

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI DURATA TRIENNALE DI
N. 6 AMBULANZE di tipo A CON SERVIZI CONNESSI SENZA AUTISTA PER SOCCORSO
AVANZATO 118 DELL'AZIENDA SANITARIA USL UMBRIA 1.
CIG. N. 5667541AC7**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. PREMESSE	2
2. AMMONTARE DELL'APPALTO	2
3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA	3
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE	3
6. DOCUMENTI AMMINISTRATIVI A CORREDO DELL'OFFERTA	4
7. DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	7
8. OFFERTA ECONOMICA	8
9. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	10
10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	10
11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	13
12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI	15

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

1. PREMESSE

L'Azienda Unità Sanitaria Umbria n. 1, ha indetto con Delibera del Direttore Generale n. 210 del 13/03/2014, gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., per la fornitura in noleggio triennale di n. 6 Ambulanze di tipo A per soccorso avanzato 118 con servizi connessi senza autista dell'Azienda Unità Sanitaria USL Umbria 1 da destinare alle aree territoriali della ex USL n. 2 e precisamente n. 2 per l'area del Trasimeno, n. 2 per l'area dell'Assisano e n. 2 per l'area della Media Valle del Tevere.

L'appalto sarà tenuto secondo la procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal Regolamento dei contratti di cui al DPR n. 207/2010, dalle norme nazionali in materia, nonché dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai suoi allegati.

L'aggiudicazione, avverrà, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.163/2006, al prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, all'offerta idonea e cioè rispondente alle caratteristiche di minima richieste.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato Speciale di Appalto e suoi allegati, nonché delle norme e regolamenti in materia.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere a questa ASL le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 e convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221, per l'importo di euro 1.000,73 (mille/73 euro) oltre Iva dovuta per legge.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario la Azienda Unità Sanitaria Umbria 1, da appoggiare a Unicredit S.p.A. - Via F. Baracca n. 5 – Perugia, CODICE IBAN: IT 97 X 02008 03039 000102418453, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG:5667541AC7, in adempimento dell'art. 35 D.L. 179/2012.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Con riferimento alle forniture in noleggio di cui al Capitolato di Appalto, l'importo complessivo di 36 mesi, di n. 6 ambulanze di tipo A è di € 387.000,00 soggetto a ribasso iva esclusa, con oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali pari a zero:

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo totale posto a base di gara.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/__

3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 21/03/2014.

La ASL metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.uslumbria1.gov.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La ASL pertanto, non prenderà in considerazione ai sensi dell'art. 71 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara .

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara comunitario e nazionale;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- GAP;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico finanziario indicati nel bando di gara e riportati nell'Istanza di partecipazione e nella Dichiarazione a corredo dell'istanza e dell'offerta ed alle quali integralmente si rinvia.

Ai sensi del comma **17 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (anticorruzione)**, il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura aperta, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, presso la Azienda Unità Sanitaria Umbria n. 1 – U.O. Acquisti Beni e Servizi in Via R. Gallenga, 2 - 06127 Perugia, **tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno fissato nel bando**, un'offerta valida, formulata e presentata con le modalità di seguito specificate.

I documenti che compongono l'offerta, nonché quelli a corredo, devono essere inseriti in buste chiuse, sigillate in modo da garantirne la segretezza, controfirmate dalla persona giuridica che presenta l'offerta ed etichettate nel modo seguente:

- **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- **BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

Le buste dovranno essere inserite in un **unico plico** che deve essere chiuso, firmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, sigillato in modo da garantire la segretezza, e recare all'esterno la trascrizione del nominativo del mittente, cioè la denominazione sociale dell'impresa che presenta l'offerta, nonché l'oggetto dell'offerta:

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO TRIENNALE DI N. 6 AMBULANZE DI TIPO A PER SOCCORSO AVANZATO 118 CON SERVIZI CONNESSI SENZA AUTISTA.

CIG: 5667541AC7. SCADENZA OFFERTA IL GIORNO ___/___/___ alle ORE __,___.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data ___/___/___

Le offerte pervenute oltre il termine indicato saranno ESCLUSE.

