

## **REGOLAMENTO PER CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO**

### **Art. 1 Premessa**

L'incarico di coordinamento è conferito dall'Azienda sulla base del proprio modello organizzativo con la finalità di svolgere funzioni di organizzazione operativa delle attività e del personale nell'ambito del servizio di assegnazione, ai sensi dell'articolo 10 del C.C.N.L. Comparto Sanità II° Biennio Economico 2000/2001.

### **Art. 2 Indennità di funzione**

L'indennità di funzione si compone di una parte fissa ed una variabile.

La parte fissa è prevista quale diretto beneficio economico conseguente all'attribuzione di un incarico di coordinamento ed è pari ad € 1.549,37 annui lordi, cui si aggiunge la tredicesima mensilità.

Sulla base della graduazione delle funzioni, alla parte fissa si aggiunge una parte variabile fino ad un massimo di € 1.549,37 annui lordi.

### **Art. 3 Graduazione delle funzioni**

La parte variabile dell'indennità di coordinamento viene corrisposta sulla base dei seguenti indicatori di graduazione dell'incarico:

1) Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	Punteggio massimo 5
2) Risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite	Punteggio massimo 5
3) Autonomia funzionale	Punteggio massimo 4
4) Importanza strategica dell'attività coordinata	Punteggio massimo 4
	Totale 18

- L'attribuzione di un punteggio non inferiore a sei comporta l'attribuzione di una maggiorazione di parte variabile pari ad € 516,45.
- L'attribuzione di un punteggio da 7 a 9 comporta l'attribuzione di una maggiorazione di parte variabile pari ad € 774,68.

- L'attribuzione di un punteggio da 10 a 12 comporta l'attribuzione di una maggiorazione di parte variabile pari ad € 1.032,91.
- L'attribuzione di un punteggio da 13 a 15 comporta l'attribuzione di una maggiorazione di parte variabile pari ad € 1.291,14.
- L'attribuzione di un punteggio da 16 a 18 comporta l'attribuzione di una maggiorazione di parte variabile pari ad € 1.549,37.

Il punteggio è predefinito sulla base della complessità gestionale ed organizzativa per tipologia di servizi omogenei e/o affini con riferimento agli indicatori 1), 3) e 4), come da prospetto Allegato n.1.

Il punteggio riferito all'indicatore 2) è variabile in relazione al numero delle risorse umane gestite.

#### **Art. 4**

#### **Procedure per il conferimento dell'incarico**

Per il conferimento di incarico di coordinamento, l'Azienda emette avviso interno che prevede 20 giorni di tempo per la presentazione delle domande, e che specifica quanto segue:

- i contenuti professionali specifici e le attività che sono peculiari del coordinamento in esame
- il peso attribuito all'incarico per la parte variabile dell'indennità e il suo valore economico annuo
- i requisiti professionali specifici eventualmente necessari per l'accesso
- le categorie di personale cui la selezione è riferita
- i termini per la presentazione delle domande
- ulteriori requisiti eventualmente concordati.

Possono presentare domanda i dipendenti dell'Azienda del ruolo sanitario del Comparto a tempo indeterminato, anche assunti per mobilità diretta o di compensazione con continuità di rapporto, con esperienza professionale complessiva nella categoria D o Ds di tre anni ed in possesso, in alternativa, di uno dei seguenti requisiti:

- Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, così come previsto dall'art. 4, comma 1 del CCNL 2006/2007.
- Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica di cui all'art. 4, comma 2 del CCNL 2006/2007.

Alla disamina delle domande provvedono gli Uffici afferenti all'Area Amministrativa del Personale che assolvono anche gli adempimenti di ammissione o esclusione dei candidati.

Il Direttore Generale, con proprio atto deliberativo, nomina apposita commissione, costituita da tre componenti ed un segretario, la quale sottopone a colloquio i candidati ammessi, con almeno 10 giorni di preavviso, al fine di accertare le attitudini professionali degli stessi rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Sulla base dell'esito dei colloqui e della valutazione dei curricula, la Commissione, propone alla Direzione Aziendale la nomina del candidato cui attribuire le funzioni.

Lo svolgimento della procedura viene attestato con processo verbale.

L'atto di nomina viene adottato dal Direttore Generale e specifica:

- i contenuti professionali specifici e le attività attribuite all'incarico di coordinamento;
- il peso attribuito all'incarico per la corresponsione della parte variabile dell'indennità di coordinamento e il suo valore economico annuo;
- il periodo di riferimento e la conseguente scadenza.

**Art. 5**  
**Durata dell'incarico**

L'incarico di coordinamento ha durata pari a tre anni e può essere rinnovato a seguito di valutazione positiva.

**Art. 6**  
**Funzioni**

Il dipendente al quale è stato conferito incarico di coordinamento assicura la qualità assistenziale e tecnica e/o i processi organizzativi mediante la gestione delle risorse umane e materiali assegnate alla unità organizzativa di riferimento; svolge le relative funzioni con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi, degli obiettivi e dei progetti allo stesso assegnati.

