**ALLEGATO "G"**

# CAPITOLATO TECNICO
# PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO DI PRELIEVI EMATOCHIMICI NELL'AMBITO TERRITORIALE DELL'AREA SUD DELL'AZIENDA U.S.L. 1 DELL'UMBRIA COMPRENSIVO DEL SERVIZIO DI RITIRO GIACENZE DELLA DOCUMENTAZIONE SOGGETTA A VALIDAZIONE DELL'EROGATO

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____

## INDICE

*Articolo 1 - Oggetto dell'affidamento* ..... 3
*Articolo 2 - Importo e durata del servizio.* ..... 3
*Articolo 3 - Modalità di esecuzione del servizio.* ..... 3
*Articolo 4 - Variazioni quantitativi d'appalto.* ..... 4
*Articolo 5 - Personale addetto al servizio.* ..... 4
*Articolo 6 - Mezzi di trasporto.(Articolo preso convenzione)* ..... 4
*Articolo 7 - Personale della ditta.* ..... 5
*Articolo 8 - Rappresentante Responsabile.* ..... 6
*Articolo 9 - Norme di comportamento.* ..... 6
*Articolo 10 - Comunicazioni formali e tutela privacy..* ..... 7
*Articolo 11 - Adempimenti relativi alla sicurezza.* ..... 8
*Articolo 12 - Oneri derivanti da rischi interferenziali.* ..... 8
*Articolo 13 - Periodo di prova.* ..... 9
*Articolo 14 - Penalità.* ..... 9
*Articolo 15 - Risoluzione del contratto e Recesso* ..... 10
*Articolo 16 - Direttore dell'Esecuzione del contratto.* ..... 12
*Articolo 17 - Verifiche.* ..... 12
*Articolo 18 – Emergenze, scioperi del personale.* ..... 13
*Articolo 19 - Raggruppamento temporaneo e consorzi ordinari di concorrenti.* ..... 13
*Articolo 20 - Subappalto, cessione d'azienda e cessione crediti.* ..... 13
*Articolo 21 - Fatturazione e termini di pagamenti.* ..... 14
*Articolo 22 - Revisione Prezzi.* ..... 16
*Articolo 23 - Cauzione definitiva.* ..... 16
*Articolo 24 - Polizza Assicurativa.* ..... 16
*Articolo 25 - Contratto.* ..... 17
*Articolo 26 - Foro competente.* ..... 17
*Articolo 27 - Disposizioni di rinvio* ..... 17

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____

***Articolo 1 - Oggetto dell'affidamento.***
Questa Azienda USL intende affidare in via non esclusiva il servizio trasporto di prelievi ematochimici nell'ambito territoriale dell'area sud dell'Azienda USL n.1 dell'Umbria comprensivo del servizio di ritiro giacenze della documentazione soggetta a validazione dell'erogato.

***Articolo 2 - Importo e durata del servizio.***
L'importo stimato annuo del servizio è pari a € 30.000,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza per l'eliminazione di rischi interferenziali pari a zero.

La percorrenza chilometrica annua per l'esecuzione del servizio è stimata in 33.334 km.

L'importo chilometrico omnicomprensivo del servizio, posto a base di gara, soggetto a ribasso, è pari a € 0,90 IVA esclusa.

Il servizio verrà affidato per un periodo di mesi 36 con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi. Qualora, allo scadere del termine previsto dal contratto l'Azienda USL non avesse ancora provveduto ad affidare, attraverso nuova procedura di gara o nuove modalità organizzative, il servizio per il periodo successivo, la ditta aggiudicataria resterà obbligata, alle stesse condizioni previste dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

***Articolo 3 - Modalità di esecuzione del servizio.***
Il servizio consiste nel gestire e coordinare le operazioni di ritiro, trasporto e consegna di campioni biologici/campioni ematochimici dai centri di prelievo territoriali al laboratorio analisi di destinazione, sulla base del programma settimanale di ritiro allegato al CSA (allegato 1).
Tale programma, anche rispetto alle sedi indicate, è indicativo e non vincolante per l'Azienda Sanitaria, la quale si riserva la facoltà di apportare modifiche allo stesso sulla base di eventuali nuove esigenze che potranno insorgere nel periodo di esecuzione del servizio od in base all'adozione di nuove modalità organizzative a livello aziendale.
I campioni biologici/prelievi ematochimici dovranno essere trasportati entro appositi contenitori nel rispetto delle norme di sicurezza previste per i sistemi di spedizione di materiale biologico (circolari Ministero della Salute n. 16 del 20/7/1994, n. 3 del 8/5/2003 – ADR 2005 "Accordo Europeo relativo al trasporto internazionale stradale di merci pericoloso"), ispezionabile solo da personale abilitato al trattamento dei dati sensibili, nel rispetto della Legge n. 196/2003.
Nello svolgimento del servizio dovranno essere utilizzati sia contenitori che assicurino una temperatura costante di 4-8 °C, sia contenitori che assicurino il mantenimento della temperatura a -20 °C. Tali contenitori dovranno essere forniti dalla Ditta affidataria e preventivamente valutati come idonei del preposto personale USL, alle cui indicazioni l'impresa aggiudicataria dovrà attenersi, anche con adeguamento dei contenitori stessi a completo carico della Ditta medesima.
Gli stessi dovranno essere idonei e chiusi con nastro adesivo sulla quale va apposta la firma di colui che provvede al confezionamento.
I nastri adesivi potranno essere rimossi solo dal personale del laboratorio analisi di destinazione.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

La Ditta aggiudicataria, congiuntamente ai contenitori dei campioni biologici, prenderà in carico anche la connessa documentazione cartacea. (allegato 1).
Il servizio è inoltre comprensivo del ritiro delle giacenze della documentazione soggetta a validazione dell'erogato.