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R., tramite Servizio postale dello Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano presso l'ufficio della U.O. Acquisti Beni e Servizi- Perugia sito in Via Gallenga, 2 06127 Perugia, al medesimo indirizzo nei seguenti giorni ed orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL; prova dell'avvenuto recapito è data dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della ASL.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza. Anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.i.m., la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta **l'esclusione** dalla gara.

6. DOCUMENTI AMMINISTRATIVI A CORREDO DELL'OFFERTA

BUSTA N.1

Nella busta n. 1 dovrà essere inserita, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, la seguente documentazione che dovrà essere tutta firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura, pena l'esclusione dalla gara:

- 1. Istanza di partecipazione alla gara**, come da modello allegato, (Allegato "A") redatta in bollo, sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa partecipante o persona munita di procura, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e cioè allegando copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di riconoscimento firmato ed in corso di validità. Il modello verrà reso disponibile, in formato word compilabile, sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it nell'area "bandi di gara".
- 2. Dichiarazione a corredo dell'offerta in base alla modulistica sotto riportata:**
 - **Allegato "B"** (che dovrà essere compilato da un amministratore munito di poteri di rappresentanza, firmatario di tutta l'offerta);
 - **Allegato "B1"** (che dovrà essere compilato dagli attuali amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, ecc.);
 - **Allegato "B2"** (che dovrà essere compilato dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci, ecc. **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);
 - **Allegato "B3"** relativo all'autocertificazione dell'iscrizione alla Camera di Commercio (che dovrà essere compilato e sottoscritto dallo stesso firmatario di tutta l'offerta.
 - **Allegato "B31"** relativo a dichiarazione sostitutiva da compilare con i dati riferiti ai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 (*conviventi*);

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

Tutte le dichiarazioni a corredo di cui sopra dovranno essere compilate e sottoscritte con allegata copia di un documento d'identità pena l'esclusione dalla gara (in caso di Associazione temporanea d'impresa, ciascuna associata deve presentare la documentazione sopra indicata).

Le dichiarazioni contenute nei fac simili, (Allegato "B", Allegato B1, Allegato B2 e Allegato "B3"), sono obbligatorie ai fini dell'ammissione. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000. Il modello verrà reso disponibile, in formato word compilabile, sul sito www.uslumbria1.gov.it alla voce corrispondente alla presente procedura.

3. **Presentazione, pena esclusione, di N. 2 (due) Dichiarazioni, in originale, di istituti bancari o intermediari autorizzati**, ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993. Dette dichiarazioni devono attestare la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla scadenza dell'offerta. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà anzitutto specificarne i motivi nella dichiarazione d'offerta. Dovrà inoltre presentare copia conforme dell'ultimo bilancio consuntivo approvato corredato dalla relazione del Collegio sindacale, ove esistente. La ASL si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito di capacità economica e finanziaria.
4. **Disciplinare di gara, Capitolato Speciale (all.C), Schede caratteristiche tecniche (all. D e D1)** sottoscritti in calce ed in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa, o di tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo e possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000.
5. **(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): Presentazione pena esclusione di mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
6. **Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, la cui misura è del 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad:

Importo posto a base di gara iva escl.	importo cauzione provvisoria 2%	Importo cauzione ridotto del 50%
€ 387.000,00	€ 7.740,00	€ 3.870,00

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/__

ovvero di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto al comma 7 art. 75 del D.Lgs. 163/2006 (in caso di ATI la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento). Gli operatori economici aventi diritto alla riduzione del 50% di tale importo, per fruire di tale beneficio dovrà allegare alla garanzia:

- Copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata dall'impresa concorrente;
- In alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti (o alleghi) tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, deve avere la validità di almeno 180 giorni, con impegno di eventuale rinnovo, dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, dovrà chiaramente riportare l'oggetto del contratto cui la garanzia si riferisce e dovrà, altresì, espressamente prevedere, **a pena di esclusione**, la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale comma 4 art. 75 D.Lgs 163/06.

In caso di R.T.I., il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla Società capogruppo in qualità di mandataria del raggruppamento/consorzio (con espressa indicazione delle ditte mandanti), oppure a tutte le società facenti parte del raggruppamento/consorzio.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa: (1) in caso di mancata sottoscrizione del contratto; (2) in caso di falsa dichiarazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti; (3) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto nel termine ivi stabilito o in quello eventualmente prorogato.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti**. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La costituzione del deposito cauzionale provvisorio è richiesta **pena l'esclusione**.

7. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore. Dovrà essere presentata, pena l'esclusione in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006).

8. Modello GAP. Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredata di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, (Allegato "F") *(in caso di associazione*

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data ___/___/___

temporanea di impresa, ciascuna associata deve presentare la documentazione sopra indicata);

9. Attestazione comprovante il versamento del contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: codice CIG 5667541AC7, importo € 35,00 da effettuarsi a favore della stessa Autorità secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal'01/01/2011). In sede di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. **Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.**

10. Patto di integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa o del RTI, come da documento allegato alla presente lettera invito (allegato "G"), **da produrre a pena di esclusione dalla gara.**

11. Elenco riepilogativo di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti (non a pena d'esclusione)

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA N. 2

Le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione tecnica inserendola in apposita busta recante all'esterno la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**".

La documentazione tecnica dovrà essere presentata in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura:

- 1) **Copia dell'offerta senza indicazione alcuna dei prezzi** o di ogni altro elemento che possa determinarli in modo tale da permettere la reale identificazione della configurazione economica dell'offerta. In caso siano inseriti gli importi di prezzo, la USL Umbria 1 dovrà escludere il Concorrente dall'appalto. Il fac simile di offerta, allegato al presente disciplinare quale "Allegato "E", sarà reso disponibile in formato excel sul sito aziendale www.uslumbria1.gov.it nell'apposita area bandi.
- 2) **Schede tecniche delle ambulanze proposte a noleggio** con la descrizione delle caratteristiche interne, esterne e dei servizi compresi che dovranno rispettare le caratteristiche di minima indicate negli allegati D e D1, al fine della verifica dell'idoneità dell'offerta presentata.

L'IMPRESA NON DOVRÀ INCLUDERE NEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLA BUSTA DI CUI SOPRA ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO RICONDUCEBILI ALL'OFFERTA ECONOMICA, PENA L'ESCLUSIONE.

Non saranno prese in considerazione offerte alternative.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/__

8. OFFERTA ECONOMICA

BUSTA N.3

Le Ditte concorrenti dovranno presentare l'offerta economica in apposita busta recante all'esterno la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA "**.

L'offerta economica **in bollo ed in lingua italiana**, deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina, per esteso ed in modo leggibile dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, pena esclusione dalla gara ed alla quale deve essere **con allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della stessa.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore) dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art.34, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta deve essere compilata secondo le seguenti istruzioni:

- **deve essere indicata la denominazione della ditta, la ragione sociale, la sede e la rappresentanza legale;**
- **deve essere compilata utilizzando il modello allegato "E" nel quale dovrà essere indicato l'importo del canone di noleggio onnicomprensivo degli allestimenti richiesti negli allegati "D" e "D1" e dei servizi indicati nel capitolato di gara All. "C".**

In caso di discordanza fra l'importo complessivo in cifre e l'importo in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

La durata di validità dell'offerta, non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;

All'offerta economica deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore firmato ed in corso di validità o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, e neppure offerte parziali o condizionate.

Pertanto le offerte il cui importo complessivo sia superiore o uguale al prezzo posto a base d'asta fissato ed indicato saranno escluse dalla gara.

Si ribadisce che non possono essere prodotte offerte alternative, pertanto la presentazione di due offerte all'interno delle busta N.3 "Offerta economica" comporterà l'esclusione generale dalla gara. Non sono ammesse neanche offerte condizionate pena l'esclusione dalla gara.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/__

Nel caso la ditta partecipante si trovi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 C.C. dovrà inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inserendoli in separata busta chiusa (art. 38 c. 2 D.Lgs. 163/2006) all' interno della busta economica, con indicato all'esterno *"Documenti situazione di controllo art. 2359 cc"*.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 86 comma 1 del D.Lgs. 163/2006; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m.

Per la presentazione dell'offerta economica potrà essere utilizzato il fac-simile all'uopo predisposto ed allegato al presente disciplinare di gara (Allegato "E"), che sarà reso disponibile anche sul sito internet della USL, nell'area dedicata alle Imprese - area "Bandi", in formato excel in modo da consentirne la compilazione da parte delle Ditte inserendo ulteriori righe per le singole voci di costo indicate nel medesimo modello ed adattandolo all'offerta prodotta.

