

ùProcedimenti destinati alla pubblicazione sul sito Istituzionale della AUSL Umbria 1

**Tipologia di Procedimento: Commissione Medica Locale per le patenti di guida**

**Destinatari:** tutti i cittadini che devono conseguire o rinnovare patenti di guida e che siano affetti da alcune specifiche patologie o presentino infermità a carico degli arti. L'accertamento riguarda , inoltre , soggetti sottoposti a revisione da parte della MCTC. o dalla Ex Prefettura ( Art. 128 NCS. ).

### INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

**Requisiti:** interesse per il cittadino di conseguire / rinnovare la patente di guida ( per qualsiasi veicolo a motore ).

**Termini per la presentazione dell'istanza:** non esistono termini specifici validi per tutti casi.

**Documentazione da presentare con la domanda:** prenotazione presso la segreteria CML. per effettuare l'accertamento medico collegiale .

**Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza:** la prenotazione che può avvenire utilizzando diverse modalità

1) attraverso il sito <http://patenti.uslumbria1.it> ; 2) inviando un FAX. al numero 075/5412963 ; 3) inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [compatenti@uslumbria1.it](mailto:compatenti@uslumbria1.it) ; 4) presentandosi presso la segreteria della commissione sita in Perugia Via dei Filosofi n. 9 – primo piano , stanza 16 .

Per le sottocommissioni di Città di Castello e Gubbio , la prenotazione viene fatta a CUP.

**Normativa di riferimento:** DPR. n. 495 del 16/12/1992 - D.lvo n. 59 del 18/4/2011

**Struttura competente ad emettere il provvedimento:** Commissione Medica Locale di Perugia Fax 075/5412963 -  
e-mail: [compatenti@uslumbria1.it](mailto:compatenti@uslumbria1.it)

**Orario di apertura al pubblico:**

dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal martedì al sabato

Casella PEC per la presentazione dell'istanza [CML@PEC.USLUMBRIA1.IT](mailto:CML@PEC.USLUMBRIA1.IT)

**Oneri finanziari diretti:** l'attività della CML. si autofinanzia attraverso i diritti amministrativi versati dal cittadino

**INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO**

**Modalità di attivazione del procedimento:** il cittadino, attraverso le modalità sopra indicate, prenota la propria visita.

**Breve descrizione iter :** in base alla prenotazione ottenuta , il cittadino viene sottoposto a visita medico – collegiale con conseguente emissione , da parte della commissione medica locale ( CML. ) , della certificazione attestante l'idoneità psico-fisica alla guida.

La valutazione in questione può avvenire con il vecchio sistema cartaceo ( conseguimento patente ; revisione patente ; duplicato patente ) o attraverso la nuova procedura informatica che si avvale del Portale dell'Automobilista .

**Conclusione del procedimento :** il procedimento si conclude con l'emissione di una certificazione medica ( di idoneità o di non idoneità temporanea o permanente alla guida ).

**Modalità di conclusione del procedimento :** viene consegnato al cittadino il certificato medico e , in relazione alle varie fattispecie , inviate comunicazioni alle varie Amministrazioni interessate nella problematica in oggetto ( ex. Prefettura – MCTC. - AA.GG. )

**Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale :** ( è variabile e compreso in pochi giorni )

**Data dalla quale decorre il conteggio del termine :** dal momento della prenotazione

**Provvedimento che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni ( non esiste tale fattispecie )**

## **INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI**

### **Responsabile del procedimento:**

Nome e Cognome : Dr. Antonio Bodo Tel. 075/5412458 Fax.: 075/5412963 Email: antonio.bodo@[uslumbria1.it](mailto:antonio.bodo@uslumbria1.it)

### **Struttura responsabile dell'istruttoria:**

U.O.S Medicina Legale Aziendale

### **Responsabile dell'istruttoria:**

U.O./Ufficio Segreteria CML. - Perugia - FAX. 075/5412963 Email: compatenti@uslumbria1.it

### **Orario di apertura al pubblico:**

Mattina, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 , dal martedì al sabato

### **Per informazioni ed accesso agli atti:**

#### **STRUMENTI DI TUTELA**

**Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine :** fattispecie non prevista

**Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento :** fattispecie non ipotizzabile .

**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale :** avverso il parere formulato dalla CML. è ammissibile ricorso al TAR. entro 120 giorni , dalla data della sua emissione , oppure effettuare una nuova visita medica presso U.S.T di Rfi (Rete ferroviaria italiana).