***Articolo 4 - Variazioni quantitativi d'appalto.***

Le previsioni contrattuali annuali si devono intendere indicative e possono subire variazioni in diminuzione o in aumento senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta. Non dovrà essere imposto alcun limite di fatturazione.
Ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 163/2006 e sim e degli artt. 310 e 311 del DPR n.207/2010 le variazioni potranno avvenire, nelle ipotesi previste dal c.2 dell'art. 311 del DPR 207/10:
- Fino al limite del 20% del monte chilometrico stimato annuo, che saranno richieste dal Direttore dell'Esecuzione e cha l'aggiudicataria dovrà eseguire allo stesso prezzo contrattuale offerto, senza il diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione;
- Oltre il limite del 20% del monte chilometrico stimato annuo, previa richiesta del Direttore dell'esecuzione che, debitamente autorizzata dalla Direzione Aziendale, lo stesso dovrà trasmettere all'U.O. Acuisti Beni e Servizi per la predisposizione di apposito atto aggiuntivo.

***Articolo 5 - Personale addetto al servizio.***

La ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria, l'organizzazione tecnica e quanto altro occorrente secondo le direttive impartite dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.
La ditta aggiudicataria garantisce che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità ed in possesso di serietà professionale, capacità nella guida degli automezzi e di tutti i requisiti previsti dalla normativa.
Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

E' fatta salva la facoltà dell'Azienda USL di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La ditta aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, operativo presso l'Azienda USL, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dall'Azienda USL per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale della Ditta aggiudicataria.

***Articolo 6 - Mezzi di trasporto.*** *(Articolo preso convenzione)*

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

Il trasporto dovrà essere effettuato dalla ditta aggiudicataria con automezzi di proprietà, ovvero nella disponibilità giuridica qualificata (es. noleggio/leasing) della stessa, assumendo a proprio carico ogni onere assicurativo, fiscale e legale connesso all'uso dei mezzi stessi.
Il trasporto dovrà essere effettuato con autovettura dotata di appositi segnali di emergenza, acustici e luminosi, di radio ricetrasmittente, con un'adeguata capacità di trasporto dei contenitori e con adeguati spazzi per il trasporto in assoluta stabilità.
La manutenzione degli automezzi utilizzati nello svolgimento del servizio è a carico e sotto la responsabilità della ditta aggiudicataria.

***Articolo 7 - Personale della ditta.***
All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti. Questo elenco dovrà contenere anche il personale adibito alle sostituzioni. E' consentito l'utilizzo di altro personale, diverso da quello comunicato, solo in caso di servizi straordinari e/o di non preventivata attuazione.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni al DEC.

Il personale assente per ferie, malattie ecc. dovrà essere prontamente rimpiazzato.

La ditta dovrà fare fronte al servizio in argomento con proprio personale qualificato;
Lo stesso dovrà essere dotato di apposita divisa e di tesserino di riconoscimento della ditta, indicante:
- Nome e cognome;
- Fotografia;
- Denominazione della ditta.

**Tutte le disposizioni inerenti al personale debbono intendersi riferite ed applicabili, oltre che al personale dipendente, anche ai soci-lavoratori delle cooperative.**

**L'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire la priorità nelle assunzioni, con regolare rapporto di lavoro, al personale alle dipendenze dell'appaltatore uscente e che attualmente svolge il servizio oggetto del presente appalto, a condizioni che il numero dei dipendenti e la qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione scelta dall'impresa subentrante.**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi ai sensi del comma 1 art.4 DPR n.207/2010 e smi.
La ditta dovrà garantire che il personale impiegato nello svolgimento del servizio sia in regola con tutti i previsti obblighi di Legge in materia infortunistica ed assicurativa; la stessa è tenuta al rispetto di tutte le condizioni normative e retributive dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.
L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

All'Azienda USL resta, comunque, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del lavoro e qualora la ditta non risulti in regola con gli adempimenti previsti, l'Azienda USL procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, indicando alla ditta il termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.
Qualora entro detto termine la ditta non provveda alla regolarizzazione, l'USL procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.
L'USL si riserva la facoltà di operare a riguardo tutti i controlli che riterrà opportuni.
La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta di questa Azienda USL, la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

Nel redigere l'offerta la Ditta dovrà tenere conto degli oneri derivanti dagli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro.

***Articolo 8 - Rappresentante Responsabile.***
La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad indicare, per iscritto, nome e recapito del **Rappresentante Responsabile** che avrà il compito di interloquire con l'Azienda USL. Il Rappresentante Responsabile dovrà essere sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio e dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente capitolato ed alle norme contrattuali.
Tale rappresentante dovrà essere in possesso dei requisiti idonei che attestino la preparazione e l'esperienza nell'organizzazione, direzione del personale dipendente presso strutture analoghe a quelle presso cui si svolgerà il servizio.
Le contestazioni di inadempienze, fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

***Articolo 9 - Norme di comportamento.***
La ditta ed il personale da essa dipendente dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed alla organizzazione e attività svolta dall'Azienda Sanitaria, durante l'espletamento del servizio.
La ditta dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti del proprio personale, a seguito di segnalazioni scritte, allo stesso riferite, da parte dell'Azienda Sanitaria.
Il personale della ditta, che presterà servizio nei settori e nelle strutture della Azienda Sanitaria, è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

La ditta inoltre si impegna ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dell'Azienda Sanitaria, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte della Azienda stessa.

In particolare, la ditta dovrà curare che il proprio personale:
- vesta dignitosamente tenendo visibile il cartellino di riconoscimento;
- abbia sempre con sè un documento di identità personale;
- consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno della Azienda Sanitaria, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale della Azienda medesima;

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

- segnali subito agli organi competenti della Azienda Sanitaria ed al proprio responsabile diretto le anormalità rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati con l'Azienda Sanitaria;
- osservi l'obbligo del segreto d'ufficio.

La ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda Sanitaria, da comportamenti imputabili al proprio personale.

