEC per la presentazione dell'istanza : la domanda è presentata all'INPS.

Oneri finanziari diretti: l'Azienda USL. impegna fondi specifici da utilizzare per la liquidazione dei compensi dei componenti le varie commissioni mediche , che espletano tale attività nel pomeriggio e al di fuori dell'orario di servizio (nel rispetto del disciplinare di attività specificatamente individuato attraverso Atto Deliberativo Aziendale).

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento: il procedimento viene attivato attraverso la domanda prodotta dal Patronato , nella quale è indicato inoltre quale sia il beneficio che si vuole venga valutato (invalidità civile – handicap – disabilità – cecità civile – sordità).

Breve descrizione iter: ricevuta la domanda , l'INPS. convoca l'interessato invitandolo a presentarsi presso la sede della competente commissione medica USL. (integrata da un medico in rappresentanza dell'INPS.). In occasione della visita medica ambulatoriale , il cittadino può consegnare la documentazione sanitaria necessaria e pertinente alla fattispecie . Il parere formulato dalla Commissione USL. , assieme alla documentazione sanitaria acquisita , al termine della seduta viene inviato on-line all'INPS.

Conclusione del procedimento: ricevuto il parere medico legale della Commissione USL. , corredato dalla documentazione sanitaria , l'INPS. verifica la congruità dello stesso . A questo punto le opportunità possono essere due : 1) condivisione e validazione del verbale USL. e successivo invio all'interessato ; 2) sospensione della procedura e chiamata a visita medica diretta presso la sede INPS. Quindi , emissione di un nuovo e definitivo verbale da parte dell'INPS. e invio dello stesso all'interessato.

Modalità di conclusione del procedimento: invio da parte dell'INPS. del verbale definitivo

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale : 120 giorni

Data dalla quale decorre il conteggio del termine : dalla data di presentazione della domanda

Provvedimento che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni (i termini sono fissati e previsti dalla specifica normativa vigente)

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Responsabile del procedimento: (INPS. Provinciale)

Nome e Cognome _____ Tel. _____ Fax.: _____ Email: _____@uslumbria1.it

Struttura responsabile dell'istruttoria: (INPS. Provinciale)

U.O./Ufficio _____ Tel. _____ Email: _____@ _____

Responsabile dell'istruttoria: (INPS. Provinciale)

Nome e Cognome _____ Tel.: _____ Fax.: _____ Email: _____@ _____

Orario di apertura al pubblico:

Mattina, dalle ore _____ alle ore _____ dei giorni - Pomeriggio, dalle ore _____ alle ore _____ dei giorni

Per informazioni ed accesso agli atti:

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine : competenza INPS.

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento : competenza INPS.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale : competenza INPS.

Avverso il provvedimento è ammissibile : ricorso amministrativo in autotutela all'INPS. (entro 60 giorni dalla data di ricevimento del verbale)

e/o ricorso al Tribunale Civile – Sezione Lavoro e Previdenza (entro 180 giorni dalla data di ricevimento del verbale).