



Servizio Sanitario Nazionale – Regione dell'Umbria  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1  
Sede Legale Provvisoria: Via Guerra 21 – Perugia  
Codice Fiscale e Partita IVA 03301860544

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**  
**n. 662 del 17/05/2017**

**Proponente: UO Trattamento Giuridico Personale Dipendente**

**Oggetto:** Parziale modifica atto n. 852 del 25/10/2013 □Approvazione Regolamenti inerenti il personale della dirigenza- Incarichi dirigenziali area Medica, Sanitaria non Medica e PTA.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv. 3519 del 16/05/2017 contenente:

il Parere del Direttore Amministrativo – Dott.ssa DORIANA SARNARI

il Parere del Direttore Sanitario – Dr. PASQUALE PARISE

*Hash .pdf (SHA256):*

d9626d64035108dffa61d63973d5f12406d2437b93810177c7c4a5cb10b37005

*Hash .p7m (SHA256):*

a650441541f18c85d0a41497bdca3bd4b1364302222302ea2ffd49f76e0a1ead

*Firme digitali apposte sulla proposta:*

Domenico Barzotti, Pasquale Parise, Carmen Martignoni, DORIANA SARNARI

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Andrea CASCIARI)\*

\* Questo documento è firmato digitalmente, pertanto ha lo stesso valore legale dell'equivalente documento cartaceo firmato autografo. I documenti perdono ogni valore legale quando vengono stampati, pertanto, nel caso fosse necessario inoltrare il documento ad un altro destinatario, è necessario copiarlo su supporto magnetico oppure inviarlo per posta elettronica.

**STRUTTURA PROPONENTE:**  
**U.O. RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE DIPENDENTE**

**Oggetto: Parziale modifica atto n. 852 del 25/10/2013 –Approvazione Regolamenti inerenti il personale della dirigenza- Incarichi dirigenziali area Medica, Sanitaria non Medica e PTA.**

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**Premesso:**

- che con atto n. 852 del 25/10/2013 è stato adottato il Regolamento “Incarichi dirigenziali Dirigenza Medica, Sanitaria non Medica e PTA ” della Usl Umbria1 che stabilisce le modalità per il conferimento e la conferma degli incarichi dirigenziali;
- Che sulla base delle esperienze post unificazione Aziendale sono emerse alcune criticità applicative per le quali risulta necessario provvedere ad una ottimizzazione e razionalizzazione delle procedure di conferimento;

**Evidenziato**, nello specifico, che il Regolamento attualmente in essere, nei vari articoli riferiti al “ Conferimento di incarico di Struttura Semplice” nelle sue diverse tipologie, stabilisce:

*- che ai fini del conferimento delle strutture Semplici-Semplici Distrettuali-Semplici Dipartimentali, il Direttore Generale provvede ad emanare apposito avviso interno, indirizzato a tutti i dirigenti medici in possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico (anzianità, disciplina, valutazioni positive, specializzazione, appartenenza alla struttura “complessa”, “semplice dipartimentale/distrettuale” di cui è articolazione), da pubblicare sul sito dell’Azienda, per un periodo non inferiore a 15 giorni, e da divulgare tramite tutti i sistemi informativi aziendali,.*

*-che la proposta di assegnazione dell’ incarico di Struttura Semplice, Semplice Distrettuale e Semplice Dipartimentale viene formulata al Direttore Generale dal Direttore della U.O.C.- Distretto-Dipartimento. Il Direttore Generale,acquisito il parere del Direttore Sanitario, **valutata la proposta di uno dei succitati Direttori, conferisce l’incarico**; ove la proposta non risulti idonea all’incarico viene redatto parere difforme.*

*Il parere difforme è motivato per iscritto al Direttore della struttura, il quale viene invitato a ripetere la proposta.*