***Articolo 10 - Comunicazioni formali e tutela privacy..***

In tutte le comunicazioni formali intercorrenti fra l'Azienda USL e l'appaltatore deve essere rispettata la forma di seguito specificata al fine di garantire correttezza, certezza, trasparenza ed efficacia alle medesime.
L'Appaltatore, tramite il Referente/Responsabile per l'esecuzione del servizio, deve indirizzare per iscritto (anche via Fax e/o e-mail) ogni sua comunicazione.
Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre tre giorni dal suo verificarsi.
L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, se necessario per la loro corretta comprensione, da idonea documentazione.
Le comunicazioni da parte dell'Amministrazione all'Appaltatore saranno indirizzate per iscritto o tramite mezzi telematici al Referente/Responsabile.

Con l'affidamento del presente appalto, l'Azienda USL, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti afferenti ai rispettivi archivi, designa formalmente la Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento".
Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Alla Ditta, quale responsabile esterno del trattamento, pertanto, vengono affidati i sotto elencati compiti, ai quali deve scrupolosamente attenersi:

- designare per iscritto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 196/2003, quali "Incaricati del trattamento" tutti i propri dipendenti e collaboratori che effettuano le operazioni di trattamento nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto. Per ognuno degli incaricati la stessa deve individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito e impartire tutte le necessarie ed opportune istruzioni finalizzate a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza, a non divulgarle in alcun modo e a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto;

- verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti, ai sensi dell'art. 9 lettera a) del Codice Privacy, effettuati dai propri incaricati, anche attraverso controlli periodici;

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____

- adottare tutte le misure minime di sicurezza previste nell'allegato B del Codice Privacy, nonché quelle che verranno di volta in volta stabilite dal legislatore ai sensi dell'art. 36 dello stesso;

- adottare, altresì, tutte le ulteriori idonee e preventive misure di sicurezza finalizzate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;

- provvedere ai necessari interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle rispettive attività e delle responsabilità che ne derivano;

- consentire alle Aziende i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni impartite;

- restituire, alla scadenza del presente appalto, o in ogni altra situazione di recesso o risoluzione anticipata dello stesso, tutti i supporti eventualmente utilizzati contenenti informazioni trattate per conto di questa Azienda.

In caso di inosservanza dei sopraelencati compiti impartiti, l'Azienda USL ha facoltà di risolvere il contratto, fermo restando che la Ditta è tenuta a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare all'Azienda stessa od a terzi.

***Articolo 11 - Adempimenti relativi alla sicurezza.***

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.
Ogni acquisizione di bene strumentale, macchina e attrezzatura non dovrà comportare innalzamento del rischio o modifica peggiorativa delle condizioni di sicurezza e dovrà essere idoneamente valutata in relazione allo specifico contesto lavorativo.
Copia degli attestati, del piano di emergenza e dei nominativi degli addetti alla sicurezza, dovrà essere prodotta alla stazione appaltante che provvederà ad inoltrarli, al Responsabile della Prevenzione e Protezione aziendale.
Dovrà essere altresì indicato all'azienda sanitaria il nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).
Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata all'azienda sanitaria che provvederà ad inoltrarla al proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.
L'azienda sanitaria si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.
Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'azienda sanitaria che delle autorità presso ciascuna struttura in appalto.

***Articolo 12 - Oneri derivanti da rischi interferenziali.***

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

In base alla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture, per la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (GU n. 64 / 15.03.2008) si dà atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente ed appaltatore trattandosi di affidamento in completa gestione, mentre non è da escludersi, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'interferenza fra appaltatore e subappaltatori e/o ditte esterne e/o fornitori nonché con la stessa Azienda Sanitaria che dovranno essere opportunamente al momento valutate.
L'assenza di interferenze fra committente ed appaltatore sarà valutata anche in sede di riunione iniziale tra il Fornitore ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria.
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero emergere rischi interferenziali, questi dovranno essere immediatamente segnalati dal Fornitore al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria che, nei casi previsti, provvederà a predisporre il D.U.V.R.I. con le modalità previste dalla normativa vigente; parimenti, ove i rischi interferenziali venissero a conoscenza direttamente all'Azienda Sanitaria ovvero fossero dalla stessa generati, quest'ultima provvederà – per il tramite del servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Sanitaria medesima – a renderne edotto il fornitore mediante tempestiva consegna del D.U.V.R.I.

***Articolo 13 - Periodo di prova.***
La ditta aggiudicataria sarà soggetta ad un periodo di prova di 3 mesi dall'avvio a regime del servizio, al fine di consentire all'Azienda USL una valutazione ampia e complessiva del rapporto che verterà precipuamente sui seguenti aspetti:

- Verifica della presentazione del nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- Verifica della presentazione dell'elenco nominativo del personale utilizzato;
- Verifica della funzionalità dell'organizzazione del servizio in base a quanto richiesto nel Capitolato;
- Regolarità contributiva da accertare da parte della USL;

Alla scadenza del periodo di prova si procederà, in contraddittorio con la ditta, alla verifica dell'esito di tale periodo; qualora il risultato del periodo di prova risulti negativo, ad insindacabile giudizio di questa Azienda, si procederà alla risoluzione del contratto senza ulteriori formalità, con escussione della cauzione definitiva.
In tale eventualità alla Ditta spetterà soltanto il corrispettivo del servizio effettuato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.
In caso di esito positivo del periodo di prova si redigerà il verbale d'attestazione senza ulteriori formalità.