Il titolare di funzioni di coordinamento osserva e fa osservare al personale coordinato le disposizioni della Direzione Aziendale (Regolamenti Aziendali, disposizioni di servizio, atti di organizzazione).

**Art. 7**  
**Obiettivi da conseguire**

Gli obiettivi da conseguire nel periodo di attribuzione dell'incarico, sono quelli individuati dal Dirigente Responsabile del S.I.T.R.O., sulla base degli obiettivi di budget, nonché di eventuali obiettivi specifici connessi alle funzioni ricoperte su proposta dei responsabili di P.O. di Area Professionale.

**Art. 8**  
**Valutazione**

Lo stato e il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sono soggetti a valutazione annuale attraverso l'utilizzo dei sistemi di verifica e valutazione aziendale.

Ai fini della valutazione delle attività complessivamente svolte, alla scadenza dell'incarico, il titolare di funzioni di coordinamento è tenuto a presentare una dettagliata relazione con la specificazione dei risultati conseguiti, delle risorse utilizzate, dei rapporti con l'utenza, della collaborazione fornita ad altra Unità Operativa, della razionalizzazione delle procedure avviate.

I soggetti valutatori sono quelli risultanti dal regolamento aziendale in materia di valutazione.

**Art. 9**  
**Effetti della valutazione**

La valutazione annuale positiva dà titolo alla corresponsione della Produttività Collettiva.

La valutazione positiva al termine dell'incarico dà titolo al rinnovo dell'incarico stesso.

La valutazione negativa annuale o di fine incarico comporta l'automatica revoca dell'incarico con conseguente perdita dell'indennità di funzione parte variabile, nel caso in cui l'incarico sia stato attribuito in prima applicazione, e di entrambe le componenti, fissa e variabile, nel caso di incarico attribuito successivamente alla prima applicazione.

**Art. 10**  
**Revoca dell'incarico**

L'incarico è revocato oltre che nel caso di cui al precedente articolo anche nel caso di modifiche al modello organizzativo che comportino la soppressione o la variazione sostanziale della posizione organizzativa.

**Art. 11**  
**Conferimento altro incarico**

La Direzione Generale può attribuire al/alla dipendente già titolare di funzioni di coordinamento, il/la quale abbia conseguito valutazioni positive in merito all'incarico stesso, un diverso incarico di coordinamento afferente alla medesima macrostruttura, di pari o maggiore pesatura, senza procedere a nuova selezione.

**Art. 12**  
**Obblighi in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro e tutela della salute dei lavoratori**

Il/la titolare di funzioni di coordinamento, nella propria qualità di preposto così come definito al punto e) dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., deve sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione, relativamente alla struttura in cui esercita i propri compiti.

**Art. 13**  
**Nomina "Incaricato del trattamento dei dati personali"**

La titolarità delle funzioni di coordinamento comporta la nomina di "Incaricato del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio cui afferisce il medesimo incarico di coordinamento.

**Art. 14**  
**Controversie**

In caso di eventuale valutazione negativa da parte del valutatore di prima istanza, prima della definitiva formalizzazione ed invio all'organismo di valutazione di seconda istanza, il Dirigente Responsabile sovraordinato acquisisce in contraddittorio le considerazioni del/della titolare delle funzioni di coordinamento anche assistito/a da un dirigente sindacale o da persona di sua fiducia. Per tutte le altre, eventuali, controversie il Foro competente è quello di Perugia.

**Art. 15**  
**Norme finali e di rinvio**

Per quanto non specificatamente normato nei precedenti articoli, si applicano le disposizioni del C.C.N.L. II Biennio Economico 2000/2001, in particolare l'art. 10, e del C.C.N.L. 2006/2007 – art. 4.

## ALLEGATO N. 1

### PESO CRITERI INDENNITA' DI COORDINAMENTO - PARTE VARIABILE

1. Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	Punteggio massimo 5
2. Risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite	Punteggio massimo 5
3. Autonomia funzionale	Punteggio massimo 4
4. Importanza strategica dell'attività coordinata	Punteggio massimo 4
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>18</b>

**AL PESO DEI CRITERI SOTTORIPORTATI VA AGGIUNTO IL PESO DEL CRITERIO " Risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite" SULLA BASE DELLA TABELLA DI FONDO PAGINA**

#### **LEGENDA area Infermieristica ed ostetrica**

##### **SERVIZI AMBULATORIALI e/o a ciclo diurno:**

Ambulatori Specialistici Ospedalieri e territoriali  
Day-hospital e day surgery  
Consultorio

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	1
Autonomia funzionale	2
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

##### **SERVIZI AMBULATORIALI e/o a ciclo diurno:**

Ambulatori specialistici Ospedalieri sede DEA

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	2
Autonomia funzionale	2
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

#### **POLIAMBULATORIO EUROPA PG:**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	5
Autonomia funzionale	4
Importanza strategica dell'attività coordinata	4

#### **DEGENZA OSPEDALIERA**

Area Medica (Medicine-Riabilitazione Ortopedica- CORI-Stroke Unit)  
Area Chirurgica  
Pediatria-Ostetrici/Ginecologia  
RSA ubicate in sede Ospedaliera