In ogni caso l'offerta economica deve contenere tutte le voci riportate nel fac-simile allegato (Allegato "E").

Concorrente singolo

L'offerta deve, pena l'esclusione dalla gara, essere firmata e timbrata dal titolare o dal suo legale rappresentante con il relativo timbro, senza cancellature o correzioni che non siano chiaramente sottoscritte. Per le società commerciali, le Cooperative ed i consorzi di cooperative, l'offerta deve essere sottoscritta da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.

Raggruppamento di Imprese

Nel caso in cui l'offerta economica sia presentata da un concorrente associato (Raggruppamento temporaneo d'impresе, ecc.), essa deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese/società associate o raggruppate, con il rispettivo timbro.

In tal caso l'offerta deve specificare le singole e rispettive parti della fornitura che ciascuna impresa/società intende eseguire autonomamente, e contenere altresì l'impegno che nel caso di aggiudicazione le stesse imprese/società conferiranno al momento opportuno e richiesto, con un unico atto (scrittura privata autenticata dal Notaio), un mandato speciale di rappresentanza all'impresa designata capogruppo. L'offerta siffatta si intende congiunta, e comporta di per sé la responsabilità solidale di tutte le imprese/società raggruppate nei confronti dell'Azienda.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai sensi e agli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, le imprese/società associate con la presentazione dell'offerta si rendono consapevoli che in caso di aggiudicazione sono

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/__

impegnate di per sé a costituire il richiesto mandato collettivo speciale di rappresentanza dell'ATI al legale rappresentante dell'impresa designata capogruppo. Tale atto, obbligatorio e connesso al contratto, deve essere stipulato dal Notaio e consegnato alla AUSL UMBRIA 1 in originale o copia autentica, secondo le prescrizioni di legge.

9. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, avverrà, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.163/2006, al prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, all'offerta idonea e cioè rispondente alle caratteristiche di minima richieste.

In caso di offerte equivalenti all'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

In caso di difformità nell'offerta tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Seduta di gara pubblica:

Il giorno 13/05/2014, alle ore 10,00, presso gli Uffici della U.O. Acquisti Beni e Servizi, siti in Perugia, via Gallenga, n.2, si terrà la prima seduta di gara pubblica, presieduta dal RUP o suo delegato, assistito da un Responsabile del Servizio PS-118 Aziendale e da personale della U.O. Acquisti Beni e Servizi con funzione di testimone, nonché da un altro dipendente in qualità di funzionario verbalizzante, alla quale saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara, oppure loro incaricati; i legali rappresentanti o i loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazione a verbale; il Responsabile del Procedimento provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese.

Durante la seduta il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale amministrativo della U.O. Acquisti Beni e Servizi, in seduta aperta al pubblico, provvederà:

- ✓ alla identificazione dei plichi di gara pervenuti ed alla verifica della loro integrità;
- ✓ all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo utile e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "DOCUMENTAZIONE TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA";
- ✓ all'apertura della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare,
- ✓ all'apertura della busta "DOCUMENTAZIONE TECNICA" ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione presentata, rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare.

Nel caso di documenti e informazioni complementari, si procederà in applicazione del comma 1 dell'art.46 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., consentendo l'integrazione, con assegnato un termine non superiore a cinque giorni lavorativi (il sabato non è considerato lavorativo); il legale rappresentante, o persona in possesso di specifica procura, nel caso in cui sia presente alla seduta potrà procedere alla regolarizzazione seduta stante.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/__

Si procederà inoltre, ai sensi dell'art.48 del D.lgs. 163/2006 e s.i.m., al sorteggio fra le Ditte / ATI ammesse di un numero di offerenti pari ad almeno al 10% (arrotondato all'unità superiore) ai quali verrà chiesto di comprovare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati dalle Ditte attraverso la presentazione di:

Attestazioni rilasciate dai clienti privati sul fatturato e/o copia delle fatture relativamente ai servizi nel settore oggetto dell'appalto più rilevanti effettuati negli ultimi tre anni antecedenti alla data del bando di gara;

Nel caso in cui sia stata prodotta, in luogo della seconda dichiarazione bancaria, quale requisito la prevista documentazione sostitutiva, copia conforme ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, della documentazione prodotta;

Al fine di accelerare le procedure si invitano le ditte partecipanti a presentare direttamente, all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa, le certificazioni sopra riportate, riferite alla documentazione sostitutiva delle dichiarazioni bancarie o quelle rilasciate dai privati.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la ASL procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.Lgs 163/2006 s.i.m. che potrà procedere all'applicazione di sanzioni amministrative previste.