***Articolo 14 - Penalità.***
L'azienda USL a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di accertata violazione di tali norme o disposizioni secondo il principio della progressione.
La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della ditta aggiudicataria che devono pervenire entro 10 giorni dalla data della notifica della contestazione, che sarà inviata a mezzo PEC o, in alternativa, tramite raccomandata AR.
Oltre a quanto previsto in materia di penali dell'art. 298 del DPR 207/2010 (Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti pubblici), il mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato porterà all'applicazione delle seguenti penalità e carico dell'Appaltatore:

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

- interruzione del regolare servizio senza giustificato motivo. In tal caso l'Azienda USL provvederà in alternativa, e le spese saranno addebitate alla ditta aggiudicataria oltre alla applicazione di una penale da € 200,00 ad € 2.000,00;
- alterazioni dei programmi giornalieri di lavoro, con mancato rispetto dei turni quantitativi degli operatori dedicati, in contrasto con le norme contrattuali vigenti, una penale da € 200,00 ad € 500,00 per ogni evento;
- in altri casi di disservizi documentati, una penale da € 200,00 a € 2.000,00 commisurata alla gravità entità e frequenza dei disservizi.

Qualora l'ammontare delle penali complessivamente addebitate al Fornitore, per le inadempienze di cui sopra, superi il **10% (dieci per cento)** del valore del contratto , l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso, fatti salvi il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura concorsuale.
L'applicazione delle penali sarà comunicata alla ditta a mezzo Pec o, in alternativa, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la quale dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture.

**Comminate due sanzioni pecuniarie in un anno, si potrà procedere alla risoluzione del contratto.**
Altresì, nel caso di gravi e ripetute inadempienze l'Azienda USL avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'impresa aggiudicataria.

**E' fatto divieto all'appaltatore di interrompere e/o sospendere il contratto con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con l'Azienda Sanitaria.** L'illegittima sospensione e/o interruzione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.
Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Azienda USL potrà rivalersi sugli importi dovuti all'Impresa e/o sul deposito cauzionale definitivo, senza bisogno di diffide e formalità di sorta.
Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione il diritto al pagamento delle relative fatture.
L'Applicazione delle penali non pregiudica eventuali azioni di risarcimento, da parte dell'Azienda USL, per maggior danno subito, derivante dell'inadempimento contrattuale.

***Articolo 15 - Risoluzione del contratto e Recesso***
La Usl risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., nei seguenti casi:
- per la mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Usl;
- per la mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Usl in caso proroga del contratto;
- mancato rinnovo delle Polizze Assicurative previste dal presente Capitolato;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- il fornitore ceda il contratto;
- il fornitore subappalti senza autorizzazione dell'USL

Si applicano gli artt. da 135 a 139 del codice degli appalti (risoluzione per reati accertati e per gravi inadempimenti, irregolarità e ritardi e relativi adempimenti successivi).

In tutti i casi previsti nella normativa citata il Responsabile del procedimento aziendale, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione, provvede ad istruire, nei casi ritenuti opportuni, motivata e documentata proposta di risoluzione contrattuale. Tale proposta sarà inviata al Direttore Generale per gli atti conseguenti.
Ferme le modalità istruttorie appena descritte e laddove non diversamente previsto dalle norme del codice sopra citate, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale, il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- il fornitore non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
- il fornitore non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- il fornitore non impieghi personale e/o attrezzature con i requisiti concordati;
- il fornitore non si conformi entro il termine indicato dall'ingiunzione della Usl di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dalla Usl;
- il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- si verifichino disservizi e/o inadempimenti di tipo grave e/o continuativo e reiterato che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'Azienda ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della ditta aggiudicataria);
- si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico- economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode od altro;

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

- si verifichi la fattispecie di cui all'art. 6, comma 8) del DPR 207/2010 (DURC negativo per due volte consecutive);
- si verifichi quanto previsto all'art. 298, comma 2, del DPR 207/2010;

In caso di risoluzione del contratto, per una delle sopra indicate cause la Usl si riserva la facoltà di incamerare a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dall'aggiudicatario salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio, ecc....

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente, fatto salvo quanto eventualmente indicato nei precedenti articoli del CSA.

L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.
Ai sensi degli artt. 140 del D. Lgs. 163/2006 e 297 del DPR 207/2010, in caso di risoluzione contrattuale, la Usl potrà procedere allo scorrimento della graduatoria alle condizioni ivi previste.

La USL , si riserva, altresì, la facoltà di recedere (art. 1373 c.c.) dal contratto per motivate esigenze di pubblico interesse e negli altri casi previsti dal codice civile, previa dichiarazione da comunicare al fornitore, oltre che per le motivazioni sopra indicate anche per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.
La Usl può recedere dal contratto:

- in caso di mancato superamento del periodo di prova di cui all'art. 13;
- qualora nei servizi dell'Azienda intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio.
- Qualora, durante la vigenza contrattuale, si verificasse la revoca, la decadenza o l'annullamento delle autorizzazioni di legge abilitanti lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto rilasciate dalle competenti autorità all'impresa aggiudicataria.
- Nelle ipotesi che intervenga aggiudicazione di un servizio comparabile a quello oggetto dal presente affidamento, da parte della Centrale di Committenza Regionale di riferimento o da Consip, purché economicamente più vantaggiosa.

Nei suddetti casi l'Azienda sarà tenuta a corrispondere soltanto il corrispettivo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione/recesso, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso .

***Articolo 16 - Direttore dell'Esecuzione del contratto.***
Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 10, comma 2 e dell' art. 119 del D.Lgs. 163/2006 e dell' art. 300 del DPR 207/2010, per il compimento delle attività previste agli art. 301 e correlati del DPR 207/2010, sarà individuato con atto del Direttore Generale al momento della aggiudicazione definitiva.

***Articolo 17 - Verifiche.***
L'Azienda USL si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento accertamenti e controlli relativamente alla gestione del servizio in oggetto.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

Qualora la USL dovesse accertare che un operatore non sia inserito adeguatamente o non svolga con la necessaria responsabilità quanto dovuto e previsto dal presente Capitolato e dalle norme contrattuali e richiedesse la sua sostituzione, la ditta aggiudicataria dovrà provvedervi entro un massimo di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta, con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.
Qualsiasi altra violazione o inadempienza riscontrata in sede di tali verifiche determinerà l'applicazione delle penali e/o risoluzione del contratto così come previsto negli articoli dedicati nel presente capitolato.