**RILEVATA**, in ordine a quanto sopra evidenziato, la necessità di ottimizzare le fasi procedurali del conferimento degli incarichi di struttura semplice cercando di favorire in primo luogo il necessario principio di pari opportunità di carriera per tutti i dirigenti e garantire, nella massima trasparenza delle procedure, la scelta della più idonea professionalità cui conferire l’incarico;

**VALUTATA**, pertanto, l’opportunità di intervenire con delle parziali modifiche al regolamento vigente al fine di rendere più trasparenti ed efficaci le modalità di conferimento. Dette modifiche

possono essere così individuate:

- Eliminare tra i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Struttura Semplice - Semplice Distrettuale- Semplice Dipartimentale il vincolo *dell' appartenenza alla struttura "complessa", "semplice dipartimentale/distrettuale" di cui è articolazione*
- Al fine dell'assegnazione dell'incarico di Struttura Semplice, Semplice Distrettuale e Semplice Dipartimentale, il Direttore della U.O.C. – Distretto - Dipartimento propone al Direttore Generale, sulla base della disamina delle domande pervenute e della comparazione dei curricula, una rosa di idonei motivandone la scelta. Le valutazioni formulate non daranno luogo ad alcuna graduatoria di merito. La Direzione Sanitaria / Amministrativa , ciascuna per la propria area di competenza, convoca i dirigenti individuati al fine di sostenere un colloquio. Quest'ultimo tenderà ad accertare, tra l'altro, le capacità gestionali, relazionali ed organizzative. Sulla base delle risultanze scaturite dalla procedura di selezione, il Direttore Sanitario/Amministrativo formuleranno, in forma scritta, al Direttore Generale una motivata proposta di attribuzione dell'incarico.

**RIBADITA** la totale conformità delle procedure sopra esposte ai dettami e vincoli normativi e contrattuali

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato inviato alle OOSS della Dirigenza in data 16/5/2017 per la dovuta informazione preventiva

#### **SI PROPONE DI ADOTTARE IL SEGUENTE DISPOSITIVO:**

1. **Approvare**, per le motivazioni riportate nella premessa del presente atto, le parziali variazioni al regolamento "Incarichi dirigenziali Dirigenza Medica, Sanitaria non Medica e PTA " adottato con atto n. 852 del 25/10/2013 nel modo seguente:
  - Eliminare tra i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Struttura Semplice - Semplice Distrettuale- Semplice Dipartimentale il vincolo *dell' appartenenza alla struttura "complessa", "semplice dipartimentale/distrettuale" di cui è articolazione*
  - Al fine dell'assegnazione dell'incarico di Struttura Semplice, Semplice Distrettuale e Semplice Dipartimentale, il Direttore della U.O.C. – Distretto - Dipartimento propone al Direttore Generale, sulla base della disamina delle domande pervenute e della comparazione dei curricula, una terna di nominativi motivandone la scelta. Le valutazioni formulate non daranno luogo ad alcuna graduatoria di merito, intendendosi esaurita la procedura con l'assegnazione dell'incarico . La Direzione Sanitaria / Amministrativa , ciascuna per la propria area di competenza, convoca i dirigenti individuati al fine di sostenere un colloquio. Quest'ultimo tenderà ad accertare, tra l'altro, le capacità relazionali ed organizzative. Sulla base delle risultanze scaturite dalla procedura di selezione, il Direttore Sanitario/Amministrativo formuleranno, in forma scritta, al Direttore Generale una motivata proposta di attribuzione dell'incarico.
2. **Dare** mandato alle Strutture ed agli Uffici preposti allo svolgimento delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice-Semplice Dipartimentale –Semplice Distrettuale, di ottemperare a tutte le fasi procedurali sulla base di quanto normato con il presente atto a parziale variazione del regolamento di cui in oggetto

3. **Dare** atto, infine, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

**IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE**

RESP. P.O. UFFICIO GESTIONE

INCARICHI DIRIGENZIALI

**Carmen Martignoni**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

U.O. RISORSE UMANE TRATTAMENTO  
GIURIDICO DEL PERSONALE DIPENDENTE

**Dott. Domenico Barzotti**