Qualora tale prova sia fornita in ritardo e confermi le dichiarazioni presentate, la ASL procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria.

In ogni caso, stante il carattere perentorio della disposizione di legge, ribadito anche dalla recente giurisprudenza, si richiama l'attenzione delle Ditte partecipanti sia alla dichiarazione circa il possesso dei requisiti, sia alla predisposizione in tempi utili della documentazione che verrà richiesta a comprova di quanto dichiarato.

La ASL si riserva la facoltà, se ritenuto necessario, di eseguire i controlli disposti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m., su tutte le imprese ammesse a partecipare alla gara.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte economiche.

Il R.U.P. dichiarerà quindi sospesa la seduta, per consentire al seggio di gara nella composizione sopra descritta, di procedere in seduta riservata a verificare l'idoneità della fornitura in noleggio delle ambulanze offerte, ossia la loro rispondenza alle caratteristiche minime indicate nelle schede tecniche (All. "D" e All. "D1").

Il seggio di gara ha la facoltà di chiedere ulteriori elementi necessari, assegnando un termine perentorio.

Terminati i lavori in seduta riservata, il R.U.P. comunicherà, mezzo fax o posta elettronica, il

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/____

giorno e l'ora in cui si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche delle ditte ammesse e a redigere la relativa graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Durante la seduta pubblica il Responsabile Unico del Procedimento, assistito da un Responsabile del Servizio PS-118 Aziendale e da personale della U.O. Acquisti Beni e Servizi con funzione di testimone, nonché da un altro dipendente in qualità di funzionario verbalizzante, procederà:

- alla comunicazione della valutazione di conformità delle offerte presentate, ovvero all'esclusione dalla gara delle ditte che abbiano presentato forniture in noleggino non rispondenti alle caratteristiche e/o alle condizioni richieste;
- all'apertura delle buste "OFFERTA ECONOMICA" presentate dalle ditte valutate idonee ed ammesse alla comparazione economica e alla lettura delle offerte ivi incluse;
- alla formazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta risultata idonea e conforme alle caratteristiche di minima richieste.

Nell'ipotesi di offerte di uguale importo, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa in quanto presenta un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementate dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media (art. 86, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), il Rup che presiede la gara, chiude la seduta pubblica dichiarando la rilevata anomalia.

Il processo verbale della seduta, non dà luogo ad aggiudicazione della gara, né tiene luogo di contratto; l'aggiudicazione avverrà esclusivamente con delibera del Direttore Generale della ASL;

Nell'ipotesi di offerte sospetta di anomalia, la Stazione Appaltante richiede per iscritto all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta proposta, relative agli elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs.163/06 e s.m.i.

Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- a) l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;
- d) l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
- e) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a quanto previsto ai commi 3 e 4 dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Una volta pervenuta nei tempi previsti e con le modalità previste dall'art. 88 del D.Lgs.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/__

163/2006 e s.m.i. il RUP valuta le giustificazioni prodotte e viene stilato apposito verbale.

Il RUP convoca, a mezzo fax, le ditte interessate in seduta pubblica per dare comunicazione dell'esito del procedimento di verifica e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata idonea e conforme alle caratteristiche di minima richieste.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione della USL ai sensi dell'art. 11, comma 1 con le modalità di cui all'art. 12, comma 1 del D.Lgs 163/2006.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, la USL provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs 163/06.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti e la ASL si riserva la facoltà, ad intervenuta efficacia, di procedere alla stipula del contratto così come previsto dal CSA, prima che siano trascorsi 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in particolare del Dlgs 53/2010, ovvero si riserva la facoltà, qualora ricorrano particolari ragioni di urgenza di dare immediata esecuzione alla fornitura in noleggio, ai sensi dell'art. 11 commi 9, 10 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.i.m..