***Articolo 18 – Emergenze, scioperi del personale.***

Nel caso in cui questa azienda abbia necessità improvvisa di effettuare i trasporti oggetto del presente CSA, per esigenze proprie, al di fuori del programma stabilito di cui all'allegato 1, l'aggiudicataria dovrà far fronte a tale emergenza; in tal caso il trasporto sarà attivato e coordinato dalla Centrale Operativa di quest'Azienda Sanitaria.
Essendo il servizio oggetto dell'appalto di "pubblica utilità", la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò si verificasse, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.
Si rimanda a tal proposito a quanto previsto dalla legge n°146/1990 (legge Giugni) che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite. In caso di scioperi e cause di forza maggiore, di cui dovrà essere dato all'Azienda USL preavviso di almeno 5 giorni, la Ditta sarà tenuta, in ogni caso, a garantire un servizio di emergenza.
A questo riguardo, la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un **PIANO DI EMERGENZA** dal quale risultino i vari interventi da attivare al verificarsi dell'evento. Il piano, accettato dall'Azienda USL, dovrà essere considerato parte integrante del contratto.
La Ditta appaltatrice si impegna a garantire l'erogazione del servizio indipendentemente da eventuali agitazioni sindacali e di categoria.

***Articolo 19 - Raggruppamento temporaneo e consorzi ordinari di concorrenti.***

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sè o quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi e con le modalità previste dell'art. 34-35-36-37 del D.Lgs. n° 163/2006 e dal DPR 207/2010.

***Articolo 20 - Subappalto, cessione d'azienda e cessione crediti.***

Il Fornitore potrà avvalersi del subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale. La ditta dovrà indicare in fase di gara di quali parti dell'appalto intenda subappaltare e la misura percentuale delle medesime. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni, prescrizioni e modalità di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/06 e s.i.m.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti della AUSL, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Azienda Sanitaria o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto i requisiti richiesti dagli atti di gara.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 i contratti tra l'aggiudicatario ed i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture devono contenere, pena nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.
La Stazione appaltante verifica l'apposizione di tale clausola.

All'atto dell'autorizzazione l'Azienda Sanitaria si riserva l'insindacabile facoltà di indicare se provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni eseguite (fornitura, servizio, lavori) ovvero consentire al Fornitore di pagare direttamente il subappaltatore.
In questo caso è fatto obbligo al Fornitore di trasmettere alla Azienda Sanitaria, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da loro corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La cessione d'azienda è sottoposta alle condizioni, prescrizioni e modalità di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Sarà vietata la cessione del contratto, salvi i casi di fusione, scissione, accorpamento o cessione del ramo d'Azienda dell'Ditta aggiudicataria previsti dalla vigente normativa.

La cessione dei crediti è disciplinata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.

***Articolo 21 - Fatturazione e termini di pagamenti.***
Per il servizio effettuato si emette, la Ditta aggiudicataria emetterà fatture mensili posticipate.

La fattura dovrà riportare il relativo **CIG** e dovrà essere accompagnata dal **documento di attestazione (MAP)** della buona esecuzione del servizio reso nel periodo di riferimento, **da redigere in contraddittorio con il fornitore** a cura del Direttore dell'Esecuzione, o da funzionari allo scopo delegati.

L'Azienda Sanitaria provvederà ad operare una ritenuta dello 0,50% sul netto fatturato, in attuazione dell'art. 4, comma 3, del DPR n°207/2010 e sim. Resta fermo quanto previsto all'art. 4 dello stesso DPR n°207/2010 e sim in caso di DURC negativo.
In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni spettanti al personale dipendente del fornitore, questa Azienda Sanitaria procederà ai sensi dell'art. 5 del DPR n°207/2010 e sim.

In caso di non definizione in contradditorio del MAP, l'Azienda Sanitaria apporrà nel documento le riserve che non hanno consentito la validazione congiunta del MAP, e le comunicherà in forma scritta; in questo caso verrà corrisposto il pagamento solo per la parte non contestata.
Ai fini della liquidazione, l'Azienda Sanitaria procederà alla verifica, in capo al fornitore, della regolarità contributiva della stesso, mediante acquisizione del DURC.
Relativamente al pagamento di quanto dovuto al fornitore, lo stesso verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura; il pagamento, ai fini dell'osservanza dei termini, deve intendersi avvenuto al momento della quietanza dell'ordinativo di pagamento dal parte del Tesoriere dell'Azienda Sanitaria.
In caso di contestazione al fornitore di inadempienze contrattuali, o in caso di accertato inadempimento del contratto, o mancanza od insufficienza o non definizione in contraddittorio del MAP (per la sola parte contestata) o erroneità della fattura stessa, ovvero di DURC irregolare, il termine si intende sospeso dall'invio

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

della contestazione fino al 30° giorno dopo la ricezione da parte dell'Azienda Sanitaria della comunicazione al fornitore, di accettazione della contestazione o delle notizie aggiuntive che consentano di dichiarare la prestazione fornita e/o la fattura conforme alle disposizioni contrattuali.
In caso di ritardato pagamento, l'Azienda Sanitaria è tenuta a pagare, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal 30° giorno successivo alla scadenza del pagamento, al tasso stabilito dalla BCE per operazioni di rifinanziamento, maggiorato di 8 punti percentuali, ai sensi del D. Lgs. n°231/2002.

