

Tipologia di Procedimento: Operazioni correlate al controllo ufficiale dell'uso dei farmaci negli animali: Autorizzazione alla detenzione di scorte di medicinali veterinari in impianti di allevamento e custodia di animali e per l'attività zoiatrica della professione veterinaria.

Destinatari: Operatori del settore che intendono detenere scorte di medicinali veterinari per la propria attività professionale

INFORMAZIONI PER PRESENTARE LA DOMANDA

Requisiti: Sono quelli previsti dalla normativa di riferimento

Termini per la presentazione dell'istanza: L'istanza di autorizzazione (allegato A7 e allegato A9 della DGR Umbria 1500/) dovrà essere inviata mezzo raccomandata agli indirizzi delle sedi delle aree territoriali competenti

Documentazione da presentare con la domanda:

a) planimetria locale scorte

b) accettazione responsabilità e dichiarazioni previste del medico veterinario responsabile delle scorte.

Atti, documenti e modulistica da allegare all'istanza: Nel sito web istituzionale della AUSL Umbria1 <http://www.uslumbria1.gov.it> , è presente la pagina web del Servizio dove la modulistica necessaria allo specifico procedimento è già pubblicata in formato editabile

Normativa di riferimento: D.Lgs. 193/2006, D.Lgs. 158/2006 e Linee guida applicative del D.Lgs. 158/2006 del 04/03/2013, DGR della Regione dell'Umbria n. 1500 del 26/11/2012

Struttura competente ad emettere il provvedimento: U.O.C./Servizio Veterinario Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche

Direttore Dr Massimo Chiovoloni Tel 075 5412461 e-mail: massimo.chiovoloni@uslumbria1.it

Area territoriale di Perugia (comuni di: Perugia, Corciano, Torgiano):

Dr Stefano Mezzasoma Tel. 075 5412466 e-mail: stefano.mezzasoma@uslumbria1.it

Area territoriale di Marsciano (Comuni di: Deruta, Collazzone, Fratta Todina, Marsciano, Massa Martana, Montecastello Vibio, San Venanzo, Todi):

Dr Claudio Minciaroni Tel. 075 8782435 e-mail: claudio.minciaroni@uslumbria1.it

Area territoriale del Lago Trasimeno(Comuni di: Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione, Paciano, Panicale, Passignano, Piegaro, Tuoro sul Trasimeno): Dr Marco Passini Tel. 075/9526649 e-mail: marco.passini@uslumbria1.it

Area territoriale di Assisi (comuni di: Assisi, Bastia, Bettona, Cannara, Valfabbrica):

Dr Stefano Mezzasoma Tel. 075-8020367 e-mail: stefano.mezzasoma@uslumbria1.it

Area territoriale di Gubbio (comuni di: Gubbio, Gualdo Tadino, Pietralunga, Scheggia Pascelupo, Costacciaro, Sigillo):

Dr.ssa Elide Colini Tel. 075 9239438 e-mail: elide.colini@uslumbria1.it

Area territoriale di Città di Castello (comuni di: Città di Castello, San Giustino, Montone, Umbertide, Lisciano Niccone, Citerna, Monte Santa Maria Tiberina): Dr. Patrizio Munzi Tel. 075 8509383 e-mail: patrizio.munzi@uslumbria1.it

Orario di apertura al pubblico:

Area territoriale di Perugia :

Via XIV Settembre 79 Parco S. Margherita - Perugia **Tel.** 075 5412466 – **Fax** 075 5412407

Lunedì \ Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Martedì \ Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30

Area territoriale di Marsciano

Marsciano, via Piccolotti e Cornelli 1 **Tel.** 075 8782428 **Fax** 075 8782429

Lunedì \ Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Martedì \ Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30

Area territoriale del Lago Trasimeno

Via Belvedere 16, Panicale **Tel:** 075 – 8354233 **Fax:** 075 – 837298

Lunedì \ Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Martedì \ Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30

Area territoriale di Assisi

Piazza del Tabacchificio 8 – Bastia Umbra **Tel.** 075-8020367 **Fax** 075-8139765

Lunedì \ Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Martedì \ Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30

Area territoriale di Gubbio

Via Cavour 38 – Gubbio **Tel:** 075 9239438 - **Fax** 075 9239578

Lunedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

oppure su appuntamento

Area territoriale di Città di Castello

Piazza Giovanni XXIII - Città' di Castello **Tel.** 075 8509383 **Fax** 075 8513107

Martedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

oppure su appuntamento

Casella PEC per la presentazione dell'istanza

aslumbria1@postacert.umbria.it

Oneri finanziari diretti: € 29,30

INFORMAZIONI SULL'ITER DEL PROCEDIMENTO

Modalità di attivazione del procedimento: Presentazione istanza

Breve descrizione iter: Ricezione istanza e sua protocollazione, valutazione della completezza dell'istanza, inserimento nel sistema regionale Sistema Informativo Veterinaria Alimenti (SIVA).

Conclusione del procedimento: Al momento del rilascio dell'autorizzazione

Modalità di conclusione del procedimento: Al momento del rilascio dell'autorizzazione

Termine entro il quale il Responsabile del procedimento emette il provvedimento finale : Entro 5 giorni lavorativi

Data dalla quale decorre il conteggio del termine : Dal momento della protocollazione dell'istanza

Provvedimento che ha autorizzato il termine superiore a 30 giorni: N.A.

INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LE ALTRE STRUTTURE COMPETENTI

Responsabile del procedimento: Ricade tra il personale del Servizio assegnato all'area territoriale di competenza

Struttura responsabile dell'istruttoria: U.O./Ufficio Servizio IAPZ Area territoriale di competenza

Responsabile dell'istruttoria: Dirigente Veterinario Responsabile di Area territoriale

Orario di apertura al pubblico: Vedi orari singole aree territoriali

Per informazioni ed accesso agli atti: Dirigente Veterinario Responsabile di Area territoriale

STRUMENTI DI TUTELA

Modalità per richiedere l'indennizzo da ritardo in caso di mancato rispetto del termine

Comunicazione scritta al Responsabile del Servizio e\o all' U.R.P.

Modalità di esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento

Comunicazione scritta al Responsabile del Servizio e\o all' U.R.P.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale

Avverso il provvedimento è ammissibile.....N.A.