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di 60 giorni a decorrere dalla data di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva così come disposto dall'art. 11 comma 9 del D.Lgs n. 163/2006 e s.i.m.

Entro 10 giorni successivi alla conclusione delle operazioni di gara, la USL procederà, qualora non ricompreso tra quelli sorteggiati nella seduta pubblica, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa richiedendo la presentazione della documentazione sopra indicata, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.i.m. e procedendo d'ufficio alle verifiche previste dalla normativa vigente.

La USL procederà d'ufficio, ove non ancora disponibili i dati da AVCPASS, all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara per l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica dei requisiti acquisendo,

- Visura CCIAA;
- la Certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- la Dichiarazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate sulla regolarità degli adempimenti in materia di imposte e tasse;
- Documentazione attestante la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della L. 68/1999;

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/__

- il Casellario Giudiziale, ai sensi e con le modalità disciplinate all'art. 21 del DPR 313/2002, di tutti i soggetti aventi poteri di rappresentanza, i direttori tecnici, (anche dei cessati nell'anno precedente).
- Carichi pendenti impresa.

La Usl, in base all'importo dell'appalto, attiverà la prevista richiesta di informativa antimafia così come prescritto dal D.Lgs. 159/2011.

L'aggiudicatario dovrà fornire **entro e non oltre 20 giorni** dall'avvenuta notifica di aggiudicazione a pena di decadenza, fatti salvi giustificati motivi:

- Deposito cauzionale definitivo costituito ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06;
- Nominativo del Responsabile del Contratto

L'Amministrazione potrà aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di:

- Di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti – qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati etc.
- Di non dare luogo a gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo per motivi di pubblico interesse e/o in caso di aggiudicazioni intervenute, successivamente alla bandizione, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero Consip .
- Di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata venga reputata, a suo insindacabile giudizio, rispondenti alle aspettative o per motivi di pubblico interesse (comprese eventuali aggiudicazioni intervenute, successivamente, per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento ovvero di Consip.
- revocare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronuncia giudiziale, qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione del deposito cauzionale e/o agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, ovvero in presenza di aggiudicazioni intervenute, successivamente per prodotto sovrapponibile a livello di Centrale di Committenza Regionale di riferimento, ovvero Consip.

Le offerte presentate dalla ditta aggiudicataria resteranno di proprietà dell'Azienda senza alcun compenso per il concorrente. Nulla spetterà alle altre Ditte concorrenti non aggiudicatarie a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da queste incontrate per la redazione dell'offerta.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/__

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate, **entro il giorno fissato nel bando**, a mezzo fax al n. 075 541 2205. Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti tramite pubblicazione sul sito www.uslumbria1.gov.it nella sezione gare d'appalto, alla voce relativa alla presente gara.

Nel medesimo sito saranno pubblicate inoltre ulteriori informazioni e delucidazioni, in ordine all'appalto in oggetto, che la ASL n.1 riterrà opportuno diffondere, nonché l'eventuale proroga dei termini di presentazione delle offerte.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Antonella Lipparelli Dirigente della U.O. Acquisti Beni e Servizi.

ALLEGATI:

- ⇒ **ALLEGATO "A"** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- ⇒ **ALLEGATO "B"** DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA E DELL'OFFERTA
- ⇒ **ALLEGATO "B1"** DICHIARAZIONE AMMINISTRATORI, SOCI, DIRETTORI TECNICI
- ⇒ **ALLEGATO "B2"** DICHIARAZIONE AMMINISTRATORI, SOCI, DIRETT. TECNICI CESSATI a.p.
- ⇒ **ALLEGATO "B3"** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CCIAA
- ⇒ **ALLEGATO "B3'1"** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI
- ⇒ **ALLEGATO "C"** CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
- ⇒ **ALLEGATO "D"** SCHEDA CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE area Trasimeno e MVT
- ⇒ **ALLEGATO "D1"** SCHEDA CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE area Assisano
- ⇒ **ALLEGATO "E"** SCHEDA PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.
- ⇒ **ALLEGATO "F"** MODELLO GAP
- ⇒ **ALLEGATO "G"** PATTO DI INTEGRITA'

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale

Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa ovvero tutte le imprese costituenti l'R.T.I.

Data __/__/__