Al presente appalto si applicano le norme previste dalla Legge 136/2010 e sim ed in particolare quanto previsto all'art. 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla quale l'aggiudicatario dovrà pertanto dare pieno adempimento.
Pertanto al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli aggiudicatari, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

I soggetti economici di cui al comma 1 dell'art. 3 della legge 136/2010 e sim, devono comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel caso di R.T.I., in forza del mandato collettivo speciale con rappresentanza, la fatturazione sarà effettuata dalla sola Ditta Capogruppo, la quale dovrà indicare nella fattura, la percentuale di esecuzione della fornitura eseguita dalle della ditte mandanti.
Il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo, ovvero con modalità da stabilire, in sede contrattuale, con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 48 bis, introdotto dalla legge n. 286/2006 e s.i.m. al DPR n.602/73, la Ditta dovrà, a fronte di ciascun pagamento, trasmettere alla USL, con modalità e termini da concordare con l'Ufficio medesimo, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, che attesti l'insussistenza delle condizioni ostative al pagamento delle fatture previste dalla normativa. Tale autodichiarazione sarà soggetta a successivo controllo ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Alla fatturazione si applicheranno le disposizioni operative per l'applicazione dello Split Payment alla contabilità aziendale per le fatture attive e passive emesse a far data dall'01/01/2015, come da Delibera n. 150 del 12/02/2015 del Direttore Generale della USL, pubblicata al link aziendale:
http://www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione

**La fattura dovrà essere prodotta esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio SDI, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 66/2014.**
**Al fine della fatturazione elettronica si riportano:**
- Codice Univoco Ufficio di IPA **UF9FAJ;**
- Denominazione Unità Organizzativa di IPA **Uff_eFatturaPA;**

**reperibili comunque al link:** http://www.uslumbria1.gov.it/pagine/per-le-imprese

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

***Articolo 22 - Revisione Prezzi.***

Trascorsa la prima annualità, si potrà procedere alla revisione dei prezzi, con le modalità previste dall'art. 115 del D. Lgs. n°163/2006 e sim.

Ai sensi dell'articolo 115 del D.Lgs 163/2006, la revisione dei prezzi decorrerà dal suddetto periodo con esclusione dei servizi già eseguiti nel primo anno, previa istruttoria dell'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lettera c), e comma 5 e comma 5bis del D.Lgs. 163/2006.

In particolare il Fornitore avrà la facoltà di richiedere la revisione prezzi con periodicità annuale rispetto alla data di avvio del servizio, fermo restando che la revisione verrà applicata esclusivamente al periodo di riferimento successivo alla richiesta e non a quelli precedenti.

***Articolo 23 - Cauzione definitiva.***

La ditta appaltatrice sarà tenuta, nella fase di perfezionamento del contratto, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, una cauzione definitiva da calcolarsi nella misura del 10% dell'ammontare netto del contratto aggiudicato, fatte salve le variazioni dell'importo ai sensi del comma 1 art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Tale deposito cauzionale dovrà essere costituito con la presentazione di apposita garanzia fidejussoria a semplice richiesta rilasciata da un istituto di credito o tale altre primarie imprese di assicurazioni.

In caso di R.T.I. la polizza dovrà essere intestata a tutto il Raggruppamento.

Detta fidejussione deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve altresì espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del c.c. La fideiussione dovrà altresì contenere la rinuncia, da parte del fideiussore, ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del c.c. nonché la rinuncia all'eccezione di compensazione, ai sensi dell'art. 1247 del c.c.

Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda, ad effettuare entro 15 giorni, il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

L'Istituto fideiussore resta obbligato in solido con la Ditta fino al ricevimento di lettera liberatoria o restituzione della cauzione da parte dell'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente soltanto a conclusione di tale rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

***Articolo 24 - Polizza Assicurativa.***

L'Azienda USL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio specificatamente affidato alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria risponderà pertanto pienamente per gli eventuali danni a persone e/o cose che potessero comunque accadere nel corso delle fasi di espletamento del servizio di sua competenza. Inoltre la ditta sarà responsabile di eventuali danni a persone o cose derivanti da prestazioni non effettuate correttamente.

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà stipulare (od adeguare con apposita appendice la propria) apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 che dovrà essere presentata all'Amministrazione dell'USL, come previsto dalla lettera d'invito, prima dell'inizio dell'appalto.

**Non saranno accettate polizze generiche di cui la Ditta sia già in possesso per lo svolgimento della sua attività.**

Qualora la ditta aggiudicataria, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda USL resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno della ditta, trattenendo l'importo delle somme spettanti alla stessa.

Il mancato rinnovo della suddetta polizza, può costituire causa di risoluzione del contratto e comunque esonera l'Azienda sanitaria dal pagamento dei corrispettivi fino ad avvenuta regolarizzazione da parte del fornitore.

***Articolo 25 - Contratto.***

Con la ditta che risulterà affidataria della presente procedura verrà stipulato apposito contratto nella forma di scrittura privata con registrazione a termine fisso.

Saranno a carico dell'appaltatore tutte le spese per la stipulazione e registrazione del contratto; lo stesso dovrà farsi carico di provvedere alla registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate, nonché di consegnare dell'U.O. Affari Generali Istituzionali e Gestione Legale Sinistri di questa Azienda USL l'originale dell'atto dopo la sua registrazione.

Saranno altresì a carico dell'appaltatore tutte le eventuali sanzioni che dovessero essere comminate in conseguenza della mancata registrazione del contratto o della sua ritardata registrazione, rispetto al termine previsto dalla normativa (20 giorni dalla data di stipula).

***Articolo 26 - Foro competente.***

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto stipulato sarà competente esclusivamente il Foro di Perugia. E' esclusa la facoltà di ricorso all'arbitrato.

***Articolo 27 - Disposizioni di rinvio.***

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale di gara si rinvia alle disposizioni contenute nella lettera di invito, nonché alle vigenti disposizioni normative e regolamentari ed alle norme del Codice Civile.

Per accettazione espressa, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., delle clausole contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto.