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	2
Autonomia funzionale	3
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

**DEGENZA OSPEDALIERA**

Ostetricia/Ginecologia -Ospedale sede DEA

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	3
Autonomia funzionale	3
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

**UTIC/CARDIOLOGIA**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	4
Autonomia funzionale	3
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

**RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	4
Autonomia funzionale	4
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**SALA OPERATORIA OSPEDALI DI TERRITORIO**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	2
Autonomia funzionale	3
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

**SALA OPERATORIA OSPEDALI sede DEA**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	5
Autonomia funzionale	3
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**PRONTO SOCCORSO/118**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	3
Autonomia funzionale	3
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

**EMODIALISI**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	3
Autonomia funzionale	3
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**DEGENZA TERRITORIALE**RSA-RP  
HOSPICE

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	5
Autonomia funzionale	4
Importanza strategica dell'attività coordinata	4

**SANITA' PENITENZIARIA**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	1
Autonomia funzionale	4
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**CENTRI DI SALUTE-CURE DOMICILIARI**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	1
Autonomia funzionale	4
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**CSM e Sert**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	1
Autonomia funzionale	2
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

**CENTRO DI RIABILITAZIONE - DCA**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	2
Autonomia funzionale	2
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

**LEGENDA area Riabilitazione**

**SERVIZI AMBULATORIALI/DOMICILIARI e/o a ciclo diurno:**

Servizi Riabilitazione Adulti ed Età Evolutiva Distretti  
DH CORI  
Servizio di Riabilitazione Cardiologica PG

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	1
Autonomia funzionale	2
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

**SERVIZI AMBUL/DOMICILIARE +OSPEDALE di TERRITORIO**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	2
Autonomia funzionale	3
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

**CENTRO AUTISMO**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	4
Autonomia funzionale	2
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**SERVIZI AMBUL/DOMICILIARE + RP-RSA**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	4
Autonomia funzionale	2
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**CORI-SREE PG**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	5
Autonomia funzionale	4
Importanza strategica dell'attività coordinata	4



**COORDINAMENTO UNICO DI AMBITO  
DISTRETTUALE**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	5
Autonomia funzionale	4
Importanza strategica dell'attività coordinata	4

**SERVIZI AMBUL/DOMICILIARE + OSPEDALE sede di  
DEA**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	3
Autonomia funzionale	3
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**LEGENDA area Tecnico Sanitaria**

**SERVIZI RADIOLOGIA E LABORATORI ANALISI**

Servizio Radiologico con articolazione 12/h diurne

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	2
Autonomia funzionale	1
Importanza strategica dell'attività coordinata	2

**SERVIZIO RADIOLOGIA E LABORATORIO ANALISI  
con articolazione h/24 comprensivo della PD  
notturna e festiva**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	3
Autonomia funzionale	2
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**SERVIZIO DI SENOLOGIA**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	5
Autonomia funzionale	2
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**LABORATORIO ANALISI con articolazione h/24  
comprensivo della PD notturna e festiva, dislocato  
in più sedi operative + Servizio Anatomia Patologica**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	4
Autonomia funzionale	3
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**LABORATORIO ANALISI con articolazione h/24  
comprensivo della PD notturna e festiva + Servizio  
Anatomia Patologica**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	3
Autonomia funzionale	3
Importanza strategica dell'attività coordinata	3

**LEGENDA area Prevenzione**

**COORDINAMENTI DI MACROAREA  
DIPARTIMENTALI**

Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	5
Autonomia funzionale	4
Importanza strategica dell'attività coordinata	4

**COORDINAMENTI DEI SERVIZI DIPARTIMENTALI**

PSAL	1
ISP	2
IAN e/o Sicurezza Alimentare	2
Servizi Veterinari e/o Sanità Pubblica Veterinaria	
Igiene Industriale e Strutture Sanitarie	

	Fascia A	Fascia A1	Fascia B	Fascia B1	Fascia C
Valore economico	516,45	774,68	1032,91	1291,14	1549,37
Complessità delle competenze attribuite e grado di responsabilità	Da 1 a 5	Da 1 a 5	Da 1 a 5	Da 1 a 5	Da 1 a 5
Risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strutturali direttamente gestite	Da 4 a 8 unità coordinate punti 1	Da 9 a 11 unità coordinate punti 2	Da 12 a 20 unità coordinate punti 3	Da 21 a 24 unità coordinate punti 4	Superiore a 24 unità coordinate punti 5
Autonomia funzionale	Da 1 a 4	Da 1 a 4	Da 1 a 4	Da 1 a 4	Da 1 a 4
Importanza strategica dell'attività coordinata	Da 1 a 4	Da 1 a 4	Da 1 a 4	Da 1 a 4	Da 1 a 4

<b>RANGE PUNTEGGI</b>	min 6	da 7 a 9	da 10 a 12	da 13 a 15	da 16 a 18
-----------------------	-------	----------	------------	------------	------------