L'Impresa _____

Il legale rappresentante: timbro e firma

_____

Luogo e data _____

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

**ALLEGATO 1**

**LUNEDI'**

| SEDI | PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO | ORARIO |
|---|---|---|
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro documentazione cartacea per Distretti | 8.00 |
| Distretto Torgiano | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea – ritiro erogati/validati | 8.45/9.00 |
| Distretto Ponte Felcino | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 9.20/9.30 |
| Distretto Ponte Pattoli | Ritiro prelievi | 9.45 |
| Distretto Ponte S. Giovanni | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea – ritiro erogati/validati | 10.00/10.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Consegna vetrini, tamponi e provette urina (medicina dello sport) al centro Citologia | 10.20 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro prelievi – consegna documentazione cartacea dei vari distretti – ritiro documentazione cartacea per distretto per via Via XIV Settembre e cartella documentazione cartacea per servizio farmaceutico – consegna prelievi per servizio zooprofilattico e D.S.M - Ritiro campioni dermatologia | 10.30/10.40 |
| Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia (Silvestrini) | Consegna prelievi per Laboratorio Centralizzato – Consegna prelievi per Ambulatorio Trasfusionale – ritiro referti per i distretti – consegna prelievi per i reparti M.I.A.M.A. e M.I.S.O. – consegna prelievi per Microbiologia – ritiro contenitori vuoti da riconsegnare al Poliambulatorio Europa – ritiro referti dal CUP Microbiologia – consegna prelievi per Medicina del Lavoro | 11.00/11.15 |
| Azienda Ospedaliera Via Enrico Dal Pozzo (PG) | Consegna prelievi per DEMISEM – consegna prelievi per M.I.V.O. – ritiro referti – consegna campioni in dermatologia | 12.00/12.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Scambio documentazione cartacea e cartella documentazione cartacea farmacia – consegna vetrini, tamponi e provette urina (Medicina dello Sport) al centro di Citologia – consegna erogati/validati alla Webred. | 12.15/12.30 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Consegna documentazione cartacea – consegna contenitori Microbiologia – consegna referti | 12.30/13.00 |

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

**MARTEDI'**

| SEDI | PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO | ORARIO |
|---|---|---|
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro documentazione cartacea per Distretti | 8.00 |
| Distretto Ponte Felcino | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 9.20/9.30 |
| Distretto Ponte S. Giovanni | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 10.00/10.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Consegna vetrini, tamponi e provette urina (medicina dello sport) al centro Citologia | 10.20 |
| Ex Grocco | Ritiro Erogati/validati | 10.30 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro prelievi – consegna documentazione cartacea dei vari distretti – ritiro documentazione cartacea per distretto per via Via XIV Settembre e cartella documentazione cartacea per servizio farmaceutico – consegna prelievi per servizio zooprofilattico e D.S.M - Ritiro campioni dermatologia | 10.30/10.40 |
| Distretto Castel del Piano | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 11.00 |
| Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia (Silvestrini) | Consegna prelievi per Laboratorio Centralizzato – Consegna prelievi per Ambulatorio Trasfusionale – ritiro referti per i distretti – consegna prelievi per i reparti M.I.A.M.A. e M.I.S.O. – consegna prelievi per Microbiologia – ritiro contenitori vuoti da riconsegnare al Poliambulatorio Europa – ritiro referti dal CUP Microbiologia – consegna prelievi per Medicina del Lavoro | 11.00/11.15 |
| Distretto Madonna Alta | Ritiro erogati/validati | 11.40 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Da effettuare solo se ci sono prelievi per servizio zooprofilattico provenienti dal Distretto di Castel del Piano | 12.00 |
| Azienda Ospedaliera Via Enrico Dal Pozzo (PG) | Consegna prelievi per DEMISEM – consegna prelievi per M.I.V.O. – ritiro referti | 12.00/12.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Scambio documentazione cartacea e cartella documentazione cartacea farmacia – consegna vetrini, tamponi e provette urina (Medicina dello Sport) al centro di Citologia – consegna erogati/validati alla Webred. | 12.15/12.30 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Consegna documentazione cartacea – consegna contenitori Microbiologia – consegna referti | 12.30/13.00 |

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

**MERCOLEDI'**

| SEDI | PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO | ORARIO |
|---|---|---|
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro documentazione cartacea per Distretti | 8.00 |
| Distretto Torgiano | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 8.45/9.00 |
| Distretto Ponte Felcino | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 9.20/9.30 |
| Distretto Ponte Pattoli | Ritiro prelievi | 9.45 |
| Distretto Ponte S. Giovanni | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 10.00/10.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Consegna vetrini, tamponi e provette urina (medicina dello sport) al centro Citologia | 10.20 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro prelievi – consegna documentazione cartacea dei vari distretti – ritiro documentazione cartacea per distretto per via Via XIV Settembre e cartella documentazione cartacea per servizio farmaceutico – consegna prelievi per servizio zooprofilattico e D.S.M - Ritiro campioni dermatologia | 10.30/10.40 |
| Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia (Silvestrini) | Consegna prelievi per Laboratorio Centralizzato – Consegna prelievi per Ambulatorio Trasfusionale – ritiro referti per i distretti – consegna prelievi per i reparti M.I.A.M.A. e M.I.S.O. – consegna prelievi per Microbiologia – ritiro contenitori vuoti da riconsegnare al Poliambulatorio Europa – ritiro referti dal CUP Microbiologia – consegna prelievi per Medicina del Lavoro | 11.00/11.15 |
| Azienda Ospedaliera Via Enrico Dal Pozzo (PG) | Consegna prelievi per DEMISEM – consegna prelievi per M.I.V.O. – ritiro referti – consegna campioni in dermatologia | 12.00/12.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Scambio documentazione cartacea e cartella documentazione cartacea farmacia – consegna vetrini, tamponi e provette urina (Medicina dello Sport) al centro di Citologia | 12.15/12.30 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Consegna documentazione cartacea – consegna contenitori Microbiologia – consegna referti | 12.30/13.00 |

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

**GIOVEDI'**

| SEDI | PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO | ORARIO |
|---|---|---|
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro documentazione cartacea per Distretti | 8.00 |
| Distretto Ponte Felcino | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 9.20/9.30 |
| Distretto Ponte Pattoli | Ritiro prelievi | 9.45 |
| Distretto Ponte S. Giovanni | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 10.00/10.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Consegna vetrini, tamponi e provette urina (medicina dello sport) al centro Citologia | 10.20 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro prelievi – consegna documentazione cartacea dei vari distretti – ritiro documentazione cartacea per distretto per via Via XIV Settembre e cartella documentazione cartacea per servizio farmaceutico – consegna prelievi per servizio zooprofilattico e D.S.M.- Ritiro campioni dermatologia | 10.30/10.40 |
| Distretto Castel del Piano | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 11.00 |
| Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia (Silvestrini) | Consegna prelievi per Laboratorio Centralizzato – Consegna prelievi per Ambulatorio Trasfusionale – ritiro referti per i distretti – consegna prelievi per i reparti M.I.A.M.A. e M.I.S.O. – consegna prelievi per Microbiologia – ritiro contenitori vuoti da riconsegnare al Poliambulatorio Europa – ritiro referti dal CUP Microbiologia – consegna prelievi per Medicina del Lavoro | 11.00/11.15 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Da effettuare solo se ci sono prelievi per servizio zooprofilattico provenienti dal Distretto di Castel del Piano | 12.00 |
| Azienda Ospedaliera Via Enrico Dal Pozzo (PG) | Consegna prelievi per DEMISEM – consegna prelievi per M.I.V.O. – ritiro referti | 12.00/12.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Scambio documentazione cartacea e cartella documentazione cartacea farmacia – consegna vetrini, tamponi e provette urina (Medicina dello Sport) al centro di Citologia | 12.15/12.30 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Consegna documentazione cartacea – consegna contenitori Microbiologia – consegna referti | 12.30/13.00 |

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____ _____

**VENERDI'**

| SEDI | PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO | ORARIO |
|---|---|---|
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro documentazione cartacea per Distretti | 8.00 |
| Distretto Torgiano | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 8.45/9.00 |
| Distretto Ponte Felcino | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 9.20/9.30 |
| Distretto Ponte Pattoli | Ritiro prelievi | 9.45 |
| Distretto Ponte S. Giovanni | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 10.00/10.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Consegna vetrini, tamponi e provette urina (medicina dello sport) al centro Citologia | 10.20 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro prelievi – consegna documentazione cartacea dei vari distretti – ritiro documentazione cartacea per distretto per via Via XIV Settembre e cartella documentazione cartacea per servizio farmaceutico – consegna prelievi per servizio zooprofilattico e D.S.M - Ritiro campioni dermatologia | 10.30/10.40 |
| Distretto San Marco | Ritiro prelievi – consegna referti | 10.45/11.00 |
| Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia (Silvestrini) | Consegna prelievi per Laboratorio Centralizzato – Consegna prelievi per Ambulatorio Trasfusionale – ritiro referti per i distretti – consegna prelievi per i reparti M.I.A.M.A. e M.I.S.O. – consegna prelievi per Microbiologia – ritiro contenitori vuoti da riconsegnare al Poliambulatorio Europa – ritiro referti dal CUP Microbiologia – consegna prelievi per Medicina del Lavoro | 11.00/11.15 |
| Azienda Ospedaliera Via Enrico Dal Pozzo (PG) | Consegna prelievi per DEMISEM – consegna prelievi per M.I.V.O. – ritiro referti | 12.00/12.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Scambio documentazione cartacea e cartella documentazione cartacea farmacia – consegna vetrini, tamponi e provette urina (Medicina dello Sport) al centro di Citologia. | 12.15/12.30 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Consegna documentazione cartacea – consegna contenitori Microbiologia – consegna referti | 12.30/13.00 |

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____

**SABATO**

| SEDI | PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO | ORARIO |
|---|---|---|
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro documentazione cartacea per Distretti | 8.00 |
| Distretto Ponte Felcino | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 9.20/9.30 |
| Distretto Ponte S. Giovanni | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 10.00/10.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Consegna vetrini, tamponi e provette urina (medicina dello sport) al centro Citologia | 10.20 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Ritiro prelievi – consegna documentazione cartacea dei vari distretti – ritiro documentazione cartacea per distretto per via Via XIV Settembre e cartella documentazione cartacea per servizio farmaceutico – consegna prelievi per servizio zooprofilattico e D.S.M - Ritiro campioni dermatologia | 10.30/10.40 |
| Distretto Castel del Piano | Ritiro prelievi – consegna referti – scambio documentazione cartacea | 11.00 |
| Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia (Silvestrini) | Consegna prelievi per Laboratorio Centralizzato – Consegna prelievi per Ambulatorio Trasfusionale – ritiro referti per i distretti – consegna prelievi per i reparti M.I.A.M.A. e M.I.S.O. – consegna prelievi per Microbiologia – ritiro contenitori vuoti da riconsegnare al Poliambulatorio Europa – ritiro referti dal CUP Microbiologia – consegna prelievi per Medicina del Lavoro | 11.00/11.15 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Da effettuare solo se ci sono prelievi per servizio zooprofilattico provenienti dal Distretto di Castel del Piano | 12.00 |
| Azienda Ospedaliera Via Enrico Dal Pozzo (PG) | Consegna prelievi per DEMISEM – consegna prelievi per M.I.V.O. – ritiro referti | 12.00/12.15 |
| Distretto Via XIV Settembre (PG) | Scambio documentazione cartacea e cartella documentazione cartacea farmacia – consegna vetrini, tamponi e provette urina (Medicina dello Sport) al centro di Citologia | 12.15/12.30 |
| Poliambulatorio Europa (PG) | Consegna documentazione cartacea – consegna contenitori Microbiologia – consegna referti | 12.30/13.00 |

**Possibilità, su chiamata, di passaggio giornaliero all'Hospice per:**
**- consegna sacche di sangue che avverrà verso le 12.30, dopo il passaggio da Via Enrico del Pozzo;**
**- ritiro prelievi che avverrà verso le 10.30;**

Timbro della Ditta/Società e firma del Titolare o del Legale Rappresentante
o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data__/__/____